



RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE 2005

1. APRESENTAÇÃO

O Arquivo Nacional, órgão central do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo – SIGA, da Administração Pública Federal, diretamente subordinado à Secretaria-Executiva da Casa Civil da Presidência da República, tem por finalidade implementar a política nacional de arquivos, definida pelo Conselho Nacional de Arquivos – órgão central do Sistema Nacional de Arquivos, por meio da gestão, do recolhimento, do tratamento técnico, da preservação e da divulgação do patrimônio documental do País, garantindo pleno acesso à informação, visando apoiar as decisões governamentais de caráter político-administrativo, o cidadão na defesa de seus direitos e de incentivar a produção de conhecimento científico e cultural.

2. OBJETIVOS E METAS

2.1 PROGRAMA: 1030 - DEMOCRATIZAÇÃO DO ACESSO À INFORMAÇÃO ARQUIVÍSTICA GOVERNAMENTAL

O programa visa cumprir o disposto no parágrafo 2º do artigo 216 da Constituição Federal, o qual determina que “cabem à administração pública, na forma da lei, a gestão da documentação governamental e as providências para franquear sua consulta a quantos dela necessitem” e da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, conhecida como Lei de Arquivos, que, ao regulamentar esse princípio constitucional, identifica o papel singular do Arquivo Nacional como órgão competente na esfera do Poder Executivo Federal para exercer a gestão documental, bem como implementar e acompanhar a política nacional de arquivos. O Programa de Democratização do Acesso à Informação Arquivística Governamental é uma estratégia eficaz para ratificar a legitimidade do Arquivo Nacional para atuar como agente fundamental no processo de modernização dos serviços arquivísticos governamentais e no fortalecimento da cidadania.

Objetivo:

Garantir o pleno acesso à informação arquivística governamental com a finalidade de apoiar as decisões governamentais de caráter-administrativo e o cidadão na defesa dos seus direitos.

Público alvo: governo e sociedade

2.1.1 - AÇÕES INSTITUCIONAIS ORÇAMENTÁRIAS

AÇÃO: 2810 – PRESERVAÇÃO DO ACERVO NACIONAL

Esta ação reúne uma série de atividades que visam criar condições técnicas que permitam disponibilizar os documentos à consulta pública, viabilizar o acesso às informações e garantir a preservação do acervo custodiado pelo Arquivo Nacional. Em síntese, as atividades técnicas de processamento e preservação compreendem a organização e tratamento arquivístico de documentos textuais, cartográficos, iconográficos, sonoros e de imagens em movimento; o monitoramento ambiental nos depósitos de guarda; a higienização e a conservação preventiva do acervo; a restauração e a encadernação de documentos; a produção de negativos e ampliações fotográficas; a reprodução de documentos textuais e audiovisuais; a digitalização e a microfilmagem do acervo; a guarda e a preservação de matrizes e de microfimes de segurança; o desenvolvimento de estudos e pesquisas nas áreas de entomologia, microbiologia e química, bem como na produção de papéis especiais, aplicáveis à conservação de documentos.

Para desempenhar este programa de tamanha complexidade e essencialmente multidisciplinar, o Arquivo Nacional conta com uma equipe de profissionais altamente especializados, com necessidade urgente de ampliação, e com recursos tecnológicos de ponta, além de moderna infra-estrutura de laboratórios, com atuação nas

áreas de conservação, restauro, encadernação, microfilmagem, fotografia e digitalização e no campo de pesquisa técnico-científica em química e biologia.

Em 2005 os recursos investidos priorizaram a execução de serviços, em parceria com a equipe existente, por meio da contratação de serviços especializados, utilizando recursos do Projeto de Cooperação Técnica entre o Governo Brasileiro e a Organização das Nações Unidas para Educação, Ciência e a Cultura - UNESCO, Projeto de Implementação do Programa de Modernização do Arquivo Nacional – 914 BRA 5000. Em razão da mudança de metodologia para a contratação de serviços via UNESCO, alguns serviços sofreram solução de continuidade, que resultou no não atingimento da meta prevista no PPA, notadamente aqueles voltados para o preparo, a microfilmagem e digitalização de documentos

Esta ação, entretanto, encerra uma série de atividades de grande importância, a seguir detalhadas, não incluídas na fórmula utilizada para determinação dos dados físicos do produto abaixo indicado.

Produto: documento preservado

Ano 2005

Dados físicos

Unidade de medida	Previsto	Realizado	%
Unidade	245.233	220.141	89,77

Dados financeiros

Unidade monetária	Previsto	Realizado	%
Real	961.956	892.244	92,75

Anos 2005/2006

Dados físicos

Total previsto PPA/2004-2007	Previsto para 2005/2006	Realizado em 2005	% sobre o total do PPA
686.295	414.666	220.141	32,08

Dados financeiros

Total previsto PPA/2004-2007	Previsto para 2005/2006	Realizado em 2005	% sobre o total do PPA
3.753.665,00	1.900.856	892.244	23,77

Em 2005 dentre as atividades realizadas, destacam-se:

a) Tratamento arquivístico do acervo textual de natureza pública e privada, abrangendo atividades desenvolvidas pela Coordenação de Documentos Escritos - CODES e pela Coordenação Regional do Arquivo Nacional no Distrito Federal - COREG. Tais atividades correspondem à identificação, organização, descrição, controle, substituição de unidades de arquivamento, acondicionamento e informatização de instrumentos de pesquisa, tendo sido tratados os seguintes fundos/coleções:

- **2º Ofício de Notas da cidade do Rio de Janeiro**, organização e elaboração de instrumentos de pesquisa de 1.836 códices recolhidos ao Arquivo Nacional no ano de 2004;
- **5ª Vara Criminal**, organização e acondicionamento de cerca de 2.600 processos;
- **Códices do Poder Judiciário**, organização, etiquetagem, acondicionamento e remanejamento dos códices, bem como elaboração dos inventários sumário e topográfico de aproximadamente 1.433 códices;
- **1º Ofício de Notas da cidade do Rio de Janeiro**, descrição dos itens documentais referentes aos códices nºs 223, 224, 226, 230, 231, 232, 283, 285, 292, 302, 314 e 346 objetivando sua inclusão na base de dados "Ficheiro Digital";

- **Marques de Barbacena**, pesquisa em fontes bibliográficas para a elaboração dos índices temático e onomástico do acervo, descrição de 620 itens e digitação de 215 planilhas;
- **Identificação de acervos**, identificação de 10 metros lineares de documentos sob custódia da Equipe de Documentos do Executivo e do Legislativo, para recondução aos seus respectivos fundos e/ou coleções;
- **Coleções Particulares**, revisão da digitação das informações de 100 coleções, elaboração de instrumentos de pesquisa e de inventário topográfico;
- **Federação Brasileira pelo Progresso Feminino**, leitura de bibliografia especializada no tema, apresentação dos estudos em seminário interno e início da identificação do conteúdo das caixas;
- **Ministério da Justiça e Negócios Interiores (MJNI)**, elaboração de instrumento topográfico;
- **Ministério da Saúde**, acervo de fase intermediária e permanente, abrangendo aproximadamente 45.923 documentos, foram realizadas as atividades de identificação, higienização, classificação e aplicação da Tabela Básica de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivos relativos às atividades meio da Administração Pública;
- **Divisão de Censura de Diversões Públicas (DCDP)**, reorganização, higienização, conferência, acondicionamento, armazenamento, digitação do Instrumento de Pesquisa, referente a 437 caixas-arquivo de documentos;
- **Superintendência da Polícia Marítima Aérea e de Fronteiras do Estado de Alagoas (SPMAF/AL)**, elaboração de Listagem referente a 1.308 documentos;
- **Superintendência da Polícia Marítima, Aérea e de Fronteiras do Estado de Rondônia (SPMAF/RO)**, elaboração de Listagem referente a 414 documentos;
- **Superintendência da Polícia Marítima, Aérea e de Fronteiras do Estado de Sergipe (SPMAF/SE)**, elaboração de Listagem referente a 210 documentos);
- **Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA)**, diagnóstico do estado de conservação, higienização preventiva dos registros de rótulos por meio da limpeza com bisturi e borracha, remendos com papel japonês e cola metil celulose, planificação e acondicionamento dos rótulos em mapotecas; elaboração de jaquetas de papel neutro para os processos, totalizando cerca de 7.799 folhas higienizadas e o arquivamento de 332 registros de rótulos.
- **Delegacia de Administração do Ministério da Fazenda no Estado de Mato Grosso (DAMF/MT)**, diagnóstico do estado de conservação, limpeza com trincha, acondicionamento e armazenamento de 73 códices;
- Fundos Documentais Diversos, conservação, restauração e encadernação de originais selecionados para exposições internas e externas, bem como monitoramento das condições de transporte e exposição, quanto a umidade, temperatura e incidência de luz.
- Fundos Documentais Diversos, desenvolvimento de protótipos de embalagem para o acondicionamento das ampliações fotográficas das exposições itinerantes do RECINE 2004 e para o acondicionamento e transporte de documentos avulsos do acervo do Arquivo Nacional;

b) Tratamento técnico do acervo audiovisual (documentos iconográficos, cartográficos, sonoros e de imagens em movimento) de natureza pública e privada, abrangendo atividades desenvolvidas pela Coordenação de Documentos Audiovisuais e Cartográficos. Tais atividades correspondem à produção, identificação, organização, descrição, controle, reprodução, acondicionamento e informatização de instrumentos de pesquisa, tendo sido tratados os seguintes fundos/coleções:

- **Academia Brasileira de Letras**, descrição, inserção em base de dados e acondicionamento de documentos cartográficos da coleção;

- **Conselho Coordenador de Abastecimento**, descrição, preparo para a microfilmagem e inserção em base de dados de documentos cartográficos);
- **Fundação Centro Brasileiro para a Infância e Adolescência (FCBIA)/ extinta**, preparo para a microfilmagem e acondicionamento de documentos cartográficos;
- **Instituto Brasileiro do Café (IBC) – extinto**, preparo para a microfilmagem de documentos cartográficos;
- **Departamento Nacional de Obras de Saneamento (DNOS) – extinto**, descrição de mapas, elaboração de instrumento topográfico, identificação de fotografias aéreas e seus respectivos fotos-índices e alimentação de base de dados);
- **Ministério da Justiça e Negócios Interiores (MJNI)** (inserção de dados na base DMI e elaboração de topográfico);
- **Correio da Manhã**, identificação, classificação, descrição e acondicionamento de documentos iconográficos – fotografias, negativos, desenhos, cópias-contato, negativos de reprodução, perfazendo um total de 12.083 documentos, bem como a alimentação em base de dados de acordo com a Descrição Multinível Integrada de 56.075 registros e a transferência interna dos itens textuais e cartográficos para as respectivas áreas de guarda;
- **Fotografias Avulsas**, descrição de 1.143 itens da coleção em base de dados, de acordo com a Descrição Multinível Integrada;
- **Agência Nacional**, acondicionamento de fotografias de pequenas dimensões, cópias-contato e negativos fotográficos;
- **Salgado Filho**, acondicionamento das fotografias e dos negativos de reprodução;
- **Francisco Bhering**, alimentação de base de dados;
- **Cesar Nunes**, organização e montagem de rolos dos documentos filmográficos contendo reportagens;
- **TV Tupi**, higienização, seleção, identificação, acondicionamento, inventário e telecinagem de parte dos documentos;
- **Superintendência de Desenvolvimento do Nordeste (SUDENE)**, identificação, acondicionamento e armazenagem dos documentos filmográficos;
- **Agência Nacional**, alimentação de base de dados e elaboração de catálogo do acervo filmográfico e organização do acervo sonoro;
- **Serviço Social da Indústria (SESI)**, organização do acervo sonoro;
- **Casa Edson**, descrição e elaboração de catálogo dos discos;
- **Músicas Populares**, organização e acondicionamento dos documentos da coleção;
- **Acervo de Fitas Magnéticas VHS, U-Matic e Betacam** sob a guarda da Coordenação, identificação e elaboração de inventário;
- **Arquivo Nacional**, produção e tratamento técnico de fitas de vídeo e de áudio, pela Coordenação de Documentos Audiovisuais e Cartográficos, para apoiar as atividades de divulgação do acervo do Arquivo Nacional (exposições e outros eventos) e para o registro de atividades institucionais internas (seminários e reuniões). Dentre os vídeos produzidos, destaca-se o curta-documentário *Views of Preservation*. Este vídeo registra as atividades desenvolvidas no Arquivo Nacional, durante o curso internacional *Science and Conservation of Archival Collections*, realizado em parceria com o ICCROM - Centro Internacional para o Estudo da Preservação e Restauração da Propriedade Cultural, a FUNARTE e o Arquivo Nacional, nos dias 11 a 29 de julho de 2005. Este documentário foi exibido

na Assembléia Geral do ICCROM, em Roma, em novembro de 2005. Além deste, foram elaborados vídeos para o Festival Internacional de Cinema de Arquivos - RECINE 2005: “Como eram gostosos e perigosos os enlatados da TV”, “A pororoca” (sonorização), “TV Excelsior”, “TV Tupi – as primeiras novelas”, “Programa Roda Viva com João Saldanha” (edição de material cedido pela TV Cultura), “Homenagem a Lima Duarte” e “Retrospectiva Rede Globo” (edição de material cedido pela TV Globo);

- **Arquivo Nacional**, reprodução fotográfica e digitalização de imagens pelo Laboratório de Fotografia e Digitalização da Coordenação de Preservação do Acervo - COPAC, incluindo a captura, metadados estruturais, processamento e cópia de segurança, para a preservação do acervo e para a confecção de cartazes, exposições e publicações institucionais, para o atendimento ao usuário e para apoiar eventos culturais em outras instituições;
- **Arquivo Nacional**, reprodução de documentos sonoros e de imagens em movimento, para o atendimento ao usuário e para apoiar eventos culturais em outras instituições;
- **TV Tupi e Cinemateca do Museu de Arte Moderna do Rio de Janeiro** (material produtora de filmes e vídeos Plantel Teleducação Ltda), telecinagem (reformatação) de filmes dos fundos;
- **Arquivo Nacional**, registro fotográfico (analogico e digital), pelo Laboratório de Fotografia e Digitalização da COPAC, para apoiar as atividades e eventos institucionais internos;

c) Tratamento arquivístico do acervo de natureza pública e privada, abrangendo atividades de identificação, organização, descrição, controle, substituição de unidades de arquivamento, acondicionamento, mudança de suporte e informatização de instrumentos de pesquisa desenvolvidas com recursos do Projeto – UNESCO – 914BRA5000.

Projetos desenvolvidos pela Coordenação de Documentos Escritos - CODES:

- **Fundação Centro Brasileiro para Infância e Adolescência – FCBIA** elaboração de planilhas com informações referentes à 9.953 prontuários de ex-alunos, para posterior inserção no Sistema de Informações do Arquivo Nacional (SIAN);
- **Gabinete de D. João VI**, leitura de textos específicos sobre o período, conferência do conteúdo das caixas com o instrumento publicado, reacondicionamento, atribuição de notação e preenchimento de 450 planilhas;
- **Diversos fundos e coleções do Judiciário e do Extrajudicial**, diagnóstico de 18 arquivos de fichas da unidade de Consultas, incluindo a conferência e preparo para inserção das informações em bases de dados;
- **Decretos do Período Imperial**, estudo dos instrumentos, elaboração de metodologia e descrição de 10.181 decretos;
- **Casa dos Contos**, identificação e descrição de 80 caixas e reacondicionamento de 5.600 dossiês, elaboração de índices remissivos, bem como preparação do Inventário dos Códices da Casa dos Contos, que reúne todas as instituições detentoras de parte deste acervo (Arquivo Nacional, Arquivo Público Mineiro e Biblioteca Nacional);
- **Negócios de Portugal**, identificação e organização dos documentos por categorias, descrição sumária dos conteúdos das contas e dos ofícios dos governadores.

Projetos desenvolvidos em conjunto pela Coordenação de Documentos Escritos e pela Coordenação de Preservação do Acervo:

- **Tribunal de Segurança Nacional (TSN)**, organização e preparo para a microfilmagem de 2.564 volumes de processos da Série Apelações;
- **Série Interior Negócios das Províncias e Estados - IJJ9**, identificação e preparo para a microfilmagem de 21 códices;

- **Sesmarias**, retificação da notação de 26 processos, após conferência realizada pela Equipe da Microfilmagem;
- **Luis Gastão d'Escragnolle Dória**, preparação e microfilmagem de cerca de 3,40 metros lineares de documentos.

Projetos desenvolvidos em conjunto pela Coordenação de Documentos Audiovisuais e Cartográficos e pela Coordenação de Preservação do Acervo:

- **Cinemateca do Museu de Arte Moderna do Rio de Janeiro:** Organização e controle de filmes transferidos, com a elaboração de 438 planilhas, contendo o diagnóstico do estado de conservação de 4.934 registros e a identificação de cerca de 6.452 rolos/filmes, alimentação da base de dados com informações sobre o referido diagnóstico, acondicionamento e remanejamento, entre depósitos, do acervo filmográfico);
- Mudança de suporte dos documentos cartográficos da Coleção Academia Brasileira de Letras, digitalização;
- **Correio da Manhã**, mudança de suporte dos documentos iconográficos, por meio da digitalização, incluindo preparo, conferência e revisão das 3.724 fotografias digitalizadas;
- **Reuniões técnicas sobre acervo audiovisual da TV Tupi e TVE**, para a definição de procedimentos para a descontaminação microbiana e procedimentos de uso de solventes tóxicos

Projeto desenvolvido pela Coordenação Regional do Arquivo Nacional no Distrito Federal (COREG)

- **Ministério da Justiça**, organização, identificação, higienização, classificação e aplicação da Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivos relativos às atividades meio da Administração Pública e identificação, conforme função e atividade, dos documentos referentes às atividades fim, do acervo de fase intermediária e permanente, abrangendo aproximadamente 49.654 documentos.

d) Tratamento arquivístico do acervo de natureza pública e privada, abrangendo atividades de identificação, organização, descrição, controle, substituição de unidades de arquivamento, acondicionamento, mudança de suporte e informatização de instrumentos de pesquisa desenvolvidas com recursos do Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Arquivos Iberoamericanos (Programa de Apoyo al Desarrollo de Archivos Iberoamericanos) – Programa ADAI

Projetos desenvolvidos pela Coordenação de Documentos Escritos - CODES

- **Divisão de Polícia Marítima, Aérea e de Fronteiras do Rio de Janeiro (DPMAF-RJ):** Projeto de organização e controle da documentação do referido Fundo documental, incluindo a descrição e o preparo para a microfilmagem de 7.298 relações de passageiros, com datas-limite entre 1875 e 1900, construção de base de dados em *Access* e inserção das informações na referida base, bem como a recuperação de 182.336 nomes de estrangeiros desembarcados no Rio de Janeiro entre 1875 e 1884;
- **Federação Brasileira pelo Progresso Feminino e San Thiago Dantas:** Projeto de organização e digitalização dos conjuntos documentais iconográficos (Projeto iniciado em dezembro de 2005);

Projeto desenvolvido pela Coordenação Regional do Arquivo Nacional no Distrito Federal - COREG

- **Divisão de Censura de Diversões Públicas (DCDP):** Projeto visando à elaboração de plano de trabalho, reorganização, higienização, acondicionamento, armazenamento dos processos censórios, revisão de base de dados e inserção dos registros sobre a produção fílmica referente aos seriados do referido Fundo documental, do período de 1960 a 1988, perfazendo um total de 862 caixas-arquivo de documentos textuais sobre filmes, 413 caixas arquivo de documentos textuais sobre seriados e; visando propiciar uma maior eficiência na recuperação

da informação, bem como o acondicionamento adequado segundo os padrões técnicos exigidos à conservação dos documentos.

e) Tratamento arquivístico do acervo de natureza pública, abrangendo atividades de identificação, organização, descrição, controle e microfilmagem de documentos desenvolvido com o apoio do Centro de Pesquisa em História Social da Cultura – Cecult-UNICAMP/FAPESP

Projeto desenvolvido pela Coordenação de Documentos Escritos - CODES e pela Coordenação de Preservação do Acervo - COPAC

- **Corte de Apelação:** Projeto de organização e microfilmagem dos documentos do referido fundo, incluindo identificação, recuperação da notação lógica, descrição, preparo e microfilmagem, bem como o levantamento de fontes históricas de cerca de 750 processos da Casa da Suplicação do Brasil e do Tribunal da Relação do Rio de Janeiro.

Gestão dos Depósitos de Guarda de Documentos e das Áreas de Trabalho

Esta atividade inclui o controle ambiental, as condições de segurança e a adequação dos depósitos e das áreas de trabalho, inclusive obras, o controle topográfico e do estado de conservação dos acervos, das estantes, arquivos e fichários de aço, das caixas, bem como o armazenamento e o remanejamento de acervos nos depósitos. Foram empreendidas as seguintes atividades:

Coordenação de Documentos Escritos - CODES

- Remanejamento e redistribuição das caixas relativas aos documentos da 5ª, 6ª, 8ª, 9ª e 10ª Varas Criminais do Rio de Janeiro, 20ª Vara de Execuções Criminais do Rio de Janeiro, Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro e 12ª e 13ª Pretorias do Rio de Janeiro (Freguesia do Engenho Novo). Mapeamento dos depósitos 108, 109 e 110 da Sede do Arquivo Nacional, para recebimento de 3.155 caixas de documentos da extinta Companhia de Navegação Lloyd Brasileiro S.A (LLOYDBRAS) e transferência de, aproximadamente, 7.000 caixas da Companhia Brasileira de Infra-Estrutura Fazendária (INFAZ);

Coordenação de Preservação de Documentos -COPAC

- Monitoramento ambiental, por meio do Sistema – CLIMUS, dos depósitos de acervo audiovisual e micrográfico, bem como o desenvolvimento de um sistema de monitoramento remoto, utilizando tecnologia *bluetooth* (em parceria com a Coordenação de Tecnologia da Informação do Arquivo Nacional - COTIN), incluindo o desenvolvimento de estudos e pesquisas nas áreas de climatologia e meteorologia, com vistas à definição de procedimentos operacionais que assegurem a estabilização dos parâmetros climáticos dessas áreas de guarda;
- Estudos sobre a movimentação do acervo, após a mudança para as novas áreas de guarda do acervo e de consulta, visando a busca de soluções para o transporte seguro do acervo, evitando problemas de trepidação e danos aos originais acondicionados nos depósitos climatizados do bloco F;
- Implantação de rotina de vistoria do acervo a ser consultado, antes de seu envio para a Sala de Consultas, oportunidade em que se procede a higienização e à substituição de embalagens deterioradas.

Coordenação de Documentos Audiovisuais e Cartográficos - CODAC

- Mapeamento topográfico e etiquetagem do mobiliário da área de guarda do acervo iconográfico, num total de 922 módulos. Adaptação da sala 608 do Prédio F para a guarda de documentos filmográficos e o remanejamento de películas entre os depósitos 609, 610 e 616, tendo em vista o estado de conservação e a necessidade de espaços climatizados para a guarda dos mesmos.

Coordenação Regional do Arquivo Nacional no Distrito Federal – COREG

- Controle topográfico dos acervos, sistematização de dados no que se refere ao estado de conservação e à quantificação de estantes, caixas, documentos e microfiches e o remanejamento de acervos dos depósitos;
- Remanejamento dos acervos depositados temporariamente na Imprensa Nacional para as dependências da COREG, totalizando a 1.683 metros lineares de documentos textuais;
- Remanejamento dos acervos acondicionados em pacotes do subsolo para nova área de depósito, totalizando 657 metros lineares de documentos textuais;
- Remanejamento de estantes e acervos para adequação ao novo espaço: montagem e desmontagem de 265 módulos de estantes;
- Remanejamento de caixas-arquivo para adequação ao novo espaço, totalizando 1.590 metros lineares de documentos textuais;
- Elaboração de projeto de serviços de reforma, compreendendo: iluminação dos depósitos, impermeabilização das calhas de águas pluviais;
- Elaboração de projeto e execução dos serviços de fornecimento e instalação de piso vinílico na sala de processamento técnico, circulação e escada de acesso ao mezanino;
- Elaboração de projeto para adequação dos ambientes de trabalho.

O recolhimento dos acervos do Serviço Nacional de Informações (SNI), do Conselho de Segurança Nacional (CSN) e da Comissão Geral de Investigações (CGI), em cumprimento ao disposto no Decreto nº 5.584, de 18 de novembro de 2005, demandou ações específicas, visando ampliar as condições de segurança da COREG. Tais ações foram implementadas pela Secretaria Executiva da Casa Civil da Presidência da República, a Direção-Geral e técnicos do Arquivo Nacional, juntamente com a Secretaria de Administração da Casa Civil da Presidência da República, em especial a Coordenação de Engenharia, da DILOG/PR e a Diretoria de Telecomunicações a saber:

- Definição do depósito SS01, que já estava climatizado, para a guarda do acervo textual, e das microfichas fotografias, filmes e dispositivos e o remanejamento de estanterias, armários e fichários dentro deste depósito, visando à otimização do espaço disponível para a adequada guarda dos acervos;
- Adequação da sala SS03, convertendo-a em área de apoio à consulta, com a instalação de 6 (seis) computadores, 7 (sete) leitoras de microfichas e 1 (uma) leitora copiadora, visando a limitação de acesso à área e considerando, também, a proximidade do depósito de guarda dos acervos.
- Remanejamento de materiais e equipamentos para uma sala no piso superior, visando o início das obras;
- Vistoria, elaboração de projeto e execução para contratação de serviços, para a aquisição e instalação de vidros do tipo cristal, 10 mm, com película reforçada, , pela área de Engenharia –DILOG/PR;
- Contratação de serviços para instalação de molduras com vidros telados na parte interna das salas SS01, SS02 e SS03;
- Elaboração de projeto e execução de serviços de instalações elétricas pela área de Engenharia–DILOG/ PR, incluindo reforço de carga, visando à instalação de dois aparelhos de ar-condicionado do tipo *split wall*, computadores e leitoras de microfichas, bem como a aquisição de material elétrico e dos dois aparelhos;
- Instalação de portas metálicas e o remanejamento e instalação de porta corta-fogo no corredor de acesso à escada do pavimento superior;

- Elaboração de projeto básico e execução de serviço de segurança (CFTV e controle de acesso). Contratação de empresa para fornecimento e instalação dos equipamentos, pela Secretaria de Administração/ Diretoria de Telecomunicações - DITEL/PR;
- Elaboração de projeto e instalação de sistemas de controle de acesso nas portas das salas SS01 e SS02 com cartão magnético e senha, pela Secretaria de Administração /Diretoria de Informática - DIRT/PR;
- Implantação de duas pequenas redes de informática independentes. Uma para a sala de pesquisa localizada na área de acesso restrito, com 6 (seis) pontos e outra na sala de consulta do nível superior com 6 pontos - DIRT/PR;
- Elaboração de projeto e execução para contratação de 1 (um) posto de brigadista, 24horas de segunda a domingo;
- Ampliação de postos de vigilância armada: 4 (quatro)postos 24 horas – segunda a domingo; 2(dois) para a área externa; 1(um) fixo na guarita e outro em ronda, bem como, 2(dois) para a área interna; 1 (hum) no monitoramento CFTV e outro para ronda interna e 1(hum) posto 12 horas – segunda a sexta – para controle de portaria da Unidade;
- Aquisição de extintores para o combate a sinistros adequados à especificidade dos materiais.

AÇÃO: 4900 - CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS NA ÁREA DE INFORMAÇÃO DOCUMENTAL

Esta ação tem por finalidade garantir o aumento da eficiência e eficácia no atendimento à sociedade no que se refere à informação documental, mediante a constante e necessária formação e a capacitação do corpo técnico do Arquivo Nacional para a atuar no cumprimento de suas atividades do Sistema Nacional de Arquivos, do Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ.

Foram abertas setenta e quatro oportunidades de eventos capacitação, dos quais nove organizados pelo Arquivo Nacional ou em parceria com institucionais nacionais e internacionais, totalizando 379 servidores capacitados, superando a meta prevista. Cabe destacar a realização do Curso de Diplomática Aplicada a Documentos Convencionais e Eletrônicos, com a professora Luciana Duranti, da *British Columbia University*; Legislação do âmbito dos Arquivos; Curso *Internacional Science and Conservation of Archival Collections*, promovido pelo ICROM (Centro Internacional para o Estudo da Preservação e a Restauração do Patrimônio Cultural/UNESCO); Oficina ISSAR (CPF): a norma internacional de registro de autoridade arquivística para entidades coletivas, pessoas e famílias; Oficina sobre Descrição Multimídia; Curso de Atendimento a Distância.

Produto: servidor capacitado
Ano 2005

Dados físicos

Unidade de medida	Previsto	Executado	%
unidade	312	379	121,47

Dados financeiros

	Previsto	Executado	%
Unidade monetária	343.000	341.162	99,46

Anos 2005/2006

Dados físicos

Total previsto PPA 2004/2007	Previsto 2005/2006	Realizado 2005	% sobre o total do PPA
1.038	624	379	36,51

Dados financeiros

Total previsto PPA/2004-2007	Previsto 2005/2006	Realizado 2005	% sobre o total do PPA
1.342.000,00	700.000	341.162	24,42

ACÇÃO: 4282 - SISTEMA DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO

Esta acção tem a finalidade de manter e ampliar o atendimento ao usuário, prestando informações e orientação quanto à realização de consultas e pesquisas ao acervo, no local ou a distância. Tais atividades visam assegurar condições técnicas para que a informação seja recuperada com eficácia e sirva como fonte de referência, consulta e pesquisa a fim de atender às demandas de investigação de natureza administrativa, técnica ou científica, por parte do Estado e do cidadão. Destacam-se, também, as atividades de certificação e autenticação de documentos, de intercâmbio institucional e de publicações, de guarda, processamento técnico e disseminação do acervo bibliográfico e hemerográfico especializado e da coleção de obras raras.

Foram registrados 216.871 atendimentos à clientela usuária, incluindo as consultas realizadas diretamente na sede do órgão e na Coordenação Regional do Arquivo Nacional no Distrito Federal,- COREG, as consultas efetuadas por meio do sítio institucional na Internet, de mensagens eletrônicas avulsas, por correspondência postal ou via fax, bem como as informações de caráter geral prestadas por telefone.

Produto: usuário
Ano 2005

Dados físicos

Unidade de medida	Previsto	Realizado	%
Usuário atendido	160.000	216.871	135,54

Dados financeiros

	Previsto	Realizado	%
Unidade monetária	459.640	406.927	88,53

Anos 2005/2006

Dados físicos

Total previsto PPA/2004-2007	Previsto 2005/2006	Realizado 2005	% sobre o total do PPA
585.000	464.000	216.871	37,07

Dados financeiros

Total previsto PPA/2004-2007	Previsto 2005/2006	Realizado 2005	% sobre o total do PPA
1.659.640	849.640	406.927	24,52

Durante o ano de 2005, a Coordenação de Consulta ao Acervo - COCAC, realizou as seguintes atividades:

13.604 atendimentos presenciais durante o ano de 2005, inscreveu **3.992** pesquisadores, gerando **39.768** solicitações de documentos e **3.034** requisições de serviço, apresentando um crescimento de aproximadamente 20% em relação ao ano de 2004, conforme tabela abaixo. Cabe registrar que em apoio à Sala de Consultas a Coordenação de Documentos Escritos - CODES emitiu certidões de desembarque e de inteiro teor, relativas à escrituras diversas, totalizando 703 laudas.

ANO DE 2005

PROCEDIMENTOS	QUANTITATIVO
Pesquisadores inscritos	3.992
Atendimentos realizados	13.604
Solicitações de Documentos	39.768
Requisições de Serviço	3.034

ANO DE 2004

PROCEDIMENTOS	QUANTITATIVO
Pesquisadores inscritos	3.336
Atendimentos realizados	11.651
Solicitações de Documentos	28.169
Requisições de Serviço	4.514

Observando as tabelas acima se conclui que os objetivos estabelecidos no PPA 2005 foram superados: projetou-se um crescimento de 10% e o crescimento foi de aproximadamente 20%.

A partir do segundo semestre de 2005, com a mudança para as novas dependências da Sala de Consultas, os pesquisadores passaram a utilizar suas próprias máquinas digitais para fotografar documentos escritos; reduzindo, assim, o número de pedidos de cópias digitalizadas.

Além do atendimento ao público, os técnicos da COCAC realizaram trabalhos com a finalidade de otimizar o atendimento às demandas dos pesquisadores.

Foram analisados e sistematizados os instrumentos de recuperação da informação disponíveis na unidade para atendimento dos usuários. Nos instrumentos tradicionais em uso na nova unidade de consultas consolidados em fichários foram feitas revisões alfabéticas, padronização das informações constantes das fichas, digitação de dados, seleção de instrumentos defasados para eliminação em um total de 32 fichários com 10 gavetas em duas colunas.

Foi, igualmente, necessário em alguns fundos confrontar as informações contidas nas fichas com os respectivos documentos e viabilizar um novo acondicionamento para as unidades de arquivamento. Esta atividade foi realizada em estreita colaboração com a Coordenação de Preservação ao Acervo -COPAC e com a Coordenação de Documentos Escritos - CODES.

Tratamento Técnico do Acervo Bibliográfico

- Classificação e inclusão na base *Sysbibli* de 5.908 títulos, dando continuidade ao inventário iniciado em 2002, até o final do ano de 2005 foram incluídos 30.938 títulos.
- Serviço de Intercâmbio com envio de 1.417 publicações para instituições com as quais a Biblioteca mantém este serviço.

Central de Movimentação do Acervo

A Central além de realizar a movimentação do acervo para atender a demanda do pesquisador e das áreas técnicas desempenhou as atividades abaixo relacionadas:

- Atendimento 39.768 requisições de documentos;
- Remanejamento de 7.607 unidades de arquivamento para tratamento nas áreas técnicas;
- Organização da Mapoteca, com a atualização e elaboração de uma listagem topográfica dos documentos, totalizando 6.294 unidades de arquivamento;
- Sinalização dos depósitos do Bloco “F” para proporcionar o acesso rápido e preciso aos documentos, sendo fixadas 600 plaquetas de identificação;
- Acondicionamento de acervo, resultando na troca das embalagens internas a fim de melhorar as condições de preservação de conjuntos documentais, totalizando 3.493 caixas e 500 envelopes;
- Reorganização do depósito 409 da biblioteca, totalizando 15.181 livros organizados;
- Monitoramento da guarda e localização de documentos de 734 documentos por meio da verificação da notação, da equivalência e da localização topográfica dos documentos;
- Encaminhamento das 3.034 requisições de serviços solicitados pelos pesquisadores;
- Apoio ao Serviço de Reprografia, totalizando 168.123 cópias;
- Organização do acervo micrográfico, por meio da conferência e elaboração de relatório quantitativo do Arquivo de Microfilmes, totalizando 4.267 microfilmes;
- Reintegração de documentos a suas unidades de arquivamento, totalizando 408 documentos.

Durante o ano de 2005 foram realizados 7.883 atendimentos a distância, com retorno de agradecimentos pelos serviços prestados pela unidade de aproximadamente 20%, reforçando a importância do serviço para o usuário distante da sede do Arquivo Nacional.

A Coordenação de Atendimento a Distância - COADI produziu no período de maio a dezembro, inclusive com digitação de 14.871 registros pelos técnicos da unidade, um instrumento de pesquisa auxiliar denominado de Registro de Entrada de Imigrantes no período de 1819 a 1932 a partir dos seguintes fundos/séries: Departamento Nacional de Povoamento; Série Agricultura – IA – Terras Públicas e Colonização e Ministério da Guerra. Foram recuperados nos documentos originais os nomes das embarcações, as datas do desembarque, os portos de procedências, o número de imigrantes por embarcação e as nacionalidades dos imigrantes, dados esses descritos numa tabela Excel para ser disponibilizada também para a Sala de Consultas.

Abaixo, os quadros descritivos do atendimento a distância durante o ano de 2005 onde o **quadro 1** mostra a quantidade de atendimentos por mês. O **quadro 2** apresenta o somatório das consultas e evidencia a necessidade de manter atualizado o sítio institucional que serve como fonte do primeiro contato do público com o Arquivo Nacional.

Quadro 1 - Atendimento ao público durante o ano 2005

Meses	QUANTIDADE
Janeiro	714
Fevereiro	769
Março	575
Abril	544
Mai	669
Junho	744
Julho	598
Agosto	629
Setembro	623
Outubro	703
Novembro	601
Dezembro	713
TOTAL	7.883

Quadro 2 - Atendimento ao Usuário

Atendimento mensagens eletrônicas avulsas, correspondência postal e fax	Visitas ao sítio institucional com acessos a informações contidas nas páginas virtuais	TOTAL DE CONSULTAS
7.883	195.308	203.191

O atendimento aos usuários na COREG, no Distrito Federal, é feito de forma presencial ou por meio de mensagens eletrônicas, correspondência postal, fax, bem como prestação de informação de caráter geral por telefone. O quadro abaixo aponta o número de atendimentos por fundo pesquisado:

FUNDOS	Nº ATENDIMENTOS
Divisão de Censura e Diversões Públicas - DCDP	10
Banco Nacional de Crédito Cooperativo - BNCC	3
Companhia Siderurgia da Amazônia - SIDERAMA	3
Ministério do Trabalho e Emprego - MTE	3
Fundação Roquette Pinto (FRP)	2
Companhia de Colonização do Nordeste – COLONE	1
Serviço de Polícia Marítima, Aérea e de Fronteira – SPMAF referente aos estados de: MS, BA, PE, RO, AM, PA, AP, MT, GO, PB, CE., RN, GO, AP, DF	54
Total de consultas	76
Total de documentos consultados	590

Atendimento a órgãos e entidades do Poder Executivo Federal, depositários de acervos em fase intermediária na COREG, conforme quadro abaixo:

ÓRGÃO/FUNDO	CONSULTAS	DOCUMENTOS REQUISITADOS	DOCUMENTOS DEVOLVIDOS
Ministério da Justiça	90	100	40
Ministério da Saúde	24	10	00
Presidência da República	71	10	00
Telecomunicações Brasileiras - Telebrás	137	60	40
TOTAL	322	180	80

AÇÃO - 2272 - GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DO PROGRAMA

Esta ação tem a finalidade de assegurar as condições mínimas para a manutenção e o funcionamento satisfatório das atividades do Arquivo Nacional. Contempla atividades de logística, de recursos humanos, de tecnologia da informação, de licitação e contábil-financeira, com a finalidade de obter e otimizar os recursos de apoio às atividades finalísticas e de direção. Esta ação, igualmente, dá suporte financeiro para sejam empreendidas atividades de suma importância para a instituição como as executadas pelo Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ, seu Plenário e suas Câmaras Técnicas e Setoriais; aquelas relativas à gestão documental junto aos órgãos e entidades da Administração Pública Federal e à divulgação do acervo e promoção de eventos.

Ano 2005

Dados financeiros

	Previsto	Realizado	%
Unidade monetária	18.716.823	18.311.881	97,84

O Arquivo Nacional participou, no exercício de 2004, com recursos financeiros no valor de R\$ 2.269.000,00, no Projeto de Cooperação Técnica entre o Governo Brasileiro e a Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura para apoiar o Projeto de Implementação do Programa de Modernização do Arquivo Nacional.

PROGRAMA DE TRABALHO	NATUREZA DE DESPESA	VALOR TRANSFERIDO CONVÊNIO UNESCO
04.122.1030.2272.0001		
Gestão e Administração do Programa	338039	1.026.000,00
04.391.1030.2810.0001		
Preservação do acervo documental	338039	880.000,00
04.122.1030.4282.0001		
Sistema de Atendimento ao Usuário	338039	263.000,00
04.128.1030.3049.0001		
Capacitação de Recursos Humanos	338039	100.000,00
TOTAL		2.269.000,00

Com vista a atender as ações contempladas no Plano Plurianual - PPA, a dotação orçamentária do Arquivo Nacional foi aprovada pela Lei nº 11.100, de 25 de janeiro de 2005, no valor R\$ 25.092.544,00. Os Decretos de 26 de outubro e 03 de novembro aprovaram créditos suplementar nos valores de R\$ 1.015.000,00 e

1.832,00 respectivamente para reforçar a dotação orçamentária destinada à remuneração de pessoal, totalizando R\$ 26.109.779,00.

A ação Gestão e Administração do Programa contou com aporte de créditos orçamentários na ordem de R\$ 18.716.823,00, sendo R\$ 6.849.654,00 destinados a manutenção de todas as atividades responsáveis pelo funcionamento do Arquivo Nacional R\$ 11.867.169,00, 00 para despesa com pessoal ativo.

A Coordenação de Recursos Orçamentários e Financeiros – COROF produziu os documentos a seguir:

Notas de Empenho	760
Ordens Bancárias	1.365
DARF	679
GPS	151
Notas de Lançamento	974
Suprimentos de Fundos	28
GRU	31
Notas de Movimento de Crédito	1

Além dessas atividades a COROF responde pelo controle de estoque e da venda de livros referentes a publicações históricas, técnicas, de trabalho e avulsas do Arquivo Nacional, bem como recebe recursos oriundos de prestação de serviços quando solicitados pelos usuários da unidade de Consultas.

No tocante a gestão de recursos humanos, a Coordenação de Recursos Humanos – CORHU desenvolveu as seguintes atividades de acordo com a legislação pertinente:

- Benefícios:
 - abono de permanência – 18 (dezoito)
 - aposentadoria – 03 (três)
 - averbações de tempo de serviço – 10 (dez)
 - licenças-prêmio – 05 (cinco)
- GEAP:
 - titulares – 260 (duzentos e sessenta)
 - dependentes – 445 (quatrocentos e quarenta e cinco)
- Tramitação de 410 processos

A Coordenação de Recursos Logísticos - COLOG realizou no exercício de 2005 as seguintes atividades que contribuíram de forma significativa para o cumprimento da missão institucional, atuando integrada com as demais coordenações do Arquivo Nacional:

- realização de 03 Convites, 20 Pregões Presenciais, 20 Pregões Eletrônicos, 01 Concorrência, 178 processos de dispensa de licitação, 09 processos de inexigibilidade, atendeu a 149 pedidos adquiridos por suprimento de fundos, e acompanhou 35 contratos de prestação de serviços que se encontram em vigor.

A Equipe de Pregoeiros do Arquivo Nacional realizou no exercício de 2005, Pregão Eletrônico para a contratação de serviços simples de engenharia, fato este que insere o Arquivo Nacional no rol dos primeiros Órgãos da Administração Pública Federal a realizar essa modalidade de licitação para esse tipo de serviço.

Em junho de 2005, foi concluída a segunda etapa da mudança para o Conjunto Arquitetônico Tombado do Arquivo Nacional.

Em 2005, a Coordenação de Tecnologia da Informação - COTIN desenvolveu as seguintes atividades, sendo que aquelas relativas a sistemas de informação, em estreita colaboração com a comunidade interna usuária:

a) Manutenção de Sistemas:

- Sistema de Imigrantes;
- Sistema de Requisição de Documentos;
- Sistema Cadastro de Consulentes;

- Sistema de Controle de Equipamentos e Softwares;
- Tabela do Judiciário;
- Registro Geral de Entrada de Acervos Arquivísticos no Arquivo Nacional – REGENT;
- Cadastro Simplificado de Pessoal.

b) Serviço de suporte aos usuários:

- 3.164 atendimentos aos usuários dos 252 microcomputadores, 12 *notebooks* e 135 impressoras;
- Conserto e manutenção dos microcomputadores e impressoras.

c) Serviço de suporte à rede de servidores:

- Conserto e manutenção dos 12 servidores da rede local;
- Gerência da rede: manutenção das contas de usuários, incluindo correio eletrônico, realização de cópias de segurança, política de segurança, atualização de antivírus, solução de problemas, acompanhamento de desempenho.

d) Sistema SIAN:

- Participação de técnicos da COTIN na Comissão SIAN – Sistema de Informações do Arquivo Nacional na posição de presidente e membro;
- Levantamento de dados para atualização do SIAN;
- Participação na Oficina sobre descrição arquivística, baseada na norma internacional ISAD-G.

e) Outras atividades:

- Acompanhamento a empresas terceirizadas;
- Participação nas reuniões da COGED com CPqD (Centro de Pesquisa e Desenvolvimento em Telecomunicações) sobre infra-estrutura do Arquivo Nacional para documentos digitais e levantamento de requisitos funcionais;
- Participação no grupo GEAM – Grupo especial de apoio à mudança;
- Implantação de central de impressoras;
- Levantamento de Requisitos do Sistema de Almoxarifado;
- Estudo para utilização do sistema de extrator de dados SIAPE;
- Elaboração de Termo de Referência para aquisição de novos servidores da rede local;
- Elaboração de Termo de Referência para aquisição de microcomputadores e impressoras;
- Elaboração de Termo de Referência para contratação de serviço para manutenção do sistema SIAN;
- Elaboração de Termo de Referência para contratação de serviço de suporte a usuários de informática.

Informatização de instrumentos de pesquisa e alimentação de bases de dados

Atividades realizadas:

Bases dados SIAN:

- Série Interior – nacionalidades IJJ6 (inserção de 200 registros e conferência de 19.800 registros);
- Guia de Fundos do Arquivo Nacional (revisão e atualização de 125 registros);
- Fotografias Avulsas (conferência e atualização de 673 dossiês fotográficos, equivalentes a 7408 fotografias e 470 notas de fotógrafos);
- Correio da Manhã – Série Ilustrações (inserção de registros de 706 dossiês fotográficos);
- Correio da Manhã (inclusões e correções de registros de 5.094 dossiês fotográficos, equivalentes a 56.075 fotografias);
- Ministério da Justiça e Negócios Interiores (verificação de dados inseridos e indicação de topográfico de 352 registros cartográficos);
- Francisco Bhering (verificação de dados inseridos e indicação de topográfico de registros cartográficos);

- SDSFIL – correção dos registros oriundos da migração dos registros filmográficos.

Ficheiro digital

- Conferência e correção de 213.599 registros relativos à inserção das informações referentes a diversos Ofícios de Notas do Rio de Janeiro;
- Inserção de 99.800 registros referentes a diversos fundos e coleções do Judiciário;
- Revisão e correção de 232.000 registros relativos aos prontuários de registros de estrangeiros do fundo Serviço de Polícia Marítima, Aérea e de Fronteiras – SPMAF/SP (Interior);

Departamento Nacional de Obras de Saneamento – DNOS

- Digitação de 1.409 registros relativos a processos de pessoal e outros documentos da área técnica;

Guia de Fundos do Arquivo Nacional

- Atualização das informações relativas aos 125 fundos/coleções para o sítio institucional;

Manutenção de bases de dados em Microisís

- LUSO – revisão e atualização das informações relativas a 20.811 registros;
- SECON – conferência de 450.000 registros textuais referentes ao Ministério da Justiça e Negócios Interiores (década de 1940);
- CART – inserção de 51 registros cartográficos relativos ao Conselho Coordenador de Abastecimento e à Coleção Academia Brasileira de Letras;
- DNCA – inserção de 1.409 registros cartográficos referentes ao Departamento Nacional de Obras e Saneamento;
- Catálogo da Agência Nacional – inserção de 578 registros filmográficos.

Centro de Informação de Acervos dos Presidentes da República

- Elaboração de projeto para atualização do sítio. O projeto foi aprovado e aguarda recursos para sua efetivação.

Reuniões para a elaboração de diagnóstico sobre o preenchimento da Descrição Multinível Integrada - DMI

Foram realizadas 38 reuniões, culminando com a realização da “Oficina de Descrição Multinível: a Descrição Multinível Integrada/DMI no Sistema de Informações do Arquivo Nacional/SIAN”, em dezembro, para acompanhamento da Base de Dados Descrição Multinível Integrada /DMI, visando estudos e a integração entre as equipes de tratamento do acervo, para a padronização da descrição arquivística e da inserção dos dados na base, em conjunto com a Comissão de Acompanhamento do Sistema de Informações do Arquivo Nacional.

Manutenção de banco de dados

- Aquisição, implantação, treinamento, prestação de serviço de consultoria garantia de funcionamento de 1 (uma) licença de servidor e 4 (quatro) licenças de uso por usuários simultâneos do software gerenciador de banco de dados Br/Search com módulo BR/S Fácil para realização de busca textual, em computador servidor MS- Windows 2000 Server.

Foram realizadas pela Divisão de Protocolo e Arquivo - DIPAR, durante o ano de 2005, as seguintes atividades:

- Autuação de 455 processos;
- Envio de aproximadamente 5.000 correspondências (entre simples, registrada e sedex);
- Envio de 147 malotes para Coordenação Regional do Arquivo Nacional no Distrito Federal – COREG e recebimento de 101 malotes;
- Foram realizados aproximadamente 300 arquivamentos e desarquivamento de processos, além do atendimento de constantes pesquisas solicitadas por outras unidades setores sobre a localização dos mesmos.

2.12 – AÇÕES INSTITUCIONAIS NÃO ORÇAMENTÁRIAS

2.1.2.1 - Política Nacional de Arquivos

A definição da política nacional de arquivos e a orientação normativa voltada para a gestão documental e para a proteção especial dos documentos de arquivo são ações desenvolvidas pelo Conselho Nacional de Arquivos - CONARQ. Com natureza colegiada, o CONARQ, órgão vinculado ao Arquivo Nacional, presidido pelo seu Diretor-Geral, é formado por um Plenário, composto por dezesseis conselheiros, cada qual com um suplente, representantes de setores de governo e da sociedade, por Câmaras Técnicas, por Câmaras Setoriais e por Comissões Especiais, todas compostas por profissionais de alta qualificação, que dão suporte técnico às deliberações do Plenário. O CONARQ conta, ainda, com uma Coordenação de apoio técnico e organizacional.

Atividades do Plenário:

Em 2005, o CONARQ realizou quatro reuniões ordinárias (37ª, 38ª, 39ª e 40ª).

37ª Reunião Ordinária - Realizada em 4 de julho de 2005, na sala de exposição do primeiro piso do Bloco “P”, na Sede do Arquivo Nacional, no Rio de Janeiro. Assuntos tratados:

→ **Lançamento da versão brasileira da publicação *Norma Internacional de Registro de Autoridade Arquivística para Entidades Coletivas, Pessoas e Famílias – ISAAR (CPF)***, no dia 4 de julho, no auditório do Arquivo Nacional

→ Resultados da Consulta Pública sobre Terminologia Arquivística

Dando prosseguimento ao processo de elaboração, preparo, edição e divulgação da Terminologia Arquivística, consolidaram-se as críticas e sugestões recebidas não só de professores e especialistas da área, como também daquelas decorrentes de debates com alunos de cursos superiores de Arquivologia. Preparou-se, então, uma nova versão em pdf, a qual foi colocada em consulta pública no sítio do Arquivo Nacional, abrindo-se, assim, um canal de comunicação mais amplo para receber novas contribuições. Apesar das dificuldades ocorridas, foram recebidas apenas 15 contribuições. Embora o resultado não tenha sido o esperado, o Grupo de Trabalho responsável pela Terminologia entendeu que seria inviável que as discussões surgissem para só então concluir o trabalho. Assim, sugeriu, e o Plenário aprovou, a edição de uma publicação que seria distribuída em larga escala para ampliar o universo de análise e discussão, gerando uma massa crítica para, no prazo de dois anos, fazer-se a primeira revisão e publicar-se uma nova edição revista e atualizada. Definiu-se, nesta oportunidade, que a publicação teria por título *Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística*.

→ **Resolução recomendando a adoção do Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística pelos integrantes do Sistema Nacional de Arquivos – SINAR.** O Presidente do CONARQ apresentou e colocou em discussão no Plenário minuta de resolução recomendando a adoção do Dicionário pelos integrantes do SINAR, a qual foi aprovada, ficando decidido que o texto da resolução será construído, até a sua publicação, para agregar eventuais sugestões. Uma vez finalizado, o texto será submetido aos Conselheiros para crítica, aprovação e publicação da Resolução.

→ **Avaliação da legislação relativa ao acesso a documentos sigilosos.** Procedeu-se a uma avaliação sobre o tema, desde a formação do grupo de trabalho que gerou o Decreto nº 2.134, de 24 de janeiro de 1997, revogado pelo de nº 4.553, de 27 de dezembro de 2002, até a edição da Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005, destacando-se a existência de lacunas legais e abrangência parcial desses dispositivos. Face a complexidade do assunto, decidiu-se pela composição de um grupo de trabalho com vistas a retomar a proposta do CONARQ apresentada à Casa Civil, em 2003, quando da edição do Decreto nº 4.553, de 2002, para proceder ao estudo da referida legislação e apresentar proposta de nova legislação com base no Capítulo V da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991.

→ **Parecer sobre a guarda de prontuários médicos por cessão de atividades das instituições privadas de saúde.** Apresentação do parecer acima mencionado pelo presidente da Câmara Setorial sobre Arquivos Médicos, elaborado em decorrência de consulta formulada pelo Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo e encaminhada pelo Conselho Federal de Medicina, sobre a falta de previsão legal quanto à responsabilidade e à guarda de documentos de instituições privadas da área da saúde que encerram suas atividades, uma vez que a Lei de Arquivos, Lei nº 8159, de 1991, em seu art. 7º, trata apenas da área pública. A matéria foi objeto de cuidadoso estudo, e por se tratar de uma questão de política nacional de saúde, decidiu-se que seria feita consulta ao Conselho Nacional de Saúde e que a

Câmara Setorial sobre Arquivos Médicos estudaria mais profundamente a complexa legislação que dispõe sobre o assunto.

→ **Resolução nº 22, de 30 de junho de 2005, que dispõe sobre as diretrizes para a avaliação de documentos em instituições de saúde.** Comunicação sobre a publicação, no Diário Oficial da União, da Resolução nº 22, aprovada na 36ª Reunião Ordinária do CONARQ.

38ª Reunião Ordinária - Realizada em 5 de julho de 2005, na sala de exposição do primeiro piso do bloco “P”, na Sede do Arquivo Nacional, no Rio de Janeiro. Assuntos tratados:

→ **Propostas para declaração de arquivos privados de interesse público e social.** Tendo presente a recomendação do Plenário, por ocasião da 35ª Reunião Ordinária do CONARQ, no sentido de que os acervos das Cervejarias Brahma e Antártica fossem tratados em dois processos distintos e apreciados separadamente, a despeito da criação da AmBev, em 1991, que passou a custodiar os dois acervos, mantendo-os, entretanto, separados, houve necessidade de se reformular o parecer anterior da Comissão Técnica de Avaliação. Foram, então, elaborados dois pareceres, um para cada cervejaria, os quais, após apreciação e ampla discussão a propósito do corte cronológico a ser adotado, considerando que esses acervos continuarão a receber acréscimos de novos documentos, bem como esclarecidas as dúvidas levantadas quanto à natureza dos acervos, os pareceres da Comissão Técnica de Avaliação foram aprovados, consideradas as alterações propostas pelo Plenário. Apreciou-se, ainda, o parecer sobre a proposta de reconhecimento do arquivo da Associação Brasileira de Educação –ABE, tendo sido o mesmo aprovado consideradas, no que coubesse, as mesmas recomendações e alterações aprovadas no caso das duas cervejarias.

39ª Reunião Ordinária - Realizada em 5 de dezembro de 2005 no Mini-Auditório, Bloco C, da Sede do Arquivo Nacional, no Rio de Janeiro. Assuntos tratados:

→ **Lançamento do Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística.** Distribuição da publicação acima mencionada e convite para o seu lançamento no dia 15 de dezembro, às 18h00, no saguão de entrada do Arquivo Nacional. Pela sua natureza, a publicação será objeto de revisão e atualização dentro de dois anos, ou seja em 2007.

→ **Acesso e sigilo de documentos públicos.**

Constituição de Grupo de Trabalho para elaborar novo dispositivo legal, visando corrigir distorções decorrentes do Decreto nº 4.553, de 27 de dezembro de 2002; Decreto nº 5.301, de 9 de dezembro de 2005 e a Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005.

→ **Norma Brasileira de Descrição Arquivística –NOBRADE**

Apresentação da NOBRADE, elaborada pela Câmara Técnica de Normalização da Descrição Arquivística, colocada em Consulta Pública no sítio do Arquivo Nacional, a partir de 27 de dezembro de 2005, até 31 de maio de 2006, para receber sugestões, críticas e contribuições. A divulgação da Norma será realizada, em cada região do país, por meio de oficinas, que têm por objetivo instruir os usuários sobre a sua aplicação. Os monitores dessas oficinas receberão treinamento específico com vistas a unificar a metodologia do trabalho.

→ **Propostas de declaração de arquivos privados de interesse público e social.**

Apresentação de proposta encaminhada ao CONARQ pelo Ministério Público do Estado de São Paulo para declarar de interesse público e social o acervo do Instituto Histórico e Geográfico de São Paulo- IHGSP. A decisão do Conselho foi, entretanto, adiada em decorrência da Ação Civil Pública em andamento naquele Estado a propósito do referido acervo.

Apresentação, avaliação e aprovação do parecer da Comissão Técnica de Avaliação declarando de interesse público e social o acervo arquivístico do cineasta Glauber Rocha, sob custódia do Templo Glauber

40ª Reunião Ordinária - Realizada em 6 de dezembro de 2005 no Mini-Auditório, Bloco C, na Sede do Arquivo Nacional, Rio de Janeiro. Assuntos tratados:

→ **Inserção da área de Arquivologia na Nova Tabela de Classificação das Áreas do Conhecimento (CNPq-CAPES-FINEP)**

Apreciação e aprovação da proposta apresentada por docentes do Curso de Arquivologia da Universidade Federal Fluminense para manutenção da Arquivologia como área autônoma na Tabela de Classificação das Áreas do Conhecimento em elaboração no CNPq-CAPES-FINEP. Edição de Recomendação aprovada pelos Conselheiros, enviada à Casa Civil da Presidência da República para encaminhamento ao Ministério da Ciência e Tecnologia, órgão ao qual está vinculado o CNPq.

→ **Apresentação do novo texto da publicação** *Subsídios para a implantação de uma política municipal de arquivos.*

Esta publicação editada em 2000, foi distribuída a todos os prefeitos e presidentes de Câmaras de Vereadores dos municípios brasileiros, visando incentivar a criação dos arquivos públicos municipais, responsáveis pela guarda, preservação e disponibilização do acesso aos documentos produzidos e recebidos pelos municípios. Decorridos seis anos, constatou-se a necessidade de sua revisão e atualização. Para isso, será criado, em 2006, um Grupo de Trabalho específico. O novo texto, revisto e atualizado, será disponibilizado nos sítios do Arquivo Nacional e do CONARQ para receber sugestões. Uma vez consolidadas, o novo texto será submetido à aprovação do Conselho, com vistas a sua publicação e divulgação.

→ **Parecer técnico sobre a destinação de documentos, cujo valor primário foi cumprido e julgados sem valor secundário, destinados à eliminação pela comissão de avaliação de documentos.**

Com o objetivo de sanar dúvidas consubstanciadas nas inúmeras consultas dirigidas ao Conselho, a propósito da possibilidade da transferência de documentos arquivísticos destinados à eliminação para instituições de ensino, de pesquisa, de memória, visando ao estudo e à pesquisa, ou ainda para empresas de guarda de documentos, a Coordenação do CONARQ julgou oportuno emitir esse parecer que, uma vez aprovado pelo Plenário, dará respaldo oficial às respostas da Coordenação, que se restringe a mencionar a legislação vigente, sem contudo emitir juízo de valor ou de interpretação da legislação.

O texto apresentado foi aprovado com algumas alterações e contribuições.

Cabe destacar, dentre outras, as seguintes atividades empreendidas ou em desenvolvimento por Câmaras Técnicas e a Coordenação do CONARQ:

- Publicação do folheto *Recomendações para a produção e o armazenamento de documentos de arquivo* (no prelo), preparado pela Câmara Técnica de Conservação de Documentos;
- Estudos visando a definição de requisitos funcionais e metadados para sistemas de gestão de documentos eletrônicos, em desenvolvimento pela Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos;
- Estudos da Câmara Setorial sobre Arquivos Médicos, visando definir e estabelecer procedimentos sobre a destinação de prontuários médicos, no caso de cessação das atividades de empresas privadas de saúde e de consultórios médicos;
- Preparo, pela Câmara Setorial sobre Arquivos Médicos, de um formulário destinado ao levantamento de dados para a elaboração do Censo dos Arquivos Médicos Brasileiros;
- Preparo, pela Câmara Setorial sobre Arquivos Privados, de um formulário destinado ao levantamento de dados para a organização do Cadastro Nacional de Agentes Detentores de Arquivos Privados;
- Contatos mantidos pela Câmara Técnica de Recursos Humanos com a Subsecretaria Especial do Programa *Interlegis*, do Senado Federal, o qual tem por objetivo a modernização e integração do Poder Legislativo nos níveis federal, estadual e municipal, e promoção de maior transparência e interação, mediante a realização de cursos à distância. A partir desses contatos deu-se início a um trabalho conjunto da Coordenação do CONARQ, da Câmara Técnica de Recursos Humanos do CONARQ e do Arquivo Nacional, no sentido de que a colaboração do *Interlegis* seja formalizada por meio de um protocolo de intenções, em que técnicos do Arquivo Nacional fornecerão o conteúdo do curso, e a Câmara Técnica de Recursos Humanos e a Coordenação do CONARQ farão os contatos com o *Interlegis*, cuja responsabilidade é transpor para a forma não presencial e distribuir via sítios eletrônicos conhecimento e prática que se deseja disseminar, inclusive aceitando no curso à distância servidores de Poder

Executivo local e outros eventuais interessados, quando recomendados pelo Arquivo Nacional;

- Realização do I Encontro de Arquivos Médicos: políticas, práticas e inovação, realizado no Auditório do Arquivo Nacional, no Rio de Janeiro, de 31 de agosto a 2 de setembro, promovido pela Câmara Setorial sobre Arquivos Médicos, com 150 participantes;
- Curso *Diplomática Aplicada a Documentos Convencionais e Eletrônicos*, organizado por técnicos da Coordenação-Geral de Gestão de Documentos, com a participação da Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos, de 11 a 14 de abril, no mini-auditório, do Bloco C, com a participação de 50 servidores;
- Lançamento da publicação ISAAR/CPF – Norma Internacional de Registro de Autoridade Arquivística *para Entidades Coletivas, Pessoas e Famílias*, e palestra proferida pelo presidente da Câmara Técnica de Normalização da Descrição Arquivística, sobre a referida Norma e as ações da Seção de Normas Profissionais e Boas Práticas, do Conselho Internacional de Arquivos-CIA, realizados em 4 de julho, no Auditório do Arquivo Nacional, com cerca de 70 convidados;
- Oficina da Câmara Técnica de Normalização da Descrição Arquivística, sobre a Norma ISAAR/CPF, realizada nos dias 5 e 6 de julho, no mini-auditório do Bloco C, do Arquivo Nacional, com a participação de 50 servidores;
- Workshop *O papel dos arquivos municipais no fortalecimento do Sistema Nacional de Arquivos*, realizado em 17 de outubro, na cidade de Campos do Jordão, inserido na programação do VI Congresso de Arquivologia do Mercosul;
- Reunião de Diretores de Arquivos Estaduais, realizado em 17 de outubro, na cidade de Campos do Jordão, inserido na programação do VI Congresso de Arquivologia do Mercosul, com o objetivo de revigorar o Fórum Nacional de Diretores de Arquivo Estaduais;
- Oficina sobre Descrição Multinível: a descrição multinível integrada (DMI), no Sistema de Informações do Arquivo Nacional -SIAN (promovida pela Câmara Técnica de Normalização da Descrição Arquivística, em 13 e 14 de dezembro.

Reuniões da Seção Brasileira da Comissão Luso-Brasileira para a Salvaguarda e Divulgação do Patrimônio Documental – COLUSO

Fruto de protocolo firmado entre Brasil e Portugal, com o objetivo de estimular a permuta de informações contidas nos acervos arquivísticos de interesse mútuo, a COLUSO está configurada em duas Seções: a Brasileira e a Portuguesa. Sua finalidade principal é promover a salvaguarda e a divulgação do patrimônio documental. A Seção Brasileira é presidida pelo Presidente do Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ e integrada por representantes de diversas instituições de preservação, ensino e pesquisa de fontes documentais.

Em 2005 a COLUSO aprovou nove projetos voltados para a organização, descrição e indexação de acervos da Administração do período colonial português do século XVI a 1821 e do período monárquico:

- História Administrativa da Cidade do Rio de Janeiro: 1808 a 1940;
- Revisão e acondicionamento de documentos do período do Império brasileiro abrangendo documentos históricos (1823 – 1889) e correspondência oficial (1808-1889);
- O Arquivo Nacional e a história luso-brasileira (sítio);
- Organização da Coleção Casa dos Contos – 2ª fase;
- Organização da Coleção Marquês de Barbacena
- Tratamento técnico do Fundo Presidência da Província do Rio de Janeiro (1786 – 1889);
- Registros do Império – Inventário,
- Arranjo e Acesso do Acervo Imperial do Instituto Histórico e Geográfico Brasileiro;
- Inventário da Coleção Visconde de Cachoeira;

Tais projetos foram desenvolvidos por 50 alunos da UERJ, bolsistas do convênio UERJ-CONARQ, firmado em 6 de julho de 2001, com vigência de cinco anos.

De 20 a 22 de junho foi realizado, no Auditório do Arquivo Nacional, o Seminário *Trocando Experiências: Programas de estágio da Universidade do Estado do Rio de Janeiro - UERJ, na área de história, e suas instituições parceiras*, promovido pelo CONARQ e UERJ/Centro de Treinamento-CETREINA.

Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Arquivos Iberoamericanos – PROGRAMA ADAI

O Programa ADAI foi aprovado na Cimeira Ibero-americana de Chefes de Estado e de Governo realizada na cidade do Porto, Portugal, em outubro de 1998, e ratificado em Havana, Cuba, em novembro de 1999. Integram este programa os países ibero-americanos, que o financiam, e é composto por um Comitê Intergovernamental, um Comitê Executivo e uma Unidade Técnica ADAI. No Brasil, o programa é coordenado pelo Arquivo Nacional – CONARQ.

A VI Reunião do Comitê Intergovernamental do Programa ADAI ocorreu de 2 a 4 de março, em Santa Cruz de La Sierra, Bolívia e deliberou que, a partir dessa convocatória, o pagamento das cotas dos projetos aprovados seria em euros, que passou a ser a moeda oficial do Programa, e aprovou a VII Convocatória extraordinária para junho de ano 2005. Foram examinados 329 projetos provenientes de 17 países, sendo 37 do Brasil.

Dos 37 projetos brasileiros foram aprovados 6, em razão da quota orçamentária destinada ao Brasil. São os seguintes: *Microfilmagem do acervo arquivístico do Museu da Inconfidência* (Museu da Inconfidência); *Escravos no Rio Grande do Sul – 1ª fase* (Arquivo Público do Estado do Rio Grande do Sul); *Descrição dos Arquivos Almeida Salles e Lucilla Ribeiro Bernadet* (Cinemateca Brasileira); *Organização do Acervo Fotográfico das Missões* (12ª Superintendência Regional do IPHAN – Rio Grande do Sul); *Juan Gutierrez – Preservação de Fotografias* (Museu Histórico Nacional) e *Organização dos Documentos das Séries de Cinema e Televisão do Fundo Divisão de Censura de Diversões Públicas - DCDP* (Arquivo Nacional).

A VII Reunião do Comitê Intergovernamental do Programa ADAI ocorreu de 28 a 31 de julho, em Madrid, Espanha, aprovou a VIII Convocatória e examinou 159 projetos provenientes de 13 países, sendo 9 do Brasil. Proporcionalmente à quota orçamentária destinada ao Brasil, foram aprovados 7 projetos: *Imagens de São Caetano do Sul: preservação de filmes* (Fundação Pró- Memória de São Caetano do Sul); *Preservação do Acervo Histórico* (Centro de Pesquisa e Documentação de História Contemporânea do Brasil – CPDOC/FGV); *Tratamento Técnico de Acervos Fotográficos da Federação Brasileira pelo Progresso Feminino e de Santiago Dantas* (Arquivo Nacional); *Preservação do Acervo do Juízo dos Órfãos* (Arquivo Público do Estado de São Paulo); *Conservação Preventiva do Arquivo Histórico do Santuário do Caraça* (Santuário do Caraça); *Preservação do Acervo Fazendário de Belo Horizonte* (Arquivo Público da Cidade de Belo Horizonte) e *Arranjo e Digitalização do Acervo da Província do Paraná* (Arquivo Público do Estado do Paraná).

2.1.2.2 - Gestão de Documentos

Esta atividade é respaldada na Constituição Federal de 1988 e na Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991 (Lei de Arquivos), que dispõe “ *É dever do Poder Público a gestão documental e a proteção especial a documentos de arquivos, como instrumento de apoio à administração, à cultura, ao desenvolvimento científico e como elementos de prova e informação*”. Assim, em cumprimento a sua missão institucional o Arquivo Nacional implementa e acompanha a política nacional de arquivos por meio da programação e da supervisão da gestão de documentos junto aos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal, com o planejamento e controle das atividades de produção, tramitação, organização, classificação e avaliação de documentos, além da transferência e do recolhimento de acervos arquivísticos para a guarda no Arquivo Nacional.

Assistência Técnica:

Para a aplicação da legislação vigente, no que se refere aos procedimentos para a organização, ordenação, identificação, classificação, processamento técnico, preservação e conservação, avaliação e destinação dos acervos documentais produzidos e/ou acumulados por órgãos e entidades públicos e privados:

a) orientação técnica a 48 órgãos e entidades públicos e privados:

- 1º Ofício de Notas da Capital do Estado do Rio de Janeiro;
- Academia Nacional de Polícia (ANP/DPF);
- Advocacia Geral da União (AGU);

- Agência Brasileira de Inteligência (ABIN);
- Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS);
- Arquivo Estadual de Tocantins;
- Arquivo Público do Estado do Espírito Santo;
- Arquivo Público Municipal de Manaus;
- Associação Baiana de Beneficência;
- Associação das Pioneiras Sociais (APS);
- Centrais de Abastecimento do Amazonas S/A, em liquidação (CEASA/AM);
- Centro de Memória da Eletricidade no Brasil (MEMÓRIA DA ELETRICIDADE);
- Centro de Microfilmagem e Digitalização do Ministério da Saúde (CMD-MS);
- Conselho de Recursos do Ministério da Previdência Social;
- Controladoria Geral da União (CGU);
- Cúria Metropolitana do Rio de Janeiro;
- Departamento de Polícia Federal (DPF);
- Departamento de Polícia Federal – Superintendência Regional no Rio de Janeiro (DPF/SR/RJ);
- Diretoria de Serviços Cartográficos do Comando do Exército;
- Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária (EMBRAPA);
- Empresa Brasileira de Planejamento de Transportes (GEIPOT), em liquidação, responsável, também, pelo tratamento técnico e a destinação do acervo documental da Empresa Brasileira de Transportes Urbanos (EBTU);
- Fundação Memória de Santos;
- Gerência Regional do Patrimônio da União no Rio de Janeiro (GRPU-RJ);
- Hospital dos Servidores do Estado (HSE);
- Instituto Benjamin Constant (IBC);
- Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT);
- Instituto de Metrologia, Normatização e qualidade Industrial (INMETRO);
- Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI);
- Jardim Botânico do Rio de Janeiro;
- Ministério da Ciência e Tecnologia – (MCT);
- Ministério da Fazenda – (MF);
- Ministério da Integração Nacional - (MI);
- Ministério das Comunicações – (MC);
- Ministério das Minas e Energia – (MME);
- Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior- (MDIC);
- Organização Brasileira para o Desenvolvimento Científico e Tecnológico do Controle do Espaço Aéreo (CTCEA) e Comissão de Implantação do Sistema de Controle do Espaço Aéreo (CISCEA) do Comando da Aeronáutica;
- Petróleo Brasileiro S/A (PETROBRAS);
- Presidência da República / Arquivo Central;
- Procuradoria da Fazenda Nacional no Estado do Rio de Janeiro(PFN/RJ);
- Rede Ferroviária Federal S.A. (RFFSA), em liquidação;
- Secretaria Especial de Políticas para as Mulheres (SEPM);
- Telecomunicações Brasileiras S.A., em situação de descontinuidade;
- Tempo Glauber;
- Tribunal Superior do Trabalho (TST);
- Universidade Estadual do Rio de Janeiro (UERJ);
- Universidade Federal do Acre (UFA);
- Universidade Federal de Goiás (UFCO);
- Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ):
 - Seção de Arquivo da Divisão de Gestão Documental e da Informação (DGDI);
 - Faculdade de Arquitetura e Urbanismo (FAU);
 - Museu Nacional; e
 - Núcleo de Pesquisa e Documentação.

b) acompanhamento dos trabalhos das Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos em 39 (trinta e nove) órgãos e entidades:

- Academia Nacional de Polícia (ANP/DPF);
- Advocacia Geral da União (AGU);
- Agência Nacional de Águas (ANA);

- Agência Nacional de Cinema (ANCINE): relativo ao tratamento técnico e a destinação do acervo documental dos extintos EMBRAFILME - Distribuidora de Filmes S.A e Conselho Nacional de Cinema (CONCINE);
- Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA);
- Associação das Pioneiras Sociais (APS): relativo ao tratamento técnico e a destinação do Acervo documental da Fundação das Pioneiras Sociais;
- Associação das Pioneiras Sociais – Unidade de São Luiz;
- Associação das Pioneiras Sociais – Unidade Fortaleza;
- Banco Central do Brasil (BCB)
- Comissão Nacional de Energia Nuclear (CNEN);
- Empresa Brasileira de Planejamento de Transportes (GEIPOT), em liquidação;
- Empresa Brasileira de Transportes Urbanos (EBTU), extinta;
- Fundação Oswaldo Cruz (FIOCRUZ);
- Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Estado de Minas Gerais;
- Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Estado do Ceará;
- Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Estado do Mato Grosso;
- Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Estado do Mato Grosso do Sul;
- Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Estado do Rio de Janeiro;
- Imprensa Nacional - (IN);
- Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT);
- Instituto de Pesquisa Econômica e Aplicada (IPEA);
- Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN);
- Instituto Nacional do Seguro Social (INSS);
- Instituto Universidade Federal de Viçosa de Seguridade Social (AGROS);
- Ministério da Fazenda (MF);
- Ministério da Integração Nacional (MI);
- Ministério da Justiça (MJ);
- Ministério da Previdência Social (MPS);
- Ministério da Saúde (MS);
- Ministério das Relações Exteriores (MRE);
- Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior (MDIC);
- Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MP);
- Ministério Público Federal;
- Universidade Federal de Goiás (UFGO);
- Serviço Federal de Processamento de Dados (SERPRO);
- Universidade Federal de São João del Rei (FUNREI);
- Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO);
- Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ);
- Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFGRS).

c) aprovação de 8 (oito) Listagens de Eliminação de Documentos e publicação pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal dos respectivos Editais de Ciência de Eliminação de Documentos:

- Academia Nacional de Polícia (ANP/DPF);
- Agência Nacional de Cinema (ANCINE);
- Fundação Oswaldo Cruz (FIOCRUZ);
- Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Estado do Mato Grosso;
- Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Estado do Mato Grosso do Sul;
- Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT);
- Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior (MDIC);
- Universidade Federal de São João del Rei.

Entrada de Acervos Arquivísticos no Arquivo Nacional

Nesse período ocorreram 17 entradas de acervos arquivísticos, públicos e privados, provenientes do (a):

- Congresso Nacional, recolhimento das **Emendas Constitucionais nº 45, de 8 de dezembro de 2004, nº 46, de 5 de maio de 2005, nº 47, de 5 de julho de 2005 e nº 48, de 10 de agosto de**

2005, perfazendo um total de 0,20 metros lineares, que passaram a integrar o fundo Constituições e Emendas Constitucionais;

- Luis de Melo, doação de 0,7 metros lineares de **documentos relativos à pesquisa elaborada para a publicação do livro “Cronologia das Artes Plásticas no Maranhão 1842-1930”**, relativos ao período de 1999 a 2004;
- **Diretoria de Telecomunicações da Presidência da República**, recolhimento de 49 filmes cinematográficos do período de 1976 a 1979 [aprox.].
- Agência do Desenvolvimento do Nordeste – ADENE, transferência e recolhimento de documentos filmográficos da **extinta Superintendência de Desenvolvimento do Nordeste (SUDENE)**, perfazendo um total de 5 (cinco) rolos de filmes, de 16 mm, sendo que um dos rolos continha 3 (três) filmes e 3 (três) rolos estão altamente hidrolizados. O Termo que oficializa a entrada do acervo no Arquivo Nacional está em fase de elaboração.
- **Associação Baiana de Beneficência**, doação de documentos iconográficos (13 fotografias) e textuais (4,38 metros lineares), do período de 1867 a 1949;
- **Diversos Produtores**, documentos filmográficos, sob a forma de comodato, assim discriminados: 1.051 latas, 09 caixas, 199 fitas (áudio e vídeo), relativas a aproximadamente 100 títulos de filmes, que passaram a integrar a Coleção Cinemateca do Museu de Arte Moderna do Rio de Janeiro;
- Rádio Tupi, doação de reportagens e programas veiculados pela **TV Tupi**, na década de 1960, perfazendo um total de 2.397 rolos, 114 fitas de uma polegada, 704 fitas de duas polegadas (Quadruplex) e 131 fitas U-Matic.
- **Telecomunicações Brasileiras S.A. (TELEBRAS)**, recolhimento de parcela do seu acervo textual, perfazendo um total de 4,56 metros lineares, relativo período de 1973 a 2004;
- Agência Brasileira de Inteligência (ABIN) recolhimento do acervo textual da **extinta Comissão Geral de Investigações (CGI)**, perfazendo um total de 263,64 metros lineares, (948 caixas-arquivo) relativos ao período de 1968 a 1979
- Agência Brasileira de Inteligência (ABIN), recolhimento do acervo textual do **extinto do Conselho de Segurança Nacional (CSN)**, (288 caixas-arquivo, 22 caixotes de papelão e pastas suspensas) perfazendo um total de 89,79 metros lineares, relativos ao período de 1964 a 1980;
- Agência Brasileira de Inteligência (ABIN), recolhimento do acervo do **extinto Serviço Nacional de Informações (SNI)**, referente a aproximadamente 220.000 mil microfichas de consulta (diazó), 330 rolos de microfilmes, 14 slides, 60 caixas – arquivo e pastas suspensas e 81,29 metros lineares de documentos textuais, referentes ao período de 1964 a 1990;
- Agência Brasileira de Inteligência (ABIN), recolhimento do acervo do **extinto Serviço Nacional de Informações (SNI)**, referente a aproximadamente 220.000 mil microfichas originais (sais de prata) e rolos de microfilmes, referentes ao período de 1964 a 1990;
- Ministério da Integração Nacional (MI), recolhimento do acervo textual do **extinto Projeto Carajás**, perfazendo um total de 17,05 metros lineares, referentes ao período de 1962 a 1992;
- Ministério da Integração Nacional (MI), recolhimento do acervo textual do **extinto POLONOROESTE**, perfazendo um total de 18,76 metros lineares, referentes ao período de 1977 a 1994.

Nota: foi transferido para a sede do Arquivo Nacional, o acervo da extinta Companhia de Navegação Lloyd Brasileiro, correspondente a 536 metros lineares de documentos textuais, do período de 1934 a 2000, antes sob a guarda da Divisão de Acervo Documental da Gerência Regional e Administração de Pessoal, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, em seu depósito sito à Av. Brasil, nº 441, em São Cristóvão, no Rio de Janeiro.

Censo de Arquivos Brasileiros: Públicos e Privados

O Censo de Arquivos Brasileiros: Públicos e Privados visa reunir informações quantitativas e qualitativas sobre a situação das instituições arquivísticas e seus acervos, permitindo a formulação de políticas de organização, preservação, avaliação, acesso e capacitação de profissionais, além de sugerir investimentos operacionais mínimos que viabilizem a implementação dessas políticas.

No ano de 2005, continuidade da inserção dos dados e envio dos mesmos para a base “CENSO-GUÍA de Archivos de España e Iberoamérica” da Direção Geral do Livro, Arquivos e Bibliotecas de Espanha, perfazendo um total de 396 fundos/coleções de 28 instituições localizadas nos estados de Goiás, Bahia, Maranhão, Piauí e Rio Grande do Sul.

A partir da tradução de Guias de Fundos publicados por instituições arquivísticas, foram traduzidos para o espanhol os dados referentes a 413 fundos/coleções de 10 instituições localizadas nos estados do Paraná, Rio de Janeiro, São Paulo, Espírito Santo, Rio Grande do Sul e Mato Grosso, os quais encontram-se em fase de revisão e inserção na base do CENSO-GUÍA.

Em dezembro de 2005, encontram-se em fase de atualização e complementação os dados referentes a 39 fundos/coleções de 5 (cinco) instituições, localizadas na cidade do Rio de Janeiro, recenseadas na fase do projeto-piloto.

Implementação do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo da Administração Pública Federal – SIGA

O Decreto nº 4.915, de 12 de dezembro de 2003, cria o Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo - SIGA, da administração pública federal, pelo qual se organizam sob a forma de sistema, as atividades de gestão de documentos de arquivo no âmbito dos órgãos e entidades da administração pública federal.

Para efeitos de acompanhar, coordenar, controlar, orientar e promover a gestão de documentos de arquivo, o SIGA tem o Arquivo Nacional como órgão central, e uma Comissão de Coordenação, presidida pelo Diretor-Geral do Arquivo Nacional e integrada por representantes do Arquivo Nacional, dos Ministérios e dos órgãos equivalentes, cabendo aos Ministérios e aos órgãos equivalentes à criação de Subcomissões de Coordenação do SIGA, que reúnam representantes dos órgãos seccionais de seu âmbito de atuação, com vistas a identificar necessidades e harmonizar as proposições a serem apresentadas à Comissão de Coordenação. As normas emanadas e deliberadas pela Comissão de Coordenação do SIGA, serão aprovadas pelo Ministra Chefe da Casa Civil da Presidência da República.

A reunião de instalação da Comissão de Coordenação do SIGA foi realizada no dia 28 de janeiro de 2004, no auditório da Secretaria de Imprensa e Divulgação da Presidência da República, com a participação dos presidentes ou coordenadores das Subcomissões de Coordenação do SIGA, criadas no âmbito dos Ministérios e Órgãos Equivalentes.

Atividades Realizadas no Ano de 2005

a) Acompanhamento das alterações e atualização das estruturas organizacionais dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal

b) Acompanhamento e atualização do quadro “ SIGA- Controle: Comissão e Subcomissões de Coordenação”. Este quadro visa controlar a criação de subcomissões ministeriais, bem como manter atualizados os atos legais de criação, nomeação e/ou substituição de representante para a Comissão e/ou Subcomissão de Coordenação do SIGA. Atualmente, no âmbito do SIGA dos 23 Ministérios, 20 já indicaram representantes para integrar a Comissão de Coordenação, bem como dos 11 Órgãos Equivalentes, 8 (oito) já o fizeram, o Arquivo Nacional, o Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática –SISP e o Sistema de Serviços Gerais – SISG.

c) Elaboração e envio de questionário, visando pesquisar o processo de terceirização nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal. Responderam o questionário 35 (trinta e cinco) órgãos e entidades, assim discriminados conforme sua natureza jurídica e respectivas subordinação ou vinculação administrativa:

Administração Direta (17 órgãos)

- Advocacia - Geral da União (AGU/PR);

- Arquivo Nacional / Coordenação Regional do no Distrito Federal (COREG/ NA);
- Centro Brasileiro de Pesquisas Físicas (CBPF/ MME);
- Corregedoria Geral da União (CGU/ PR);
- Instituto Nacional de Pesquisa da Amazônia (INPA/ MCT);
- Ministério da Ciência e Tecnologia (MCT);
- Ministério da Educação/ Consultoria Jurídica (CONJUR/MEC);
- Ministério da Fazenda / Gerência de Administração do no Estado do Rio Grande do Sul (GRA/MFRS);
- Ministério da Justiça (MJ);
- Ministério da Saúde/ Coordenação de Arquivo e Gestão de Documentos-Arquivo (MS);
- Ministério de Minas e Energia (MME);
- Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior (MDIC);
- Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão / Coordenação de Documentação em Informação (MP);
- Ministério do Turismo – Mtur;
- Museu de Astronomia e Ciências Afins – MAST (MCT);
- Presidência da República/ Secretaria de Administração (CC/ PR);
- Secretaria do Tesouro Nacional (STN/ MF).

Administração Indireta (18 entidades)

Autarquias: 5 (cinco)

- Banco Central do Brasil (BCB/ MF);
- Comissão Nacional de Energia Nuclear (CNEN/ MME);
- Departamento Nacional de Obras Contra a Seca (DNOCS/ MI);
- Superintendência de Seguros Privados (SUSEP/MF);
- Superintendência da Zona Franca de Manaus (SUFRAMA/ MDIC).

Empresas Públicas: 6 (seis)

- Caixa Econômica Federal (CAIXA/ MF);
- Casa da Moeda do Brasil (CMB/ MF);
- Empresa Gestora de Ativos (EMGEA/ MF);
- Financiadora de Estudos e Projetos (FINEP/ MP);
- Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais (INPE/ MME);
- Serviço Nacional de Processamento de Dados (SERPRO/ MF).

Sociedades de Economia Mista: 4 (quatro)

- Banco do Brasil (BB/ MF);
- Banco do Estado de Santa Catarina (BESC/ MF);
- Banco do Estado do Ceará (BEC/ MF);
- Instituto de Resseguros do Brasil S.A (IRB-Brasil Re/ MF).

Fundações: 3 (três)

- Conselho Nacional de Pesquisa (CNPq/ MCT);
- Fundação Osvaldo Cruz (FIOCRUZ/ MS);
- Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE/ MP).

Cabe ressaltar que, dos 35 questionários respondidos 12 foram de órgãos e entidades do MF.

A CAIXA respondeu um único questionário, cujas informações idênticas representam o conjunto de ações praticadas nas 6 (seis) representações regionais (Bases Arquivo).

A FIOCRUZ/ MS respondeu um Módulo 1, um Módulo 2, e três Módulos 3, de informações específicas sobre terceirização de serviços arquivísticos.

d) Reunião da Comissão de Coordenação do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo – SIGA, da administração pública federal, no dia 7 de dezembro de 2005, no auditório do Ministério da Justiça, visando o balanço das atividades e o planejamento das atividades para o ano de 2006, incluindo a realização, do I Encontro

Técnico dos Integrantes do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo – SIGA, da administração pública federal.

Participaram da reunião 24 representantes de Ministérios e Órgãos Equivalentes. Os participantes da reunião, por unanimidade, decidiram que a próxima reunião do SIGA será realizada no dia 29 de março de 2006, em Brasília, ocasião em que finalizaremos a programação do I Encontro Técnico dos Integrantes do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo–SIGA, da administração pública federal.

Gestão e Preservação de Documentos Digitais

A Coordenação-Geral de Gestão de Documentos vem desenvolvendo estudos e elaborando procedimentos na área de gestão e preservação de documentos digitais e em complementação a esta atividade organizou o curso “Diplomática aplicada a documentos convencionais e digitais”, ministrado pela professora Luciana Duranti da Universidade de British Columbia, do Canadá, realizado no Arquivo Nacional no período de 11 a 14 de abril de 2005 e realizou trabalhos de acompanhamento, fiscalização e emissão de pareceres, com técnicos da Fundação Centro de Pesquisa e Desenvolvimento em Telecomunicações – CPqD, para desenvolvimento dos requisitos funcionais para sistemas eletrônicos de gestão de documentos, relativos a armazenamento, preservação, segurança, funções administrativas e técnicas (gerenciamento e monitoramento de servidores, desempenho e escalabilidade) e requisitos adicionais (interoperabilidade, usabilidade e conformidade com legislação) de 5 de agosto a 15 de dezembro.

2.1.2.3 - 4. Divulgação do Acervo Documental

Esta atividade tem por objetivo a difusão do acervo por meio de pesquisas histórico-culturais, de publicações, exposições e a ampla disseminação das informações contidas nos documentos custodiados pelo Arquivo Nacional, por meio da Internet.

Cabe destacar as seguintes atividades realizadas em 2005.

Programa Editorial:

Os trabalhos incluem serviços de editoração, revisão, supervisão editorial, projetos gráficos, arte-finalização e acompanhamento da produção de publicações e exposições:

- Revista *Acervo*: “**Ciência & Tecnologia**”;
- Revista RECINE 2005 – “**Televisão: uma história para ver de perto**” Ano 2, Nº 2, nov2005 ;
- Criação, projeto gráfico e acompanhamento da exposição fotográfica “**TV. P&B.br. Flashes da televisão brasileira**”, montada para o RECINE 2005;
- Livro: “**Nas Fronteiras do Além**” [Prêmio Arquivo Nacional de Pesquisa, 2003];
- Livro: “**ISAAR (CPF): Norma internacional de registro de autoridade arquivística para entidades coletivas, pessoas e famílias**”;
- Livro: “**Fundo SESMARIAS: índice onomástico, índice geográfico -Brasil- volume 2**”;
- Livro: “**Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística**”;
- Livro: “**No Labirinto das Nações**” [Prêmio Arquivo Nacional de Pesquisa [2003] - (no prelo)];
- Livreto do CONARQ: “**Recomendações para a produção e o armazenamento de documentos de arquivos**” - (no prelo);
- Cartaz Prêmio Arquivo Nacional de Pesquisa – 2005;
- Postal do Sítio “História Colonial”;
- Estandarte do Arquivo Nacional;
- Estandarte da Exposição “O Mundo Luso Brasileiro”;
- Estandarte do RECINE 2005;
- Certificados e convites para a ACAN;
- Convite para o I Encontro de Arquivos Médicos: políticas, práticas e inovação;
- Crachás;
- Carteiras funcionais;
- Diplomas;
- Edição de imagens para o Sítio História Colonial;
- Planejamento da Coleção Casa dos Contos (3 volumes);
- Projeto Negócios de Portugal;

- Cartões de visita para os Coordenadores;
- Trabalhos gerais realizados para o Grupo Especial de Apoio à Mudança - GEAM.

Exposições:

- **“O Mundo Luso Brasileiro” – setembro-outubro.**
- **RECINE “TV. P&B.br. Flashes da televisão brasileira” – novembro-dezembro.**
- **“Nelson Pereira dos Santos”, outubro-novembro.**

Itinerâncias

- ⇒ **Recine 2004 “Revoluções na Segunda Metade do Século XX”**
 - Centro de Referência Audiovisual/CRAV, Belo Horizonte, com exposição fotográfica, debates e mostra de filmes e vídeo;
 - Volta Redonda, com exposição fotográfica, debates e mostra de filmes e vídeo.
- ⇒ **“Os Presidentes e o Planalto”:**
 - Secretaria de Educação e Cultura de Queimados, Estado do Rio de Janeiro, no período de 21 de março a 28 de abril;
 - Biblioteca da Universidade do Grande Rio, Duque de Caxias-RJ, no período de 14 de junho a 01 de julho.
- ⇒ **“Imagens da Mulher Brasileira”:**
 - Secretaria de Educação e Cultura de Queimados, Estado do Rio de Janeiro, no período de 16 de maio a 10 de junho;
 - NERJ – Núcleo Estadual do Ministério da Saúde no Rio de Janeiro, período de 07 a 31 de março.

Pesquisa:

- *Sítio: “O Arquivo Nacional e a História Luso-Brasileira”.* Disponível na Internet (www.arquivonacional.gov.br/historiacolonial), inaugurado em dezembro de 2003 é um instrumento de difusão do acervo do Arquivo Nacional, de sua linha editorial e dos eventos e lançamentos de publicações concernentes ao tema da história luso-brasileira. Além da coordenação do *sítio* como um todo, no que concerne à sua estrutura e escolhas temáticas, foram exercidas as atividades de coordenação do trabalho de duas historiadoras contratadas, bem como da equipe de bolsistas da Universidade do Estado do Rio de Janeiro (convênio Arquivo Nacional-UERJ). Além das seções *Documentos* e *Sala de Aula*, foram inseridas informações nas seções *Publicações/Outras publicações* com 95 matérias e *Agenda*, com 30 matérias. Nas seções *Documentos* e *Sala de Aula*, compostas de ementas, textos de especialistas, sugestões bibliográficas e verbetes, foram inseridas no *sítio* um total de 71 matérias e disponibilizadas para consulta em 2005 às relativas aos temas Brasil: festas coloniais; Império luso-brasileiro: judeus e cristãos-novos; Portugal: cidades; Império luso-brasileiro: tráfico de escravos; Império luso-brasileiro: bibliotecas, imprensa e censura e Império luso-brasileiro: ciganos. Foram preparados para inserção no *sítio* em 2006, temas como: Portugal: *invasões napoleônicas*; Brasil: *vida privada*; Brasil: *quilombos e revoltas de escravos*; Brasil: *práticas médicas*; Brasil: *índios*; Brasil: *Limites e Fronteiras*; Brasil: *Instrução Pública*; Brasil: *Revolução Pernambucana*; Brasil: *Alimentação*; Portugal: *Casa real*; Brasil: *Títulos e Ordens Honoríferas*. Foram ainda revisados mais de seiscentos verbetes redigidos para diferentes temas da seção *Sala de Aula* e que virão compor a nova seção do *sítio*, intitulada *Verbetes* a ser lançada em 2006.
- Estandarte institucional: projeto; pesquisa e seleção de imagens; redação do texto.
- Redação do artigo *O Arquivo Nacional vai às escolas* para o próximo número da revista *Acervo*.

- Exposição *O mundo luso-brasileiro*:
Atividades: Curadoria, pesquisa de imagens, redação de textos e legendas. Entrevistas para jornais, revistas, programas de televisão e de rádio para divulgação do evento.
Local: Arquivo Nacional
Período: setembro a outubro
- Exposição *Tv. P&b.br. Flashes da televisão brasileira*:
Consultoria de pesquisa e de seleção de imagens; redação do texto de abertura para a exposição montada para o evento RECINE 2005.
- *Mostra de filmes e debates no Arquivo Nacional: o mundo Luso-brasileiro*. Auditório do Arquivo Nacional, de 24 a 27 de outubro. Foram exibidos quatro filmes relativos ao tema, acompanhados de debates com professores universitários, roteiristas, produtores e figurinistas, além do diretor do filme *Raízes do Brasil*, Nelson Pereira dos Santos.
- Prêmio Arquivo Nacional de Pesquisa: Presidência da Comissão Especial de Licitação exercida por uma historiadora do Arquivo Nacional; leitura e avaliação de catorze monografias inscritas e habilitadas; reunião da referida Comissão, formada por outras quatro professoras doutoras em História para julgamento dos trabalhos, cujo resultado foi divulgado no Diário Oficial da União de 7 de dezembro de 2005.

2.1.2.4 – Promoções de Eventos

Esta atividade visa à realização de eventos institucionais, tanto interna como externamente, reforçando a imagem pública, na área de informação documental, divulgando a missão institucional para a sociedade

Em 2005 foram realizadas as seguintes atividades na Sede do Arquivo Nacional

- **Lançamento do CD Retratos do Brasil**: supervisão do evento, realizado em parceria com a Rádio MEC, realizado dia 31 de março, no auditório do Arquivo Nacional, com a presença de aproximadamente 100 convidados.
- **Curso “A Diplomática Aplicada a Documentos Convencionais e Eletrônicos”**: supervisão e acompanhamento do curso, organizado pela Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos do CONARQ, de 11 a 14 de abril, no mini-auditório do Bloco C, com a participação de 50 servidores.
- **25 anos da ABRACOR**: supervisão do evento comemorativo dos 25 anos da Associação Brasileira de Conservadores e Restauradores de Bens Culturais – ABRACOR, realizado dia 30 de maio, no auditório do Arquivo Nacional, com 150 participantes.
- **Debate visando à troca de experiências entre os bolsistas do convênio UERJ/CONARQ**: organização e acompanhamento. Realizado de 20 a 22 de junho, no auditório do Arquivo Nacional.
- **Lançamento da publicação ISAAR/CPF – Norma Internacional de Registro de autoridade arquivística**: supervisão, acompanhamento e divulgação do evento realizado dia 4 de julho, no auditório do Arquivo Nacional, com cerca de 70 convidados.
- **Oficina da Câmara Técnica de Normalização da Descrição Arquivística**: supervisão, divulgação e emissão de certificados da oficina, realizada nos dias 5 e 6 de julho, no mini-auditório do Bloco C, com a participação de 50 servidores.
- **Curso “A Ciência da Conservação de Coleções em Arquivo”**: supervisão e acompanhamento do curso, organizado pela Coordenação de Preservação do Acervo, em parceria com a Funarte, o Ministério das Relações Exteriores da Itália e o Centro Internacional para o Estudo da Preservação e a Restauração do Patrimônio Cultural – ICCROM, realizado de 11 a 29 de julho, no mini-auditório do Bloco C, com 30 participantes.
- **Seminário Internacional sobre Aspectos Científicos da Preservação Documental**: supervisão do evento, realizado em parceria com Associação Brasileira de Conservadores e Restauradores de

Bens Culturais – ABRACOR, realizado de 2 a 4 de agosto, no auditório do Arquivo Nacional, com 160 participantes.

- **II Edição do documentário DOC TV “Olhares Imaginando um Brasil”:** supervisão do evento, em parceria com a TVE, realizado dia 22 de agosto, no auditório do Arquivo Nacional, com a presença de 150 convidados.
- **I Encontro de Arquivos Médicos: Políticas, Práticas e Inovação:** supervisão, organização e divulgação, em parceria com a Câmara Setorial de Arquivos Médicos, do evento realizado de 31 de agosto a 2 de setembro, no auditório do Arquivo Nacional, com 150 participantes.
- **Abertura da Exposição O Mundo Luso-Brasileiro:** supervisão e organização do evento realizado dia 27 de setembro, na sala de exposições do Arquivo Nacional. Na ocasião ocorreu a posse da nova diretoria da Associação Cultural do Arquivo Nacional – ACAN, no auditório do Arquivo Nacional, com a presença de 150 convidados.
- **Mostra de filmes e debates no Arquivo Nacional:** supervisão e acompanhamento da mostra realizada de 24 a 27 de outubro, no auditório do Arquivo Nacional, com cerca de 50 participantes.
- **Gravação do DVD “Aurora Luminosa”, da Orquestra Sinfônica Nacional:** supervisão e acompanhamento da gravação, em parceria com a Universidade Federal Fluminense, realizada no Salão Nobre do Arquivo Nacional, dias 17 e 18 de outubro.
- **Oficina de Produção de Vídeo – Mostra Competitiva do RECINE:** supervisão e divulgação, em parceria com a Coordenação de Documentos Audiovisuais e Cartográficos, da montagem da oficina, realizada de 10 a 22 de outubro, no mini-auditório do bloco C, com 30 participantes.
- **4º Edição do RECINE – Festival Internacional de Cinema de Arquivo e abertura da exposição “Televisão: uma história para ver de perto”:** supervisão e acompanhamento do festival, organizado pela Coordenação de Documentos Audiovisuais e Cartográficos, realizado de 7 a 11 de novembro, no auditório e praça principal do Arquivo Nacional, com a presença diária média de cerca de 500 participantes.
- **Abertura do Seminário A Imigração Portuguesa no Brasil:** supervisão e acompanhamento, em parceria com a Fundação de Amparo a Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro – FAPERJ, realizado no salão nobre do Arquivo Nacional, dia 7 de novembro, com a presença de 70 participantes.
- **Entrega do Prêmio Cidadania 2005:** supervisão do evento, promovido pelo Conselho Editorial da Revista Cidadania, realizado dia 22 de novembro, no auditório do Arquivo Nacional, com cerca de 100 participantes.
- **Lançamento do livro “Retratos Modernos”:** supervisão e organização do evento realizado dia 24 de novembro, no hall do Arquivo Nacional, com 80 participantes.
- **Solenidade comemorativa de 20 anos do Grupo Tortura Nunca Mais:** supervisão e organização da solenidade, realizada dia 5 de dezembro, na praça principal do Arquivo Nacional, com a presença de 200 convidados.
- **Seminário de Arquivos Médicos:** supervisão do evento, organizado pela Câmara Setorial de Arquivos Médicos, realizado dia 9 de dezembro, no auditório do Arquivo Nacional, com 130 participantes.
- **I Jornada Internacional sobre Biodeterioração s de Acervos e Biossegurança Ambiental:** supervisão de evento, organizado pela Associação Brasileira de Conservadores e Restauradores de Bens Culturais – ABRACOR, realizado dia 15 de dezembro, no auditório do Arquivo Nacional, com a 150 participantes. Na ocasião foi lançado o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística, publicado pelo Arquivo Nacional.

- **Culto Ecumênico de Confraternização de Natal:** organização da solenidade, que contou com a participação dos servidores e familiares, realizada dia 16 de dezembro, no auditório do Arquivo Nacional. Na ocasião foi estimulada a doação de alimentos para a Campanha Natal sem Fome.
- **Solenidade de entrega de homenagens aos profissionais que se destacaram em 2005 ou por sua trajetória de trabalho na área da Arquivologia, e às instituições que desenvolveram iniciativas em prol da preservação dos documentos arquivísticos da Associação dos Arquivistas Brasileiros – AAB:** supervisão e acompanhamento do evento, realizado dia 20 de dezembro, com 80 participantes.
- **Comunicação Interna:** edição de 36 AN INFORMA com notícias de interesse dos servidores. Divulgação de 12 Boletins Internos do Arquivo Nacional, via eletrônica, para conhecimento dos servidores.
- **Contato com a imprensa:** foram veiculadas 82 notas e matérias, relacionadas as atividades do Arquivo Nacional, em jornais e revistas de grande circulação na cidade do Rio de Janeiro e São Paulo, e gravadas 30 matérias televisivas e radiofônicas.
- **Visitas técnicas:** supervisão, organização e acompanhamento de 187 visitantes.

3 - CONCLUSÃO

Em 2005 foi concluída a ocupação de nossa nova Sede, iniciada no último trimestre de 2004. O Arquivo Nacional tem hoje uma sede que o ombréia com as principais instituições arquivísticas internacionais.

O Arquivo Nacional deu plena e adequada execução a 97% dos recursos dos recursos orçamentários e financeiros destinados às suas atividades, incluindo uma suplementação financeira ao Convênio de Cooperação Internacional com a UNESCO, para o qual não posso deixar de ressaltar o decisivo apoio da Secretaria Executiva da Casa Civil, em especial da área orçamentária e financeira e de capacitação de recursos humanos, para o bom êxito na consecução dos objetivos institucionais do Arquivo Nacional.

O Arquivo Nacional do Brasil, em 2006, estará ampliando os seus quadros funcionais por meio de concurso público autorizado pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, viabilizando, assim, desenvolver suas atividades com um quadro composto por agentes públicos.

O Arquivo Nacional progressivamente se consolida como a mais moderna instituição arquivística do Brasil e da América Latina, dotado de infra-estrutura de tecnologia da informação para controle, preservação e difusão de informações a serviço do Estado e das demandas dos cidadãos.

Arquivo Nacional, 25 de janeiro de 2006.

Jaime Antunes da Silva
Diretor-Geral do Arquivo Nacional