CASA CIVIL – PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

ARQUIVO NACIONAL

ARQUIVO NACIONAL
RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE 2006

Rio de Janeiro
Janeiro de 2007

CASA CIVIL – PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

ARQUIVO NACIONAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES
2006

1. APRESENTAÇÃO

O Arquivo Nacional, órgão central do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo – SIGA, da Administração Pública Federal, diretamente subordinado à Secretaria-Executiva da Casa Civil da Presidência da República, tem por finalidade implementar a política nacional de arquivos, definida pelo Conselho Nacional de Arquivos – órgão central do Sistema Nacional de Arquivos, por meio da gestão, do recolhimento, do tratamento técnico, da preservação e da divulgação do patrimônio documental do País, garantindo pleno acesso à informação, visando apoiar as decisões governamentais de caráter político-administrativo, o cidadão na defesa de seus direitos e de incentivar a produção de conhecimento científico e cultural.

2. OBJETIVOS E METAS

2.1 PROGRAMA: 1030 - DEMOCRATIZAÇÃO DO ACESSO À INFORMAÇÃO ARQUIVÍSTICA GOVERNAMENTAL

O programa visa cumprir o disposto no parágrafo 2º do artigo 216 da Constituição Federal, o qual determina que "cabem à administração pública, na forma da lei, a gestão da documentação governamental e as providências para franquear sua consulta a quantos dela necessitem" e da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, conhecida como Lei de Arquivos, que, ao regulamentar esse princípio constitucional, identifica o papel singular do Arquivo Nacional como órgão competente na esfera do Poder Executivo Federal para exercer a gestão documental, bem como implementar e acompanhar a política nacional de arquivos. O Programa de Democratização do Acesso à Informação Arquivística Governamental é uma estratégia eficaz para ratificar a legitimidade do Arquivo Nacional para atuar como agente fundamental no processo de modernização dos serviços arquivísticos governamentais e no fortalecimento da cidadania.

Objetivo:

Garantir o pleno acesso à informação arquivística governamental com a finalidade de apoiar as decisões governamentais de caráter-administrativo e o cidadão na defesa dos seus direitos.

Público alvo: governo e sociedade

2.1.1 - AÇÕES INSTITUCIONAIS ORÇAMENTÁRIAS

AÇÃO: 2810 – PRESERVAÇÃO DO ACERVO NACIONAL

Esta ação reúne uma série de atividades que visam criar condições técnicas que permitam disponibilizar os documentos à consulta pública, viabilizar o acesso às informações e garantir a preservação do acervo custodiado pelo Arquivo Nacional. Em síntese, as atividades técnicas de processamento e preservação compreendem a organização e tratamento arquivístico de documentos textuais, cartográficos, iconográficos, sonoros e de imagens em movimento; o monitoramento ambiental nos depósitos de guarda; a higienização e a conservação preventiva do acervo; a restauração e a encadernação de documentos; a produção de negativos e ampliações fotográficas; a reprodução de documentos textuais e audiovisuais; a digitalização e a microfilmagem do acervo; a guarda e a preservação de matrizes e de microfilmes de segurança; o desenvolvimento de estudos e pesquisas nas áreas de entomologia, microbiologia e química, bem como na produção de papéis especiais, aplicáveis à conservação de documentos.

Para desempenhar este programa de tamanha complexidade e essencialmente multidisciplinar, o Arquivo Nacional conta com uma equipe de profissionais altamente especializados, substancialmente ampliada com a integração por concurso público, a partir de agosto de 2006, de 102 técnicos de nível superior e 80 de nível intermediário, e com recursos tecnológicos de ponta, além de moderna infra-estrutura de laboratórios, com atuação nas áreas de conservação, restauro, encadernação, microfilmagem, fotografia e digitalização e no campo de pesquisa técnico-científica em química e biologia.

Produto: documento preservado

Ano 2006

Dados físicos

Unidade de medida	Previsto	Realizado	%
Unidade	169.433	172.250	101,66

Dados financeiros

Unidade monetária	Previsto	Realizado	%
Real	573.884	425.238	74,10

Anos 2006/2007

Dados físicos

Total previsto PPA / 2004-2007	Previsto para 2006/2007	Realizado em 2006	% sobre o total do PPA
824.055	338.866	172.250	20,90

Dados financeiros

Total previsto PPA / 2004-2007	Previsto para 2006 / 2007	Realizado em 2006	% sobre o total do PPA
3.668.997	1.586.534	425.238	11,60

Em 2006 dentre as atividades realizadas, destacam-se:

a) **Tratamento arquivístico do acervo textual de natureza pública e privada**, abrangendo atividades desenvolvidas pela Coordenação de Documentos Escritos - CODES e pela Coordenação Regional do Arquivo Nacional no Distrito Federal - COREG. Tais atividades correspondem à identificação, organização, descrição, controle, substituição de unidades de arquivamento, acondicionamento e informatização de instrumentos de pesquisa, tendo sido tratados os seguintes fundos /coleções:

- **Marquês de Barbacena,** pesquisa em fontes bibliográficas para a elaboração dos índices temático e onomástico do acervo, descrição de 585 itens e digitação de 420 planilhas;

- **Federação Brasileira pelo Progresso Feminino**
  Identificação do conteúdo das caixas, elaboração de quadro de arranjo provisório em parceria com a equipe de documentos iconográficos e classificação dos documentos, num total de 15,98 metros lineares de documentos identificados e classificados.

- **Brasões,** revisão da descrição de 213 documentos para inserção na base de dados "Descrição Multinível Integrada".

- **Divisão de Polícia Marítima, Aérea e de Fronteiras – DPMAF**
  - Rio de Janeiro - descrição e preparo para a microfilmagem de 8.317 relações de passageiros de 1901 a 1914 e revisão das notações de 5.511 relações de passageiros de 1875 a 1890.

- Fortaleza - identificação e descrição de 84 relações de passageiros desembarcados e embarcados do porto de Fortaleza, entre 1930 e 1950.

- **Casa dos Contos,** identificação e descrição de documentos contidos em 154 caixas, de um universo de 344 caixas, totalizando 24,31 metros lineares.

- **Gabinete de D. João VI**, leitura de textos específicos sobre o período histórico, checagem do conteúdo das caixas com o instrumento já publicado, reacondicionamento, ordenação cronológica dos documentos, atribuição de notação e preenchimento de 450 planilhas.

- **Santiago Dantas**, elaboração de quadro de arranjo em conjunto com a Equipe de Documentos Iconográficos para organização do acervo iconográfico.

- **Negócios de Portugal**, descrição de 12,18 metros lineares de documentos das séries "Arquitetura / Urbanismo", "Ilustrações" e "Correspondências". Finalização da descrição das informações relativas aos anexos da série "Conta dos Governadores do Reino" e incorporação dessas ao inventário produzido em 2005.

- **Comissão Construtora da Avenida Central**, reorganização e descrição de 10,22 metros lineares do acervo, de acordo com a Norma Geral Internacional de Descrição Arquivística - ISAD(G). Transferência de 504 documentos cartográficos para a Coordenação de Documentos Audiovisuais e Cartográficos – CODAC.

- **Decretos do Período Imperial**, revisão das notações de 8.705 registros.

- **Tribunal de Segurança Nacional**, conferência e acondicionamento definitivo de 87 processos já microfilmados.

- **Tribunal do Comércio da Corte**, organização, descrição, etiquetagem, acondicionamento, remanejamento e elaboração de inventários sumário e topográfico relativos a 164 códices.

- **Coleção Escravos,** identificação, organização, descrição e preparo para a microfilmagem de 684 processos, descritos de acordo com a Norma Geral Internacional de Descrição Arquivística - ISAD(G) e em formato compatível com o Sistema de Informações do Arquivo Nacional (SIAN). Alimentação dos registros em base de dados, revisão e elaboração de instrumento de pesquisa e inventário topográfico, além da localização de mais 221 registros referentes à Coleção Escravos, localizados no fichário da Corte de Apelação.

- **Coleção Habilitação para Casamento – Vários Fundos**, conferência dos dados da base 'Ficheiro Digital' com a documentação original, impressão dos relatórios e correção de dados nos seguintes fundos: 7ª Pretoria do RJ (Freguesia da Lagoa), 8ª Pretoria do RJ (Freguesia da Gávea), 7ª Pretoria do RJ (Freguesia da Lagoa e Gávea), 7ª Pretoria Cível do RJ (Freguesia de Inhaúma), 3ª Pretoria do RJ (Freguesia do Sacramento), 2ª Pretoria Cível do RJ (Freguesia do Sacramento), 2ª Circunscrição de Registro Civil de Pessoas Naturais do RJ (Freguesia do Sacramento e São José), 1ª Circunscrição de Registro Civil de Pessoas Naturais do RJ (Freguesia da Candelária, Santa Rita e Ilhas), Juízo dos Casamentos do 2º Distrito Federal, 6ª Pretoria do RJ (Freguesia da Glória), 4ª Pretoria Cível do RJ (Freguesia da Glória).

- **Diagnóstico e elaboração de instrumentos de pesquisas,** elaboração e encaminhamento à Sala de Consultas dos seguintes inventários: Relação do Rio de Janeiro, Casa da Suplicação do Brasil, Supremo Tribunal de Justiça, Códices do Poder Judiciário e Tribunal do Comércio da Corte.

- **Companhia Brasileira de Infra-Estrutura Fazendária – INFAZ,** realização de visitas aos depósitos de documentos nas antigas instalações do Arquivo Nacional para a elaboração de diagnóstico da situação do acervo, que é composto de 6.767 caixas, equivalentes a 1.150,39 metros lineares.

- **Ministério da Saúde**, acervo de fase intermediária e permanente, abrangendo aproximadamente 15.452 documentos. Foram realizadas as atividades de identificação, higienização, classificação e aplicação da Tabela Básica de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivos relativa às atividades meio da Administração Pública;

- **Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA),** diagnóstico do estado de conservação, higienização preventiva dos registros de rótulos por meio da limpeza com bisturi e borracha, remendos com papel japonês e cola metil-celulose, planificação e acondicionamento dos rótulos em mapotecas; elaboração de jaquetas de papel neutro para os processos, totalizando cerca de 7.799 folhas higienizadas e o arquivamento de 3.356 folhas;

- **Palácio da Alvorada,** diagnóstico do estado de conservação, higienização preventiva por meio da limpeza com trincha, limpeza dos cortes e hidratação das encadernações, do acervo **da Biblioteca do Palácio da Alvorada,** referente a 1.150 livros;

- **Delegacia de Administração do Ministério da Fazenda no Estado de Mato Grosso (DAMF / MT)**, diagnóstico do estado de conservação, limpeza com trincha, acondicionamento e armazenamento de 256 códices;

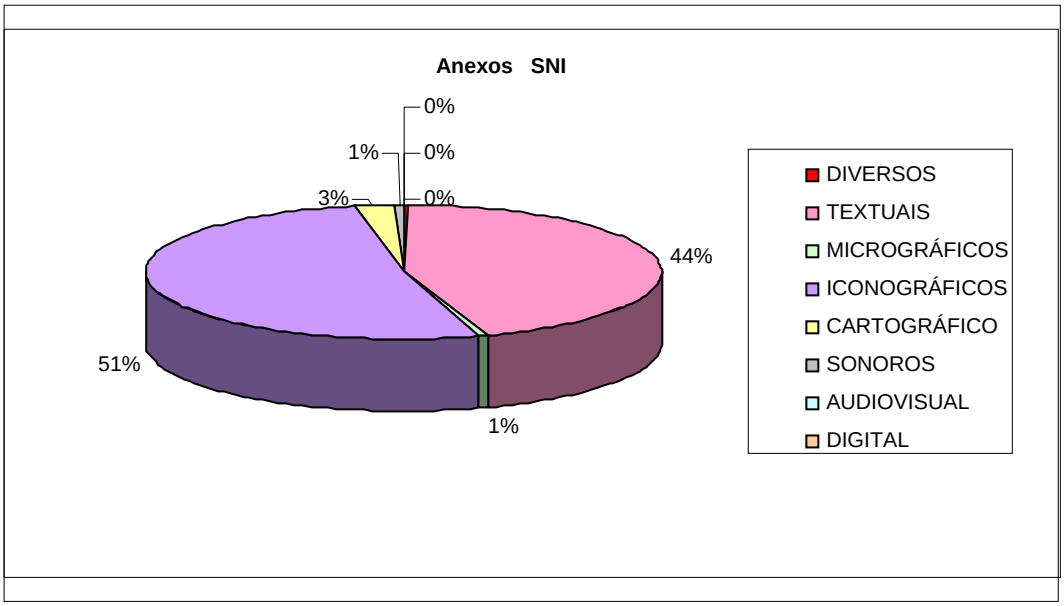
- **Divisão de Censura de Diversões Públicas (DCDP)**
  - conclusão da higienização, reorganização, acondicionamento, armazenamento dos processos censórios, revisão da base de dados e inserção dos registros sobre a produção teatral do referido fundo documental, no período de 1960 a 1988, perfazendo um total de 764 caixas-arquivo de documentos textuais;
  - descrição e revisão das notações na sub-série Letras Musicais, num total de 18 metros lineares.

- **Serviço Nacional de Informações – SNI,** conclusão do projeto de identificação de suporte e quantificação dos anexos aos dossiês / Arquivo Cronológico de Entrada - ACE, do referido acervo, iniciado em setembro de 2006, perfazendo 30.945 unidades de anexos em diversos suportes e 95.551 páginas de anexos textuais.

Quantificação dos documentos anexos aos dossiês / Arquivo Cronológico de Entrada - ACE do SNI

MATERIAIS	UNIDADE(S)	Nº DE PÁGINAS
adesivo	1	
agenda telefônica	1	
bandeira	1	
bibliográfico	469	41.774
bottom	2	
calendário	1	
cartaz	74	
carteira funcional	1	
cartográfico	774	
CD	6	
chave	1	
contato	908	
cópia de foto	4.306	
cópia de impresso	3.001	
crachá	1	
diapositivo	27	
disco LP	2	
filme fotográfico	3	
fita K7	99	
fita magnética	77	
fita VHS	9	
foto	10.608	
impresso avulso	3.122	
impresso encadernado	6.150	47.928
jornal	454	5.849
microficha	241	
moeda	1	

MATERIAIS	UNIDADE(S)	Nº DE PÁGINAS
munição para arma de fogo	38	
nota de dinheiro	3	
ouro em pó	1	
pedaço de vidro	1	
qualificação digital	354	
recorte de jornal	206	
sacola de campanha política	1	
viseira de papelão	1	
TOTAL	**30.945**	**95.551**



b) **Tratamento técnico do acervo audiovisual (documentos iconográficos, cartográficos, sonoros e de imagens em movimento) de natureza pública e privada**, abrangendo atividades desenvolvidas pela Coordenação de Documentos Audiovisuais e Cartográficos (CODAC). Tais atividades correspondem à produção, identificação, organização, descrição, controle, reprodução, acondicionamento e informatização de instrumentos de pesquisa, tendo sido tratados os seguintes fundos / coleções:

- **Departamento Nacional de Obras de Saneamento (DNOS)**, descrição sumária de 18.414 documentos cartográficos. Criação de base de dados e inserção de 12.362 títulos. Avaliação e seleção de 2.081 folhas para eliminação.

- **Companhia Docas do Rio de Janeiro (CDRJ)**, identificação e listagem de 675 documentos cartográficos.

- **Comissão Construtora da Avenida Central (CCAC)**, descrição de 169 títulos (515 folhas) de documentos cartográficos, antes sob a responsabilidade da Coordenação de Documentos Escritos - CODES.

- **Correio da Manhã**, identificação, classificação, descrição e acondicionamento de documentos iconográficos – fotografias, negativos, desenhos, cópias-contato, negativos de reprodução, perfazendo um total de 11.937 documentos, bem como a alimentação em base de dados de acordo com a Descrição Multinível Integrada (DMI) de 33.654 registros e a transferência interna dos itens textuais e cartográficos para as respectivas áreas de guarda; preparo para digitalização de 3.265 fotografias.

- **Fotografias Avulsas**, alimentação de 159 itens de documentos iconográficos da coleção em base de dados, de acordo com a Descrição Multinível Integrada (DMI);
- **Serviço de Censura e Diversões Públicas no Rio de Janeiro**, identificação e arranjo de documentos iconográficos – cartazes, cartazetes e fotografias – num total de 7.253 documentos. Avaliação e seleção de 614 itens para eliminação.

- **Departamento Nacional de Obras de Saneamento (DNOS)**, identificação e reconstituição de missões fotográficas de 4.519 documentos iconográficos.

- **Federação Brasileira pelo Progresso Feminino**, descrição, indexação e acondicionamento de 552 documentos iconográficos, bem como a inserção em base de dados de 152 registros, de acordo com a Descrição Multinível Integrada (DMI).

- **Santiago Dantas**, descrição, indexação e acondicionamento de 380 documentos iconográficos.

- **Diversos fundos**, atualização do guia de fundos – dados referentes ao nível 01 (FUNDO) de acordo com a base Descrição Multinível Integrada, atualização e alimentação de dados referentes a 183 fundos / coleções de documentos iconográficos.

- **Diversos fundos**, digitalização – preparo para digitalização de 685 fotografias.

- **Cesar Nunes**, organização, montagem, telecinagem e contratipagem de 06 rolos de documentos filmográficos contendo reportagens, bem como alimentação em base de dados;

- **TV Tupi,** higienização, seleção, identificação, acondicionamento, inventário e alimentação em base de dados de documentos filmográficos; telecinagem e contratipagem de 02 rolos de filmes;

- **Nelson Pereira dos Santos**, análise das condições técnicas e alimentação em base de dados de 52 títulos (124 latas de filmes);

- **Atântida Cinematográfica**, elaboração de inventário e alimentação em base de dados de documentos filmográficos;

- **Agência Nacional**, elaboração de inventário, com alimentação em base de dados, de 655 rolos de filmes; telecinagem de 37 cinejornais e contratipagem de 05 títulos;

- **Rozemberg**, acondicionamento de 972 rolos de filmes, bem como a correção de 270 registros do instrumento topográfico;

- **TV Educativa (TVE)**, acondicionamento de documentos filmográficos, num total de 52 rolos de filmes;

- **Departamento Nacional de Obras Contra as Secas (DNOCS)**, identificação, descrição, acondicionamento e elaboração de catálogo e índice, bem como a alimentação em base de dados de 141 rolos de filmes;

- **Radiobrás -Empresa Brasileira de Comunicações S.A.,**identificação e acondicionamento de 302 rolos de filmes;

- **Presidência da República**, alimentação em base de dados de registros de documentos filmográficos;

- **Diversos fundos**, conferência de dados migrados para a base de Descrição Multinível Integrada de 667 registros;

- **Serviço Social da Indústria (SESI),** organização e conferência de documentos sonoros, num total de 81 fitas cassetes;

- **Músicas Populares**, descrição de 3.408 discos, bem como a alimentação em base de dados de 2.922 registros;

- **Música Erudita**, identificação, classificação e descrição de 518 discos;

- **Agência Nacional**, organização de 165 fitas magnéticas e 151 fitas cassetes;

- **Instituto Brasileiro do Café (IBC)**, descrição de 01 disco e 04 fitas cassetes;

- **Ivan Cardoso**, identificação e descrição de 01 cd e 01 fita de carretel aberto;

- **Fundação Centro Brasileiro para a Infância e Adolescência (FCBIA)**, identificação e descrição de 03 cassetes; elaboração de instrumento topográfico do depósito de documentos sonoros;

- **Arquivo Nacional**
  - produção e tratamento técnico de fitas de vídeo e de áudio, pela Coordenação de Documentos Audiovisuais e Cartográficos, para apoiar as atividades de divulgação do acervo do Arquivo Nacional (exposições e outros eventos) e para o registro de atividades institucionais internas (seminários e reuniões). Dentre os vídeos produzidos, destaca-se o média-documentário 'O Arquivo Nacional', elaborado para a chegada dos servidores recém-concursados. Este vídeo resgata parte da história da instituição e registra as atividades desenvolvidas no Arquivo Nacional. Além deste, foi elaborado o filme longa-metragem 'As mudanças mudam' para o Festival Internacional de Cinema de Arquivos - RECINE 2006, exibido na abertura do evento.

  - reprodução fotográfica e digitalização de imagens pelo Laboratório de Fotografia e Digitalização da Coordenação de Preservação do Acervo - COPAC, incluindo a captura, metadados estruturais, processamento e cópia de segurança e compactação no formato 'digital', para a preservação do acervo e para a confecção de cartazes, exposições e publicações institucionais, para o atendimento ao usuário e para apoiar eventos culturais em outras instituições;

  - reprodução de documentos sonoros e de imagens em movimento, para o atendimento ao usuário e para apoiar eventos culturais em outras instituições;

  - registro fotográfico (analógico e digital), pelo Laboratório de Fotografia e Digitalização da COPAC, para apoiar as atividades e eventos institucionais internos;

c) **Tratamento arquivístico do acervo de natureza pública e privada desenvolvido com recursos do Projeto – UNESCO – 914BRA5000**, abrangendo atividades de identificação, organização, descrição, controle, substituição de unidades de arquivamento, acondicionamento, mudança de suporte e informatização de instrumentos de pesquisa.

- **Gabinete de D. João VI**, conferência do conteúdo das caixas com o instrumento publicado, reacondicionamento, atribuição de notação e preenchimento de 450 planilhas referentes a documentos textuais;

- **Diversos fundos e coleções do Judiciário e do Extrajudicial,** conferência de dados referentes a 11 fundos inseridos na base "Ficheiro Digital";

- **Casa dos Contos,** identificação e descrição de 154 caixas de documentos;

- **Negócios de Portugal,** descrição de documentos das séries 'Arquitetura/Urbanismo', 'Ilustrações' e 'Correspondências', e dos anexos da série 'Conta dos Governadores do Reino';

- **Departamento Nacional de Obras de Saneamento (DNOS)**, higienização, identificação e descrição sumária de documentos cartográficos e iconográficos;

Projetos desenvolvidos em conjunto pela Coordenação de Documentos Escritos (CODES) e pela Coordenação de Preservação do Acervo (COPAC):

- **Divisão de Polícia Marítima, Aérea e de Fronteiras (DPMAF)**, preparo para microfilmagem de 8.317 relações de passageiros;

Projetos desenvolvidos em conjunto pela Coordenação de Documentos Audiovisuais e Cartográficos (CODAC) e pela Coordenação de Preservação do Acervo (COPAC):

- **Cinemateca do Museu de Arte Moderna do Rio de Janeiro,** elaboração de diagnóstico do estado de conservação de filmes, alimentação de base de dados com informações sobre o diagnóstico, bem como acondicionamento e remanejamento, entre depósitos, do acervo filmográfico;

- **Diversos fundos**, análise das condições técnicas para envio a laboratórios ou salas de exibição num total de 148 títulos revisados (392 latas de filmes);

Projeto desenvolvido pela Coordenação Regional do Arquivo Nacional no Distrito Federal (COREG)

- **Ministério da Justiça**, conclusão da organização, identificação, higienização, classificação e aplicação da Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivos relativos às atividades meio da Administração Pública e identificação, conforme função e atividade, dos documentos referentes às atividades fim, do acervo de fase intermediária e permanente, abrangendo aproximadamente 684 metros lineares de documentos textuais;

d) **Tratamento arquivístico do acervo de natureza pública e privada, desenvolvido com recursos do Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Arquivos Iberoamericanos (Programa de Apoyo al Desarrollo de Archivos Iberoamericanos) – Programa ADAI,** abrangendo atividades de identificação, organização, descrição, controle, substituição de unidades de arquivamento, acondicionamento, mudança de suporte e informatização de instrumentos de pesquisa desenvolvidas.

Projeto desenvolvido pela Coordenação de Documentos Audiovisuais e Cartográficos (CODAC)

- **Federação Brasileira pelo Progresso Feminino e Santiago Dantas:** Projeto de organização e digitalização dos conjuntos documentais iconográficos (Projeto iniciado em dezembro de 2005 e finalizado em abril de 2006);

e) **Tratamento arquivístico do acervo de natureza pública desenvolvido com o apoio do Centro de Pesquisa em História Social da Cultura – Cecult-UNICAMP/FAPESP** abrangendo atividades de identificação, organização, descrição, controle e microfilmagem de documentos.

Projeto desenvolvido pela Coordenação de Documentos Escritos (CODES) e pela Coordenação de Preservação do Acervo (COPAC)

- **Coleção Escravos**, projeto de higienização, identificação, organização, descrição e preparo para microfilmagem de processos referentes aos fundos 'Casa da Suplicação do Brasil', "Supremo Tribunal de Justiça' e 'Relação do Rio de Janeiro', executado entre dezembro de 2005 e abril de 2006.

f) **Tratamento arquivístico do acervo produzido e acumulado pelo Arquivo Nacional**, abrangendo atividades de identificação, organização, classificação, avaliação, seleção, controle, substituição de unidades de arquivamento, acondicionamento e elaboração de instrumentos de recuperação da informação.

- **Avaliação e seleção de documentos do gabinete da Coordenação de Documentos Escritos-CODES,** preparo dos documentos a serem transferidos para a Divisão de Protocolo e Arquivo - DIPAR, seleção dos documentos que serão transferidos para o fundo 'Arquivo Nacional' e daqueles passíveis de eliminação.

- **Avaliação e seleção de documentos do gabinete da Coordenação-Geral de Gestão de Documentos-COGED,** identificação, classificação e aplicação da Tabela Básica de Temporalidade e Destinação de Documentos relativo às Atividades-Meio da Administração Pública e aplicação do modelo experimental das classes relativas às atividades-fim do Arquivo Nacional, visando

Gestão dos Depósitos de Guarda de Documentos e das Áreas de Trabalho

Esta atividade inclui o controle ambiental, as condições de segurança e a adequação dos depósitos e das áreas de trabalho, inclusive obras, o controle topográfico e do estado de conservação dos acervos, das estantes, arquivos e fichários de aço, das caixas, bem como o armazenamento e o remanejamento de acervos nos depósitos. Foram empreendidas as seguintes atividades:

Coordenação de Documentos Escritos (CODES)

- Substituição de 3.200 caixas metálicas por 5.836 caixas de papelão, referentes a diversos fundos documentais do Judiciário e Extrajudiciais, além do remanejamento de 725 caixas visando a um melhor aproveitamento do espaço físico dos depósitos.

- Elaboração de instrumento topográfico do acervo da Comissão Construtora da Avenida Central.

Coordenação de Preservação de Documentos (COPAC)

- **Monitoramento ambiental**, por meio do Sistema – CLIMUS, dos depósitos de acervo audiovisual e micrográfico, bem como o desenvolvimento de um sistema de monitoramento remoto, utilizando tecnologia *bluetooth* (em parceria com a Coordenação de Tecnologia da Informação do Arquivo Nacional - COTIN), incluindo o desenvolvimento de estudos e pesquisas nas áreas de climatologia e meteorologia, com vistas à definição de procedimentos operacionais que assegurem a estabilização dos parâmetros climáticos dessas áreas de guarda;

- **Estudos sobre a movimentação do acervo**, buscando soluções para o transporte seguro dos documentos guardados nos depósitos climatizados do Bloco 'F', resultando na elaboração de protótipos de embalagens para o acondicionamento dos documentos sonoros e cartográficos, evitando danos aos originais por trepidação e / ou intermação;

- **Vistoria do acervo** a ser consultado, antes de seu envio para a Sala de Consultas, oportunidade em que se procede a higienização e à substituição de embalagens deterioradas.

- **Monitoramento ambiental** dos depósitos do conjunto arquitetônico tombado (Blocos "A", "B" e "C"), desenvolvimento de soluções para a impermeabilização dos mesmos, evitando-se o risco de inundações.

- **Confecção de embalagens especiais** para o acondicionamento do acervo e a produção de papel marmorizado para encadernação;

- **Pesquisas nas áreas de Química e Biologia**, com destaque para a desacidificação de papéis e a caracterização de plásticos de polietileno utilizados no acondicionamento do acervo, além de estudos e ações visando o controle de pragas.

Coordenação de Documentos Audiovisuais e Cartográficos (CODAC)

- **Mapeamento topográfico** e etiquetagem do mobiliário da área de guarda do acervo sonoro. Adaptação de salas do 6º andar do Prédio 'F' para a guarda de documentos cartográficos do fundo DNOS e o remanejamento de películas entre os depósitos 609, 610 e 616, tendo em vista o estado de conservação e a necessidade de espaços climatizados para a guarda dos mesmos.

Coordenação Regional do Arquivo Nacional no Distrito Federal (COREG)

- **Remanejamento dos acervos permanentes** para a nova área de depósito (subsolo), totalizando 466,76 metros lineares de documentos textuais;

AÇÃO: 4900 - CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS NA ÁREA DE INFORMAÇÃO DOCUMENTAL

Esta ação tem por finalidade garantir o aumento da eficiência e eficácia no atendimento à sociedade no que se refere à informação documental, mediante a constante e necessária formação e a capacitação do corpo técnico do Arquivo Nacional para a atuar no cumprimento de suas atividades.

Além da manutenção dos convênios com a Fundação MUDES (Estágios para alunos de 2º e 3º graus) e com entidades de ensino superior como a Faculdade Santa Úrsula, Veiga de Almeida e Estácio de Sá, estabelecemos também convênio com o Instituto Brasil-Estados Unidos (IBEU) para desconto nas mensalidades de servidores e dependentes.

O ano de 2006 foi atípico no que se refere às atividades da Coordenação de Recursos Humanos, uma vez que foi responsável por algumas fases da realização do concurso público, para o ingresso de 182 novos servidores no Arquivo Nacional. Na etapa de recepção dos novos servidores, a Equipe de Desenvolvimento / CORHU organizou um treinamento interno para os mesmos, com o objetivo de explicar as especificidades do trabalho da instituição.

Este treinamento aconteceu no período de 1º de agosto a 19 de outubro em duas etapas. Na primeira, realizada tanto na sede quanto na Coordenação Regional de Brasília (COREG), três palestrantes falaram sobre temas como a Ética no Serviço Público, a Estrutura da Presidência da República e a História da Administração Pública no Brasil.

Na etapa seguinte, os servidores lotados na sede participaram de uma série de palestras, intitulada *Processos de Trabalhos no AN*, apresentando o trabalho desenvolvido pelas diversas coordenações e pelo CONARQ. Este trabalho contou com o comprometimento e interesse dos servidores que elaboraram e apresentaram as palestras.

Os resultados alcançados foram satisfatórios, de acordo com as avaliações referentes à segunda etapa. O conteúdo foi considerado ótimo ou bom por 99% daqueles que preencheram o formulário de avaliação e 100% considerou que o objetivo foi alcançado. Entre as observações feitas pelos participantes podemos destacar aquelas que sugerem a realização de novas palestras e a importância deste tipo de atividade para o Arquivo Nacional.

Produto: servidor capacitado
Ano 2006

Dados físicos

Unidade de medida	Previsto	Executado	%
unidade	312	632	291,24

Dados financeiros

	Previsto	Executado	%
Unidade monetária	177.000	149.227	84,31

Anos 2006/2007

Dados físicos

Total previsto PPA 2004 / 2007	Previsto 2006/2007	Realizado 2006	% sobre o total do PPA
897	453	632	70,45

Dados financeiros

Total previsto PPA / 2004-2007	Previsto 2006/2007	Realizado 2006	% sobre o total do PPA
1.013.337	338.337	149.227	14,72

Relatório de Treinamento Ano 2006

Item n°	Data	Evento	Instituição Responsável	Local	Servidores
1	30/01 a 10/02/2006	Estágio sobre Preservação de Filmes	Cinemateca Brasileira	SP	01

Item n°	Data	Evento	Instituição Responsável	Local	Servidores
2	14 a 18/03/2006	III Simpósio de Técnicas Avançadas em Conservação de Bens Culturais	Agência de Estudos e Restauro do Patrimônio	RJ	02
3	19 a 22/03/2006	1º Congresso Brasileiro de Pregoeiros	BMS Editora Ltda - EPP	Foz do Iguaçu	02
4	20 a 21/03/2006	Oficina Nobrade	Auditório do Arquivo Nacional	RJ	24
5	23 a 24/03/2006	Gerenciamento Eletrônico de Documentos	Associação dos Arquivistas Brasileiros	RJ / A.N.	06
6	10 a 12/04/2006	Encontro dos Agentes de Recursos Humanos da PR	Casa Civil	DF	02
7	18 a 20/04/2006	Capacitação em Gestão de Licitação e Contratos Administrativos	CEDRADEN / Centro Brasileiro de Administração e Negócios	RJ	02
8	23 a 28/04/2006	XIV Congresso Brasileiro de Arquivologia	Associação dos Arquivistas Brasileiros	RJ	33
9	23 a 29/04/2006	62º Congresso da FIAF	Cinemateca Brasileira	SP	03
10	24 a 28/04/2006	Planejamento Estratégico	ENAP	DF	03
11	01 a 07/05/2006	VIII Encontro Nacional de História Oral	Universidade Federal do Acre / Rio Branco	AC	01
12	02 a 05/05/2006	Elaboração de Termo de Referência / Projeto Básico	Casa Civil	DF	02
13	08 a 12/05/2006	Execução Orçamentária e Financeira, via SIAFI	Casa Civil Colaboradores Eventuais: Rosaura C. Hadadd Miguel Soares Leon	RJ	10
14	08/05 a 26/06/2006	Resolução Digital do Layout à Arte-final	CCE / PUC	RJ	03
15	11/05/2006	Participação no Comitê de Interoperabilidade do governo eletrônico e PING		DF	02
16	11 e 12/05/2006	Expografia de arte: História e Conceitos	Museu Victor Meirelles	Florianópolis / Santa Catarina	01
17	13 e 20/05/2006	HTML, XHTML e XML	Web Digital Design Infomática LTDA	RJ	01
18	18/05/2006	Seminário: Entrada de Estrangeiros no Brasil	Memorial dos Emigrantes	SP	01

Item n°	Data	Evento	Instituição Responsável	Local	Servidores
19	18 e 19/05/2006	Visita a área de almoxarifado e patrimônio da Secretaria de Administração da Presidência da República	Casa Civil da Presidência da República	DF	02
20	24 a 26/05/2006	Treinamento em Folha de Pagamento	Casa Civil da Presidência da República	DF	03
21	24 a 26/05/2006	Oficina de Recursos Humanos	Arquivo Nacional Colaboradora Eventual: Jandira Siqueira Rodrigues	RJ	22
22	25/05/2006	Educação a Distância e Aprendizagem Permanente	ENAP	DF	02
23	26/05 a 08/06/2006	Desenvolvimento de Aplicações WEB	INFNET	RJ	02
24	29/05 a 02/06/2006	IV Curso de Segurança em Acervos Culturais	Museu de Astronomia e Ciências Afins	RJ	01
25	03 a 11/06/2006	Reunião Estratégica do Centro Internacional de Estudos para Conservação e Restauração de Bens Culturais	ICCROM	Roma / Itália	01
26	07/06/2006	Participação no Comitê de Interoperabilidade do governo eletrônico e PING	Brasília	DF	02
27	08/06/2006	Participação no Comitê de Interoperabilidade do governo Eletrônico e PING	Brasília	DF	02
28	19 e 20/06/2006	Participação nas 02 (duas) Reuniões da Câmara Técnica de Normalização da Descrição Arquivística	Arquivo Nacional	RJ	01
29	19 a 23/06/2006	Planejamento para Preservação do Acervo	Museu Histórico Nacional	RJ	01
30	20 e 21/06/2006	Participação na reunião do SIGA	Brasília	DF	01
31	21/06/2006	Ministrar palestra na reunião do SIGA	Brasília	DF	01
32	24/06/2006 a 11/08/2007	Pós-Graduação Lato Sensu em História do Brasil	Fundação Euclides da Cunha / UFF	Niterói/ RJ	02
33	28/06/2006	Palestra sobre: “Modelo de Requisitos para Gestão Arquivística de Documentos no Brasil”	São Paulo	SP	01

Item n°	Data	Evento	Instituição Responsável	Local	Servidores
34	02 a 15/07/2006	Visita a oito instituições de acervos audiovisuais e entendimentos sobre a filiação do AN à FIAF		Paris e Bruxelas	01
35	05 a 06/07/2006	Seminário: Formato de Documentos Digitais Textuais na Câmara dos Deputados	Brasília	DF	01
36	13 a 14/07/2006	Curso sobre Implantação do Sistema de Diárias e Passagens	Rio de Janeiro Colaborador Eventual: Alexandre Puntar Roseira	RJ	09
37	10 a 14/07/2006	Curso Planejamento Estratégico	ENAP	Brasília / DF	03
38	17/07/2006	Participação em na apresentação do Sistema de Capacitação da Proposta Orçamentária e Revisão do PPA	Brasília	DF	01
39	23 a 26/07/2006	II Congresso Nacional de Arquivologia	Porto Alegre	RS	05
40	01/08	Treinamento para os novos servidores Temas: Ética no Serviço Público Estrutura da Presidência da República História da Administração Pública	Casa Civil e Arquivo Nacional Colaboradores Eventuais: Manoel Teles de Menezes Neto Sergio Ribeiro de Miranda Dilma Fátima Avelar Cabral	RJ	153
41	03/08/2006	1ª Etapa Treinamento para os novos servidores Temas: Ética no Serviço Público Estrutura da Presidência da República História da Administração Pública	Casa Civil e Arquivo Nacional Colaboradores Eventuais: Manoel Teles de Menezes Neto Sergio Ribeiro de Miranda Dilma Fátima Avelar Cabral	Brasília	29
42	08 a 12/08/2006	Seminário Internacional "*Documentos Electrónicos: Estado de la Cuestión*"	Associação Latino-americana de Arquivos	Montevidéu	01
43	16/08 e 23/08	Treinamento "COPRA" Referência ao item 44	Arquivo Nacional	RJ	01

Item n°	Data	Evento	Instituição Responsável	Local	Servidores
44	16/08 a 19/10	2ª Etapa Treinamento para os novos servidores: Como Responsáveis CORHU / COPRA / CODAC / CODES / COPAC / COACE / COADI / COCAC / COPED / COGED / CONARQ: "Processos de Trabalho no Arquivo Nacional"	Arquivo Nacional	RJ	153
45	23 a 31/08/2006	Publique Software – Nível Básico		RJ	23
46	23 a 31/08/2006	Publique Software – Nível Avançado		RJ	07
47	24/08 e 25/08/2006	Treinamento "CODAC" Referência ao item 44	Arquivo Nacional	RJ	Palestrantes 06
48	28/08 a 01/09/2006	XII Congresso ABRACOR	VC – Assessoria de Comunicação LTDA.	CE	05
49	03 a 06/09/2006	22ª Conferência Mundial de Educação à Distância	Associação Brasileira de Educação à Distância	RJ	02
50	05 e 06/09/2006	Treinamento "COPAC" Referência item 44	Arquivo Nacional	RJ	Palestrantes 03
51	05 e 06/09/2006	Treinamento "CODES" Referência item 44	Arquivo Nacional	RJ	Palestrantes 04
52	11 a 14/09/2006	I Encontro Técnico dos Integrantes do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo - SIGA	Arquivo Nacional	Brasília	07
53	11 a 15/09/2006	Novas Tecnologias para a Conservação Preventiva Integral dos Bens Culturais	APCR / ABER / COREM IV Região	São Paulo	01
54	12/09/2006	Seminário "Gestão da Segurança do Patrimônio Cultural"	ARTESESC	RJ	02
55	12 a 14/09/2006	Infoimagem 2006	CENADEM	SP	03
56	13 e 14/09/2006	Treinamento "COADI" Referência item 44	Arquivo Nacional	RJ	Palestrantes 02
57	18 a 22/09/2006	Planejamento para a Preservação de Acervo	Museu Histórico Nacional	RJ	02
58	18 a 28/09/2006	III Simpósio Nacional de História Cultural	Associação Nacional de História	SC	02

Item n°	Data	Evento	Instituição Responsável	Local	Servidores
59	19 a 29/09/2006	Curso de Formação de Agentes Multiplicadores em Prevenção à Dependência Química	Venerável Ordem Terceira de São Francisco da Penitência	RJ	01
60	20 e 21/09/2006	Treinamento "COCAC" Referência item 44	Arquivo Nacional	RJ	Palestrante 01
61	19 e 21/09/2006	Reajuste, Revisão e Alteração de Contratos Administrativos	Elo Consultoria	DF	03
62	21/09 a 19/10/2006	Curso: Parecer Social	CBCISS	RJ	01
63	25 e 26/09/2006	Capacitação de Pregoeiro Pregão Eletrônico	Adjuvare-Eventos e Serviços Ltda	RJ	01
64	25 a 29/09/2006	Curso PPA – Elaboração e Gestão – Ciclo Básico	ENAP	Brasília	01
65	25 a 29/09/2006	SIAPE	IBGE	RJ	03
66	25 a 29/09/2006	Discussão Técnica com os Integrantes da COGED e Workshop com as Instituições de Ensino Superior	Arquivo Nacional	RJ	24
67	29 e 30/09 e 27 e 28/10	A Interface da Ergonomia com as Doenças Ocupacionais	ABMT	RJ	01
68	02 a 06/10/2006	Curso PPA – Elaboração e Gestão – Ciclo Básico	ENAP	Brasília	01
69	02 a 11/10/2006	Sistema de Gestão da Qualidade	FGV	RJ	01
70	02/10 a 02/11/2006	O Rio por Escrito – 200 anos de Imprensa	PUC	RJ	03
71	03/10/2006	Implantação e Gestão Coorporativa de Unidades de Informação	MC Business Ltda	RJ	02
72	04 e 05/10/2006	Treinamento "COPED" Referência item 44	Arquivo Nacional	RJ	Palestrantes 05
73	05/10 a 02/12/2006	XVI *Escuela de Archivos para Iberoamérica*	Archivo General de la Administración	Espanha	Palestrante 01
74	10 e 11/10/2006	Treinamento "COGED" Referência item 44	Arquivo Nacional	RJ	Palestrantes 05

Item n°	Data	Evento	Instituição Responsável	Local	Servidores
75	16 e 17/10/2006	Microfilmagem e Digitalização de Documentos	Associação dos Arquivistas - AAB	RJ	01
76	16 a 19/10/2006	Aplicativo Siapenet / Férias WEB	PR / DIGEP/ COGIF Palestrante: João Maria Dantas da Costa	RJ	26
77	16 a 27/10/2006	Curso de Gramática do Programa de Desenvolvimento de Profissionais de Secretariado, Recepção e Atendimento	ESAF	Brasília	02
78	17 a 20/10/2006	Seminário Migrações – Desafios para o século XXI	Memorial do Imigrante	SP	02
79	18 e 19/10/2006	Treinamento "CONARQ" Referência item 44	Arquivo Nacional	RJ	Palestrante 01
80	21 a 28/10/2006	*La normalización de la descripción archivística: la norma ISAAR-CPF*	Archivo Nacional de Costa Rica	Costa Rica	01
81	06 a 08/11/2006	Pagamento de Pessoal - SIAPE	SRH / ENAP	RJ	01
82	06 a 08/11/2006	Curso sobre Parcela Incorporada de Função – PIF, Aposentadorias e Pensões Aplicadas ao SIAPE e SIAPEcad	Classe A Consultoria e Assessoria	RJ	06
83	08 e 09/11/2006	Arquitetura de Arquivo	AAB	RJ	07a
84	08 e 09/11/2006	Geração e Retificação da GFIP na Versão do SEFIP 8.2	MR Eventos Ltda.	RJ	01
85	10 e 11/11/2006	Análise e Indexação de Documentos Imagéticos para Unidades da Informação	MC Business	RJ	03
86	13/11 a 01/12/2006	Conservación y Tratamiento de la Documentación Fotográfica	Archivo General de la Administración	Espanha	01
87	16/11/2006	Workshop "Projeto Interpares 1 e 2 – Preservação de documentos arquivísticos digitais autênticos"	AAB e Arquivo Nacional	RJ	34
88	22 a 24/11/2006	Curso Integrado de Licitações, Compras e Contratações no Serviço Público de Acordo com a Legislação em Vigor	ESAD	RJ	02
89	27, 28 e 29/11/2006	IV Encontro Nacional de Dirigentes de Recursos Humanos do SIPEC	SRH	Brasília	03

Item n°	Data	Evento	Instituição Responsável	Local	Servidores
90	27/11 a 01/12/2006	Cadastro de Pessoal - SIAPEcad	SRH / ENAP	RJ	02
91	27/11 a 01/12/2006	Indexação	Contempory Informática Ltda.	RJ	20
92	28 e 29/11/2006	I Seminário: O Arquivo Nacional e a História Luso-Brasileira	Arquivo Nacional PALESTRANTES Prof. Felipe Berocan Veiga Profª Drª. Ivana Stolze Lima Prof. Dr. José Ribamar Bessa Freire Profª Drª Keila Grinberg Profª Drª Maria Luiza Tucci Carneiro (São Paulo - USP) Profª Marieta Pinheiro de Carvalho Profª Mirian Alves de Souza Profª Drª Tânia Bessone Profª Vivian Zampa	RJ	62
93	05 a 08/12/2006	Gestão de Contratos de Terceirização e de Prestação de Serviços	ENAP Túlio Belchior Mano da Silveira	RJ	19
94	11 a 15/12/2006	Indexação	Contempory Informática Ltda.	RJ	20
	Total				**676**

Observações:

1- A ação nº 08 inclui, além das 30 inscrições no Congresso (03 palestrantes isentos), as inscrições no Seminário e Mini-curso que aconteceram paralelamente a ele. O valor da inscrição para o Congresso foi de R$

250,00 por pessoa para (30 pessoas), num total de R$ 7.500,00. Para o Seminário, a inscrição foi de R$ 25,00 por pessoa. (17 pessoas, num total de R$ 425,00). Para o Mini-curso, o valor foi de R$ 15,00 para apenas uma pessoa.

2- A ação nº 13 foi realizada, no AN, com dois Colaboradores eventuais da Casa Civil da Presidência da República: Rosaura Conceição Hadadd e Miguel Soares Leon, sendo o custo do treinamento apenas com as diárias e as passagens destes instrutores.

3- A ação nº 40 foi realizada, no AN, com dois Colaboradores eventuais da Casa Civil da Presidência da República: Manoel Teles de Menezes Neto e Sergio Ribeiro de Miranda, sendo o custo do treinamento apenas com as diárias e as passagens destes instrutores.

4- A ação nº 41 foi realizada, no AN/ COREG / BSB, com os Colaboradores da Presidência e uma servidora do Arquivo Nacional/ RJ: Dilma Fátima Avelar Cabral, sendo o custo do treinamento apenas com as diárias e as passagens desta instrutora.

5- A ação n° 48 inclui três inscrições de R$ 400,00 para não associados, uma de R$ 300,00 para o associado Antonio Gonçalves da Silva e uma inscrição no mini-curso no valor de R$ 50,00,totalizando o gasto com inscrições em R$ 1.550,00.

6- A ação n° 81 inclui quatro inscrições de R$ 1.600,00 e uma inscrição gratuita.

7- A ação n° 82 inclui cinco inscrições gratuitas e duas inscrições com desconto, custando estas, no total, R$ 200,00.

8- A ação nº 92 inclui apenas o pagamento de diárias e passagens para a professora convidada da USP; os outros palestrantes foram também convidados, porém, do Rio de Janeiro.

AÇÃO: 4282 - SISTEMA DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO

Esta ação tem a finalidade de manter e ampliar o atendimento ao usuário, prestando informações e orientação quanto à realização de consultas e pesquisas ao acervo, no local ou à distância. Tais atividades visam assegurar condições técnicas para que a informação seja recuperada com eficácia e sirva como fonte de referência, consulta e pesquisa a fim de atender às demandas de investigação de natureza administrativa, técnica ou científica, por parte do Estado e do cidadão. Destacam-se, também, as atividades de certificação e autenticação de documentos, de intercâmbio institucional e de publicações, de guarda, processamento técnico e disseminação do acervo bibliográfico e hemerográfico especializado e da coleção de obras raras.

Foram registrados 418.214 atendimentos à clientela usuária, incluindo as consultas realizadas diretamente na sede do órgão e na Coordenação Regional do Arquivo Nacional no Distrito Federal,- COREG, as consultas efetuadas por meio do sítio institucional na Internet, de mensagens eletrônicas avulsas, por correspondência postal ou via fax, bem como as informações de caráter geral prestadas por telefone.

Produto: usuário

Ano 2006

Dados físicos

Unidade de medida	Previsto	Realizado	%
Usuário atendido	172.000	418.214	243,15

Dados financeiros

Unidade monetária	Previsto	Realizado	%
Real	350.000	254.926	72,84

Anos 2006/2007

Dados físicos

Total previsto PPA/2004-2007	Previsto 2006/2007	Realizado 2006	% sobre o total do PPA
652.000	344.000	418.214	64,14

Dados financeiros

Total previsto PPA/2004-2007	Previsto 2006/2007	Realizado 2006	% sobre o total do PPA
1.659.640	740.000	254.926	15,36

Observando as tabelas acima se conclui que os objetivos estabelecidos no PPA 2006 foram superados: projetou-se o mesmo número de atendimentos, mas houve um crescimento de aproximadamente 243%.

Coordenação de Consulta ao Acervo (COCAC), durante o ano de 2006 realizou as seguintes atividades:

- **12.929** atendimentos presenciais durante o ano, inscreveu **3.890** pesquisadores, gerando **27.765** solicitações de documentos e **3.775** requisições de serviço, conforme tabela abaixo. Cabe registrar que em apoio à Sala de Consultas, a Coordenação de Documentos Escritos (CODES) emitiu certidões de desembarque e de inteiro teor, relativas a escrituras diversas totalizando 353 laudas.

ANO DE 2006

Procedimentos	Quantitativo
Pesquisadores inscritos	**3.890**
Atendimentos realizados	**12.929**
Solicitações de Documentos	**27.765**
Requisições de Serviço	**3.775**

ANO DE 2005

Procedimentos	Quantitativo
Pesquisadores inscritos	**3.992**
Atendimentos realizados	**13.604**
Solicitações de Documentos	**39.768**
Requisições de Serviço	**3.034**

Além do atendimento ao público, os técnicos da COCAC realizaram trabalhos com a finalidade de otimizar o atendimento as demandas dos pesquisadores. Abaixo relacionaremos alguns trabalhos desenvolvidos pelas equipes compostas pelos servidores empossados a partir do último concurso e pelos servidores em exercício.

Inventário dos Fichários

- Inclusão de fichas do fundo: Inspetoria de Terras Públicas e Colonização, que haviam sido retiradas para elaboração do instrumento anexo ao SDA 002 Caixas, visando reavaliar os procedimentos, tendo em vista que a sala dos instrumentos de pesquisa não comporta acréscimos de instrumentos, no total foram: 140 fichas;

- Devolução de fichas pertencentes aos fichários da SDJ ao respectivo setor, visando reavaliar as fichas que haviam ficado pendentes para uma possível eliminação. Foram devolvidas: 20 unidades.

- Organização e reorganização de todo material de trabalho (instrumentos fora de uso) referente à reorganização dos fichários do Bloco F para arquivamento como "Memória dos Fichários" e identificação de microfilmes fora de uso e / ou sobras de requisições de serviços, visando controlar as informações. Dos documentos referentes à "Memória dos Fichários" foram acondicionados: 08 caixas.

Total: 21 caixas no Bloco A; das sobras de microfilmes: 06 unidades descartadas e uma unidade reconduzida ao fichário de microfilmes: AN 008/2004 – SPMAF / Santos.

- Identificação, planilhamento e indexação para alimentação da base Vocabulário Controlado[1] de fichas do fichário 27 /gaveta 7, correspondentes à caixas e códices, que haviam sido retiradas para elaboração do instrumento anexo ao SDA 002 Caixas e SDA 001 Códices. Das **Caixas**: 507; 761; 323; 324; 325; 326; 824; 1150; 1151; 1148; 1147; 1143; 1146; 998 (pacote 1); e 991; dos **Códices**: 980; 104 v. 15, e 528, visando mapear a relação atual entre caixas e fundos, analisar conteúdo e organização das fichas pelo número das caixas em ordem crescente dos fundos pertencentes ao instrumento SDE 002, como forma de se melhor atender ao usuário em suas pesquisas e planilhar dados para identificação de duplicatas e descarte. No total foram indexadas: 339 unidades de fichas; descritas e planilhadas: 2628 unidades; incluídas no fichário: 709 unidades; descartadas: 1409 unidades[2].

- Identificação de fichários no 3º andar, visando reavaliar os fichários para posterior retirada de fichas para descarte, uma vez confirmado que as mesmas não remetem ao documento identificado e encaminhamento dos mesmos para avaliação da CODES. Foram identificados no total: 13 fichários.

Padronização dos Instrumentos de Pesquisa

- Confecção de etiquetas para os instrumentos de pesquisa que ainda não haviam sido espiralados e encadernação de instrumentos para serem acrescentados aos respectivos conjuntos existentes no balcão de atendimento da Sala de consultas. Com o fim de padronizar os instrumentos para utilização dos usuários. Foram feitas etiquetas para: 04 unidades; e repassados para o balcão: 17 unidades de instrumentos.

- Orientação e visitas técnicas dos servidores da CODES e da COADI à Sala de Consultas para apresentação da metodologia de uso dos instrumentos de pesquisa existentes na Sala de Consultas e dos fichários, com o fim de promover o trabalho conjunto entre as áreas técnicas, e implementar uma sistematização do conhecimento para um melhor atendimento ao usuário. Foram feitas: 04 visitas técnicas pela CODES; 02 visitas técnicas pela COADI.

- Digitação de Instrumentos de Pesquisa. Já que alguns destes instrumentos encontravam-se manuscritos, e / ou com informações desatualizadas, essa ação deu maior clareza às informações neles contidos. O quadro a seguir dá a medida do trabalho realizado:

Descrição	Páginas	Registros
Listagem de Fundos	40	-
SDE 016 / Série Guerra - Guarda Nacional	23	874
SDE 020 / Documentos de Polícia (GIFI)	52	852
SDE 002 / Diversos Caixas da SDH	60	1200
Total	**175**	**1926**

- Criação de instrumentos de trabalho onde foram compiladas as informações contidas nos instrumentos de pesquisa. Com o fim de disponibilizar para os novos servidores informações sistematizadas dos conjuntos documentais mais consultados pelos usuários na instituição. O quadro a seguir dá a medida do trabalho realizado:

Descrição	Páginas	Registros
Índices de Ofícios	10	50
Índices dos instrumentos sobre imigração	51	2040
SDE 003 / GIFI	350	350
2° Ofício de Notas	40	1500

[1] Vocabulário Controlado: Instrumento de Trabalho criado pelos técnicos do atendimento tendo como objetivo a criação de um banco de assuntos para auxiliar o atendimento.
[2] Foram descartadas após a verificação de que se tratavam de fichas duplicadas.

Descrição	Páginas	Registros
Instrumentos de Pesquisa	-	1650
Vocabulário Controlado	-	120
Total	451	5710

- Grupo de trabalho / Revisão dos formulários, com o fim de revisar os formulários de atendimento para incorporar as mudanças decorrentes dos novos usos, ou das adaptações do atendimento. Trabalho em andamento.

- Grupo de Trabalho / Segurança, com o fim de aprimorar a segurança na sala de consultas. Trabalho em andamento.

- Grupo de Trabalho / Reprodução do Acervo, com o fim de agilizar as rotinas de requisições de reprodução solicitadas pelos usuários. Trabalho em andamento.

- Grupo de Trabalho / Movimentação de Acervo, com o fim de identificar e propor soluções para os problemas existentes nas rotinas de movimentação do acervo, desde o agendamento dos documentos até o transporte. Trabalho em andamento.

Diagnóstico dos Topográficos

- Conferência física das caixas cotejando-as com o instrumento de pesquisa SDA 002 – Caixas com a relação do topográfico do depósito 208. Com o fim de controlar a informação e a movimentação do acervo pertinente com intuito de otimizar os trabalhos de equivalência realizados pela movimentação do acervo. Caixas conferidas: 765 caixas. Informações em planilhas: 1237 dados inseridos.

- Reorganização e atualização dos topográficos relativos a Seção de Documentos do Judiciário e Extrajudiciário existentes na Movimentação de Acervo. Com o fim de controlar a informação e a movimentação do acervo pertinente com intuito de otimizar os trabalhos de equivalência realizados pela movimentação do acervo. Foram retirados de circulação: 07 topográficos (aguardando avaliação da supervisora do setor para posterior eliminação).

Tratamento Técnico do Acervo Bibliográfico

Classificação e inclusão na base Sysbibli de 4.502 títulos de livros, folhetos, artigos de periódicos e teses, e, ainda, 38 títulos de periódicos e 162 fascículos. Dando continuidade ao inventário iniciado em 2002, até o final do ano de 2006 já foram incluídos 35.417 títulos.

Além das inclusões e classificações acima, a unidade realizou o trabalho de pré-seleção de obras que estavam no 7˚ andar (Bloco F), provenientes de vários órgãos e entidades recolhidos a esta instituição. O presente trabalho foi realizado em três etapas:

1- Higienização: em conjunto com a área de preservação (COPAC / COPRA);
2- Avaliação das obras: verificação do perfil para inclusão no acervo;
3- Transferência para sala 412 (Bloco F), aguardando sua inclusão na base Sysbibli.

Foram higienizados e avaliados 7.392 livros.

Central de Movimentação do Acervo

A Central, além de realizar a movimentação do acervo para atender as demandas dos pesquisadores e das áreas técnicas desempenhou as atividades abaixo relacionadas:

- Atendimento de 28.118 requisições de documentos para atendimento dos usuários externos e internos.

- Remanejamento e Movimentação de 17.724 caixas, equivalente a 3.212 metros lineares de documentos.

- Levantamento da situação dos depósitos no que se refere às condições materiais: iluminação, estantes, unidades físicas de acondicionamento, esquadrias, portas, e ainda as informações pertinentes à identificação dos depósitos e das unidades arquivísticas. Depósitos trabalhados: 15 (107, 108, 109, 110, 208, 209, 210, 211, 309, 310, 311, 508, 710, 711 e 712)

- Encaminhamento das **3.775** requisições de serviços por usuários, a contar do início deste serviço no mês de julho.

Coordenação de Atendimento a Distância (COADI), durante o ano de 2006 a realizou 6.904 atendimentos a distância (**quadro 1**), com retorno de agradecimentos pelos serviços prestados pela unidade de aproximadamente 15 %, reforçando a importância do serviço de atendimento aos usuários residentes fora da cidade do Rio de Janeiro.

Elaboramos entre os períodos de abril / julho e outubro / dezembro uma base de dados em Access, denominada SPMAF/RS, já disponível nesta Coordenação, para informação rápida aos usuários internos dos conteúdos dos instrumentos de pesquisa do fundo Serviço de Polícia Marítima, Aérea e de Fronteiras do estado do Rio Grande do Sul. O trabalho realizado em duas etapas, consistiu nas tarefas de digitação, conferência e correção da base, e reorganização dos fichários nominais que se encontravam totalmente fora de ordem. Ainda em fase intermediária, já há disponíveis 69.682 registros, faltando para sua conclusão a digitação de, aproximadamente, 150.000mil fichas. Ressalto que os registros disponíveis já estão conferidos, de modo que o acesso se dá a informações definitivas. A consulta pode ser feita por nome, número do prontuário (RE, SER ou RNE) e o objetivo é disponibilizá-la, também, aos usuários do sítio institucional. A elaboração da base SPMAF / RS foi idealizada e planejada pela equipe, com base na eficiência e eficácia da base de dados DNP (Fundo / Série Departamento Nacional de Povoamento).disponível este ano na Sala de Consultas..

A base de dados DNP foi organizada e digitada durante o ano de 2005, e finalizada este ano, contendo 15.464 registros denominados Entrada de Imigrante – Repertório de Fontes, contendo as informações gerais dos fundos / coleções Registro Geral de Colônia de Suíços de Nova Friburgo – IA6 120; Relação de Passageiros – IA6 157; Ministério da Guerra – cx. 824, pac.2; Listas de Colonos da Agência Oficial de Colonização – IA6 109, cx 9830; Ministério da Justiça – Registro de Entrada de Imigrantes – Polícia da Corte AM 208 – 9886; Série Agricultura – Terras Públicas e Colonização – Diretoria de Terras e Colonização – Registro de Colonos – IA6 129; Departamento Nacional do Povoamento (Livros da Hospedaria da Ilha das Flores e de Pinheiros, da Agência Central de Imigração, do Porto do Rio de Janeiro, da Diretoria Geral do Serviço do Povoamento); Imigrantes vindos da Hospedaria da Corte – IA6 48; Depósito de Imigrantes em Mendes – IA6 48.

Seguem abaixo os quadros descritivos do Atendimento a Distância durante o ano de 2006, onde o **quadro 1** mostra a quantidade de atendimentos mensais. O **quadro 2** apresenta o somatório das consultas.

Quadro 1 – Atendimento ao Público durante o ano de 2006

Meses	Quantidade
Janeiro	615
Fevereiro	616
Março	468
Abril	529
Maio	611
Junho	719
Julho	626
Agosto	462
Setembro	611
Outubro	462
Novembro	630
Dezembro	555
Total	**6.904**

Quadro 2 – Atendimentos ao Usuário

Atendimento mensagens eletrônicas avulsas, correspondência postal e *fax*	Visitas ao sítio institucional com acessos à informações contidas nas páginas virtuais	**TOTAL DE CONSULTAS**
6.904	**385.886**	**392.790**

A **Coordenação Regional no Distrito Federal (COREG**), atende aos interessados, em consultar os acervos documentais sob sua guarda, de forma presencial, por meio de mensagens eletrônicas, correspondência postal, fax, bem como pela prestação de informação de caráter geral por telefone.

- **Atendimentos por fundos pesquisados**

Fundos	**Nº Atendimentos**
Divisão de Censura e Diversões Públicas (DCDP)	15
Banco Nacional de Crédito Cooperativo (BNCC)	1
Companhia Siderurgia da Amazônia (SIDERAMA)	3
Ministério do Trabalho e Emprego (MTE)	23
Superintendência de Desenvolvimento da Região Centro-Oeste - SUDECO	1
Serviço de Polícia Marítima, Aérea e de Fronteiras – SPMAF referente aos estados de: MS, BA, PE, RO, AM, PA, AP, MT, GO, PB, CE, RN, GO, AP e ao DF.	92
Total de Consultas	**135**
Total de Documentos Consultados	**8.440**
Total de Cópias Solicitadas	**7.600**

- **Atendimento a órgãos e entidades do Poder Executivo Federal, depositários de acervos em fase intermediária**

Órgão / Fundo	**Consultas**	**Documentos Requisitados**	**Documentos Devolvidos**
Ministério da Justiça	100	111	90
Ministério da Saúde	18	18	10
Presidência da República	45	48	45
Telecomunicações Brasileiras -Telebrás	287	143	80
Total	**450**	**320**	**225**

- **Atendimento de consultas aos acervos da Repressão Política dos extintos Serviço Nacional de Informações (SNI), Comissão Geral de Investigações (CGI), Conselho de Segurança Nacional (CSN), Divisão de Segurança e Informações do Ministério das Relações Exteriores (DSI / MRE) em fase permanente**.

A Coordenação Regional recebeu um total de **2.765 requerimentos** de consultas aos acervos indicados acima e **atendeu a 2.707**, conforme discriminados a seguir.

1. Emissão de Certidões

Interessados	Nº de Requerimentos	Nº de Atendimentos	Obs.
Comissão de Anistia	1139	1099*	-
Pessoas Físicas	1006	997**	-
Comissão Especial dos Mortos e Desaparecidos	274	257***	-
Pessoa Jurídica Panair ; Fábrica de Tecidos Matinha; Indústria e Comércio Abdul Razal	03	03	-
Órgão Público: - Advocacia Geral da União - AGU. - Advocacia-Geral da União / Procuradoria Regional da União / 1ª Região / Coordenação de Ações de Servidores Públicos e Militares	02	02	dados sobre Alfredo Kassar, Benjamin Kassar, José Sebastião Candia e processos 358/73, 537/74, 583/74 referentes à Ratificação de Alienação feitas pelos Estados – Terras das Faixas de Fronteiras. - dados sobre José Bento da Silva.
Total	**2.424**	**2.358**	-

* Existem requerimentos que dependem de mais informações da Comissão de Anistia para exclusão de homônimos e /ou identificação do requerente.

** Existem requerimentos com documentação incompleta ou irregular, cujo atendimento dependerá do envio dos documentos exigidos, e ou requerimentos que dependem de informações do interessado para exclusão de homônimos.

*** Existem requerimentos que dependem de mais informações para exclusão de homônimos.

2. Pesquisas Temáticas para a Comissão de Anistia

Temas	Atendimento
Grupo dos Onze	Pesquisa e envio de resumos de dossiês.
Ligas Camponesas	Pesquisa e envio de resumos de dossiês.
Plano Nacional de Alfabetização	Pesquisa e envio de resumos de dossiês.
Punição de alunos de universidades brasileiras	Pesquisa e envio de resumos de dossiês.
Punição de professores das universidades brasileiras	Pesquisa e envio de resumos de dossiês.
Operação Cajueiro	Pesquisa e envio de resumos de dossiês.
Operação Barriga Verde	Pesquisa e envio de resumos de dossiês
Total	**7**

3. Pesquisa Acadêmica/ Jornalísticas

A Coordenação Regional do Arquivo Nacional no Distrito Federal deu atendimento sobre o acervo recolhido da ABIN a 8 pesquisadores de Universidades brasileiras e estrangeiras, além de disponibilizar informações para 6 jornalistas em pesquisa de jornalismos investigativo.

4. Emissão de Cópias

Foram atendidos 336 requerimentos de solicitação de cópias de um total de 346 dos seguintes interessados: Comissão de Mortos e Desaparecidos, Comissão de Anistia, Pessoas Físicas, Pessoas Jurídicas, Jornalistas e Pesquisadores Acadêmicos. Cabe ressaltar que foram entregues a pessoas físicas um total de **29.716 cópias de documentos originais**

AÇÃO - 2272 - GESTÃO E ADMINISTRAÇÃO DO PROGRAMA

Esta ação tem a finalidade de assegurar as condições mínimas para a manutenção e o funcionamento satisfatório das atividades do Arquivo Nacional. Contempla atividades de logística, recursos humanos, tecnologia da informação, licitação e contábil-financeira, com a finalidade de obter e otimizar os recursos de apoio às atividades finalísticas e de direção. Esta ação, igualmente, dá suporte financeiro para que sejam empreendidas atividades de suma importância para a instituição, como as executadas pelo Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ, seu Plenário e as Câmaras Técnicas e Setoriais; aquelas relativas à gestão documental junto aos órgãos e entidades da Administração Pública Federal e a divulgação do acervo e promoção de eventos.

Ano 2006
Dados financeiros

Unidade monetária	Previsto	Previsão corrigida	% Execução
Real	15.140.733,00	23.778.188,00	84,44

A Ação Gestão e Administração do Programa contou com créditos orçamentários da ordem de R$ 23.778.188,00, sendo R$ 7.678.851,00 destinados a manutenção de todas as atividades responsáveis pelo funcionamento do Arquivo Nacional e R$ 16.099.337,00 para despesa com pessoal ativo, já incluído neste montante o recurso de R$ 6.230.455,00 oriundos do Ministério do Planejamento para fazer face à despesa com a folha de pagamento e obrigações patronais dos 182 novos servidores admitidos por concurso público.

Com vista a atender as ações contempladas no Plano Plurianual - PPA, a dotação orçamentária do Arquivo Nacional foi aprovada pela Lei nº 11.306, de 16 de maio de 2006, no valor R$ 22.040.444,00. Esta instituição ainda foi contemplada com crédito adicional da ordem de R$ 2.093.070,00, sendo R$ 406.070,00 oferecidos, a título de contrapartida de outras ações orçamentárias. Contudo, em razão de restrição no limite para movimentação e empenho, apenas R$ 849.000,00 da suplementação foi executada. Sendo assim, da dotação orçamentária anual para as despesas correntes e investimentos, num total de R$ 10.820.515,00, foi executada 81,83%, não tendo tido um maior aproveitamento em razão da data de liberação do crédito suplementar.

Cabe ressaltar que a execução do orçamento de 2006 foi prejudicada em razão do limite para movimentação e empenho ter sido liberado em pequenas parcelas neste exercício, além do que, apesar da solicitação do crédito suplementar ter obedecido ao prazo legal, a liberação ocorreu somente no dia 29 de dezembro, o que possibilitou realizar apenas reforços nos empenhos referentes a contratos, um Pregão Eletrônico e duas compras através de Registro de Preços. As demais licitações previstas foram impossibilitadas em razão do que prevê a lei e de parecer jurídico, previamente realizado, de que só se poderia dar partida aos processos após a liberação orçamentária, o que só ocorreu no último dia útil do ano.

A **Coordenação-Geral de Administração – COAD**, para atender às demandas da instituição e o bom desenvolvimento dos trabalhos, obteve a doação de equipamentos apreendidos pela Receita Federal (material de áudio, vídeo, som, informática entre outros), material do patrimônio da própria Receita Federal (43

computadores), dois veículos Kombi da Presidência da República e doações efetuadas pela Rede Globo (equipamentos de áudio) e Rede Record de Televisão (equipamentos de áudio e vídeo).

Foi criado um programa de racionalização do consumo de energia elétrica, substituindo o fornecimento pela concessionária pelos geradores de energia a óleo diesel no horário da tarifa mais alta. As medidas propiciaram uma economia de recursos de ordem de 30% na conta de energia elétrica da LIGHT. Com isso, a partir do dia 23/12/06, estamos sendo beneficiados com a tarifa denominada "Plus" que irá proporcionar uma redução entre 30 e 40 por cento em nossa conta.

A **Coordenação de Recursos Orçamentários e Financeiros – COROF** produziu os seguintes documentos:

Notas de Empenho	1.044
Ordens Bancárias	1.916
DARF	786
GPS	189
Notas de Lançamento	436
Suprimentos de Fundos	27
GRU Intra-siafi	178
GRU depósito	227
Notas de Dotação	334
Programação Financeira	33
CD - classificação de despesa no CPR	21
Notas de Sistema	2.514

Além dessas atividades a COROF responde pelo controle de estoque e da venda de livros referentes a publicações históricas, técnicas, de trabalho e avulsas do Arquivo Nacional, bem como recebe recursos oriundos de prestação de serviços quando solicitados pelos usuários da unidade de Consultas.

A **Coordenação de Recursos Humanos (CORHU)** realizou, em 2006, Concurso Público para provimento de cento e duas (102) vagas em cargos de nível superior e de oitenta (80) vagas em cargos de nível médio, no Arquivo Nacional, no Rio de Janeiro e Brasília, atividade esta ímpar na história da instituição, estabelecendo estreita parceira com o a Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda (RJ) e com o Ministério da Justiça (BSB) para a realização de exames médicos admissionais.

A CORHU realizou também as seguintes atividades de acordo com a legislação vigente:

Benefícios	
Abonos de permanência	09
Aposentadorias	02
Recadastramentos de Aposentados (AN)	68
Atendimentos a Pensionistas (AN)	23
Atendimentos a Aposentados (MJ)	1004
Atendimentos a Pensionistas (MJ)	771
Recadastramentos Domiciliares	03
Averbações de Tempo de Serviço	03
Licenças-Prêmio	07
Licenças sem vencimentos	03
Licença para atividade política	01
Inclusões de Titulares na GEAP	258
Inclusões de Dependentes na GEAP	445
Tramitação de processos	792

O Núcleo de Atenção ao Servidor / CORHU iniciou pesquisa nas diversas áreas do Arquivo Nacional para a avaliação das condições de trabalho. De agosto a dezembro realizou visitas em 15 áreas, tendo entrevistado em torno de 111 servidores.

A **Coordenação de Recursos Logísticos (COLOG**), atuando integrada com as demais Coordenações do Arquivo Nacional, visando o cumprimento de forma significativa da missão institucional, realizou no exercício de 2006 as seguintes atividades:

- realização de 46 Pregões Eletrônicos;
- efetivação de 115 processos de dispensa de licitação;
- efetivação de 06 processos de inexigibilidade;
- atendimento a 119 pedidos para aquisição por suprimento de fundos;
- acompanhamento de 32 contratos; e
- providências para a formalização de 16 termos aditivos de contratos de prestação de serviços que se encontram em vigor.

A modalidade de licitação, Pregão Eletrônico, está consolidada como prática para a contratação de serviços e aquisição de materiais, fato que trouxe economia de recursos na média de 35% do valor estimado.

A **Coordenação de Tecnologia da Informação (COTIN),** desenvolveu as seguintes atividades, sendo que, aquelas relativas a sistemas de informação, em estreita colaboração com a comunidade interna usuária:

a) Manutenção de Sistemas:

- Sistema de Certidões e Imigrantes;
- Sistema de Requisição de Documentos;
- Sistema Cadastro de Consulentes;
- Sistema de Controle de Equipamentos e *Softwares*;
- Tabela do Judiciário;
- Registro Geral de Entrada de Acervos Arquivísticos no Arquivo Nacional – REGENT;
- Cadastro Simplificado de Pessoal.

b) Serviço de suporte aos usuários:

- 3.114 atendimentos aos usuários dos 336 microcomputadores, 12 *notebooks* e 136 impressoras;
- Manutenção preventiva de hardware e de software dos 336 micros do Arquivo Nacional;
- Ampliação e reaparelhamento do laboratório de informática, para melhor atender o usuário;
- Mapeamento e instalação de pontos lógicos nas dependências do Arquivo Nacional
- Otimização da rede lógica do Prédio F;
- Instalação de bases de dados nos usuários;
- Instalação e suporte à impressora de pool;
- Instalação e configuração de 60 micros novos;
- Instalação e configuração de 44 micros recebidos da Receita Federal;
- Atendimento em eventos internos do Arquivo Nacional.

c) Serviço de suporte à rede de servidores:

- Conserto e manutenção dos 12 servidores da rede local;
- Instalação de dois novos servidores;
- Gerência da rede: manutenção das contas de usuários, incluindo correio eletrônico, realização de cópias de segurança, política de segurança, atualização de antivírus, solução de problemas, acompanhamento de desempenho.

d) Sistema SIAN:

- Participação de técnicos da COTIN na Comissão SIAN – Sistema de Informações do Arquivo Nacional na posição de presidente e membro;
- Levantamento de dados para atualização do SIAN;
- Elaboração do Projeto Manutenção SIAN;
- Gerenciamento do projeto;
- Manutenção dos módulos multinível, REGENT e MAPA.

e) Internet / Intranet:

- Treinamento no *software* de gerenciamento de conteúdo Publique;
- Instalação da Intranet;

- Atualização da versão atual do portal da Internet;
- Atualização da versão atual na Internet do sítio História Colonial;
- Instalação de diversas Instâncias no Publique;
- Manutenção da Página do Arquivo Nacional na Internet.

f) Outras atividades:

- Acompanhamento e gestão das empresas terceirizadas;
- Implantação de central de impressoras;
- Elaboração de Termo de Referência para aquisição de novos servidores da rede local;
- Elaboração de Termo de Referência para aquisição de novos softwares;
- Elaboração de Termo de Referência para aquisição de microcomputadores e impressoras;
- Elaboração de Termo de Referência para contratação de serviço de suporte a usuários de informática;
- Elaboração de Termo de Referência para contratação de serviço de consultoria a rede.

A **Divisão de Protocolo e Arquivo (DIPAR / COAD)** realizou as seguintes atividades:

- Autuação de 508 processos;
- Envio de aproximadamente 11.161 correspondências Simples, Registrada e SEDEX (nacional e internacional);
- Envio de 179 Malotes para Coordenação Regional do Arquivo Nacional no Distrito Federal (COREG) e o recebimento de 162 Malotes;
- Realização de aproximadamente 350 arquivamentos e desarquivamentos de processos;
- Atendimento de pesquisas solicitadas pelas unidades do Arquivo Nacional sobre a localização de processos.
- Identificação de Processos Arquivados no Depósito do Bloco F, 12.000 processos foram separados para análise e eliminação, de acordo com a Tabela Básica de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo Relativos às Atividades-Meio da Administração Pública. Este volume refere-se ao período de 1968, com intervalos, até o ano de 1996. Em 2007 será dada seqüência ao trabalho em relação ao período pós-1996;
- Identificação dos processos de valores intermediário e permanente.
- Implantação do Sistema de Movimentação de Processos, criação de Base de Dados, através da ferramenta **Access** que permite consultar os processos e seus respectivos movimentos, do período de 2004 a 2006. Os anos anteriores estão em fase de inserção na Base.

Informatização de instrumentos de pesquisa e alimentação de bases de dados

Atividades realizadas:

Inserção de Dados e Atualização de Registros para Manutenção das Bases de Dados

- **Base de Dados Registro Geral de Entrada de Acervos Arquivísticos (REGENT):**
  - Inclusão de informações relativas a 17 entradas de acervos arquivísticos no Arquivo Nacional em 2006;
  - Atualização e correção das informações relativas à entrada de acervo do Fundo Cinemateca do Museu de Arte Moderna do Rio de Janeiro num total de 91 registros, sendo 8 registros de 2002, 17 registros de 2003, 22 registros de 2004 e 44 registros de 2005.

- **Base de Dados Memória da Administração Pública Brasileira - MAPA**
  - Estudos para o estabelecimento de vocabulário controlado das cadeias genealógicas dos órgãos integrantes da base MAPA;
  - Implantação de rotina de inserção de dados no módulo Memória da Administração Pública - MAPA no Sistema de Informações do Arquivo Nacional -SIAN, oportunidade em que se procedeu a normalização dos campos de acordo com as normas da ABNT;

- Inserção e conferência de dados o módulo "Memória da Administração Pública" - MAPA, na versão atualizada;
- Estudos para elaboração de projeto sobre a função Justiça na Administração Pública Federal (1822-2006);
- Estudos para elaboração de projeto para atualização dos órgãos integrantes da base Memória da Administração Pública - MAPA do período 1808-1945;

➢ **Base Censo-Guía de Archivos de España e Iberoamérica**

- Continuidade na alimentação da base "Censo-Guía de Archivos de España e Iberoamérica" da Direção Geral do Livro, Arquivos e Bibliotecas de Espanha, tendo sido enviados os dados referentes a 265 (duzentos e sessenta e cinco) fundos /coleções de 1 (uma) instituição localizada no estado do Rio de Janeiro. Esta atividade é realizada em razão de Acordo de Cooperação firmado entre o Ministério da Cultura da Espanha e o Arquivo Nacional do Brasil para a manutenção do Projeto e alimentação da base de dados Censo de Arquivos Brasileiros: Públicos e Privados.

➢ **Bases dados SIAN:**

- Diagnóstico do estágio de desenvolvimento e compatibilização entre os módulos SIAN (Consulta, DMI, MAPA, REGENT, Topográfico) por Silvia Ninita de Moura (Gabin) e servidores da COTIN;
- Intercâmbio de informações e promoção de reuniões técnicas gerais e setorizadas, oficinas e treinamentos relâmpagos no âmbito do corpo técnico para uso do sistema e aplicação de normas por Sílvia Ninita de Moura (GABIN) e servidores da COTIN;
- Guia de Fundos do Arquivo Nacional (inclusão de 9 fundos / registros);
- Fotografias Avulsas (alimentação de dados referentes ao campo 'Notas', totalizando 159 registros);
- Correio da Manhã (inclusão de registros de 4.762 dossiês fotográficos, equivalentes a 33.654 fotografias e a inserção de 10.590 registros de documentos textuais);
- Coleção Sesmarias – correção e inclusão de dados num total de 1.982 registros;
- Serviço de Censura de Diversões Públicas / RJ, sub-série 'Letras Musicais' (inclusão e exclusão de dados num total de 496 registros);
- Pretorias Criminais, série 'Inquérito Policial' (correção de dados num total de 685 registros);
- Serviço de Comunicações do Ministério da Justiça e Negócios Interiores - SECOM (inclusão das séries de sub-séries para posterior transferência dos dados já migrados);
- Coleção 'Inventários', revisão e correção de 890 registros;
- Tabela de Equivalência Descritiva, inserção de 6.685 registros e correção de 3.703 registros referentes aos fundos 20ª Vara de Execuções Criminais do Rio de Janeiro, 6ª Vara Criminal do Rio de Janeiro e 9ª Vara Criminal do Rio de Janeiro;
- Polícia da Corte, conferência de 64.194 registros;
- Base de dados 'Certidões', inserção de 1.920 registros de estrangeiros;
- Divisão de Polícia Marítima, Aérea e de Fronteiras – DPMAF / RJ, inserção de informações referentes a 13.375 relações de passageiros;
- Bolsa de Valores do Rio de Janeiro, inserção de 8.397 registros;
- Diversos fundos: correção na tabela 'Responsabilidades' (04 registros); transferência dos nomes da tabela 'Pessoa" para a tabela 'Entidades Coletivas' (5.011 nomes transferidos); alterações na tabela "Entidades / Pessoa" (8.082 nomes alterados); inclusão de 08 fundos / coleções custodiados pela COREG; alteração no código de referência de 44 fundos / coleções custodiados pela COREG; padronização de acordo com a NOBRADE do campo 'Dimensão / Suporte' e a transferência de dados do campo 'Instrumentos de Pesquisa' para a 'Área de Notas', num total de 692 fundos / coleções.

➢ **Ficheiro digital**

- Revisão e correção de 32.823 registros relativos à inserção das informações referentes a diversos fundos e coleções do Judiciário;
- Inserção de 23.976 registros referentes a diversos fundos e coleções do Judiciário;
- Série 'Indústria e Comércio – IC^3, inserção de 1.100 registros.
- Vocabulário Controlado**,** pesquisa bibliográfica, leitura de textos específicos sobre o assunto e visita ao arquivo do Tribunal Regional Federal da 2ª Região, para elaboração de vocabulário

controlado, com o objetivo de revisar e atualizar os termos inseridos no campo assunto da base de dados.

- **Centro de Informação de Acervos dos Presidentes da República**
  - Elaboração de projeto para atualização do sítio. O projeto foi aprovado e aguarda recursos para sua efetivação.

- **Reuniões para a elaboração de diagnóstico sobre o preenchimento da Descrição Multinível Integrada – DMI**

  Um grupo de trabalho liderado por Sílvia Ninita de Moura (Gabin) e servidores da COTIN realizou uma série de reuniões para:
  - Estudos e ações para normalização;
  - Inclusão e alteração de dados;
  - Ajuste de campos do módulo, especialmente Indicações de Responsabilidade, Dimensões, Instrumentos de Pesquisa, Tabela Entidades, Tabela Vocabulário Controlado.

- **Manutenção de banco de dados na Coordenação Regional do Arquivo Nacional no Distrito Federal**

  Aquisição, implantação, treinamento, prestação de serviço de consultoria garantia de funcionamento de 1 (uma) licença de servidor e 4 (quatro) licenças de uso por usuários simultâneos do software gerenciador de banco de dados Br / Search com módulo BR / S Fácil para realização de busca textual, em computador servidor MS- Windows 2000 Server.

2.1.2 – AÇÕES INSTITUCIONAIS NÃO ORÇAMENTÁRIAS

2.1.2.1 - Política Nacional de Arquivos

A definição da política nacional de arquivos e a orientação normativa voltada para a gestão documental e para a proteção especial dos documentos de arquivo são ações desenvolvidas pelo Conselho Nacional de Arquivos - CONARQ. Com natureza colegiada, o CONARQ, órgão vinculado ao Arquivo Nacional, presidido pelo seu Diretor-Geral, é formado por um Plenário, composto por dezesseis conselheiros, cada qual com um suplente, representantes de setores de governo e da sociedade, por Câmaras Técnicas, por Câmaras Setoriais e por Comissões Especiais, todas compostas por profissionais de alta qualificação, que dão suporte técnico às deliberações do Plenário. O CONARQ conta, ainda, com uma Coordenação de apoio técnico e organizacional.

Atividades do Plenário:

Em 2006, o CONARQ realizou quatro reuniões ordinárias (41ª, 42ª, 43ª e 44ª).

41ª Reunião Ordinária - Realizada em 31 de julho de 2006, no mini-auditório do prédio C, da Sede do Arquivo Nacional, no Rio de Janeiro. Assuntos tratados:

→ **Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos – *e-ARQ*.** Apresentação, discussão e aprovação do texto preliminar do e-ARQ, bem como, deliberação para que o mesmo seja colocado em Consulta Pública na página do sítio eletrônico do Arquivo Nacional, até o dia 31 de outubro de 2006, para receber sugestões, criticas e contribuições.

→ **Proposta para declaração de arquivos privados de interesse público e social**. Solicitação formulada pela Procuradoria do Ministério Público de São Paulo, referente ao reconhecimento do acervo do Instituto Histórico e Geográfico de São Paulo – IHGSP como de interesse público e social, em decorrência de uma denúncia de que estaria ocorrendo venda de documentos e outros itens do patrimônio do IHGSP, objeto de uma Ação Civil Pública em curso. Encaminhado o processo à Comissão Técnica de Avaliação para exame da matéria, concluiu a mesma que se deveria aguardar a conclusão da Ação Civil Pública, que tem como objeto obter medidas judiciais para preservar o acervo do IHGSP, assim como regularizar à situação administrativa desta instituição, tendo em vista inquérito civil que apurou a existência de irregularidades administrativas e dispersão do acervo.

42ª Reunião Ordinária - Realizada em 01 de agosto de 2006, no mini-auditório do prédio C, da Sede do Arquivo Nacional, no Rio de Janeiro. Assuntos tratados:

→ **Apresentação de resolução.** Apresentação, discussão e aprovação da resolução que estabelece diretrizes para a transferência e recolhimento de documentos arquivísticos digitais para instituições arquivísticas públicas.

→ **Criação da Câmara Setorial sobre Arquivos do Poder Legislativo.** Apresentação, discussão e aprovação de proposta de criação da Câmara Setorial sobre Arquivos do Poder Legislativo, a qual foi apresentada durante o II Congresso Nacional de Arquivos, realizado em Porto Alegre, RS, com o objetivo de empreender estudos com a finalidade de identificar e discutir as questões que dizem respeito aos arquivos do Poder Legislativo e propor soluções e diretrizes no que se refere à gestão, preservação e acesso às informações e documentos.

→ **Câmara Setorial sobre Arquivos Estaduais.** Apresentação de proposta de criação da Câmara Setorial sobre Arquivos Estaduais, formulada em decorrência de algumas tentativas frustradas para revigorar o Fórum Nacional de Diretores de Arquivos Estaduais. Dentre essas tentativas destaca os encontros realizados durante o Congresso Internacional do Mercosul, realizado em Campos do Jordão, e o Congresso Brasileiro de Arquivologia, realizado no Rio de Janeiro, oportunidade em que foi apresentada a proposta de criação da Câmara, pela diretora do Arquivo do Estado de Santa Catarina, com o apoio dos diretores dos Arquivos do Paraná e do Maranhão. Cumpre ressaltar a importância das relações do Conselho com os Arquivos Estaduais para a operacionalização das questões desse seguimento de arquivos, bem como, para a construção de uma rede com os Arquivos Municipais. Deliberou-se também, pela suas características, que o Fórum deve permanecer, independente da criação da Câmara, a qual, além de empreender ações para revigorar o Fórum, tratará de assuntos técnicos, enquanto o Fórum se dedicará às questões políticas. A criação da Câmara Setorial sobre Arquivos Estaduais foi aprovada pelo Plenário, mantendo-se o Fórum Nacional de Diretores de Arquivos Estaduais.

→ **Dispersão do Acervo Municipal de Campos.** Atuação do CONARQ junto ao Centro Federal de Educação Tecnológica – CEFET, no sentido recolher ao Arquivo Público Municipal de Campos dos Goytacazes a documentação iconográfica que havia sido colocada sob a guarda do CEFET, em decorrência das precárias condições das instalações do prédio onde se encontrava armazenada, antes da criação do Arquivo Público Municipal, o que só ocorreu em 2002. A propósito, foi sugerida a edição de uma resolução sobre jurisdição arquivística, reforçando a obrigatoriedade do Poder Público de prover a gestão dos documentos arquivísticos produzidos, recebidos e acumulados no âmbito de sua atuação.

→ **Norma Brasileira de Descrição Arquivística – NOBRADE.** Apresentação, discussão e aprovação da versão final da NOBRADE, e relato sobre as oficinas realizadas de dezembro de 2005 a maio de 2006, nas cidades de Brasília (DF), Rio de Janeiro (RJ), São Paulo (SP), Recife (PE), Florianópolis (SC), Belém (PA), Londrina (PR) e Santa Maria (RS), que contaram com a participação de 765 profissionais.

→ **Declaração de acervo privado de interesse público e social.** Apresentação de relatório técnico, elaborado pelo Supervisor da Área de Imagens em Movimento do Arquivo Nacional, e pela Coordenadora do Projeto de Tratamento do Acervo Atlântida Cinematográfica, sobre o acervo da Atlântida Cinematográfica, tendo presente proposta de declaração de interesse público e social apresentada pela Família Severiano Ribeiro, detentora dos direitos deste acervo.

→ **Responsabilidade pela guarda de prontuários médicos por encerramento das atividades de uma instituição de saúde.** Apresentação de parecer sobre a responsabilidade pela guarda de prontuários médicos em caso de encerramento das atividades de instituições privadas de saúde que têm também documentação da área pública, isto é, a do Sistema Único de Saúde (SUS). Em virtude da complexidade do assunto, o Plenário deliberou que a matéria deveria ser amplamente examinada em conjunto com o Conselho Nacional de Saúde, o Conselho Federal de Medicina e a Câmara Setorial sobre Arquivos Médicos, no sentido de que quaisquer resoluções ou normas referentes a questões arquivísticas emanadas pelo Conselho Federal de Medicina sejam elaboradas de conformidade com a legislação do CONARQ.

43ª Reunião Ordinária - Realizada em 04 de dezembro de 2006, no Salão Nobre do prédio principal, da Sede do Arquivo Nacional, no Rio de Janeiro. Assuntos tratados:

→ **InterPARES / IntraPARES.** Apresentação do Projeto Pesquisa Internacional sobre Documentos Arquivísticos Autênticos em Sistemas Eletrônicos - InterPARES 1 e 2, bem como seus desdobramentos e criação do IntraPARES / Brasil. Tendo em vista os trabalhos que vêm sendo realizados nesta área, o Arquivo Nacional foi convidado a participar do referido projeto. Para isso, foi designada uma servidora de seus quadros, a qual preside a Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos do CONARQ. Em 2006, o InterPARES dará início à terceira fase do projeto com a criação de IntraPARES em diversos países, dentre eles o Brasil. A primeira ação do IntraPARES se constituirá do desenvolvimento de um projeto piloto, a ter início em 2007, que contará com a participação de instituições produtoras e preservadoras de documentos digitais. As instituições produtoras escolhidas foram o Ministério da Saúde e as Delegacias Legais e as preservadoras a Universidade de Campinas – UNICAMP e a Câmara dos Deputados.

→ **Oficinas e-Arq.** As Oficinas sobre o e-ARQ foram ministradas pelos membros da Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos – CTDE, as quais tiveram como objetivo fazer uma ampla divulgação e discussão sobre a matéria junto aos setores envolvidos com a produção e manutenção de documentos em formato digital, especialmente a administração pública, os fornecedores de serviços de softwares, os arquivistas, os profissionais de informação, e de ciência e tecnologia. Foram realizadas sete oficinas nas cidades de Curitiba (PR), Brasília (DF), Porto Alegre (RS), Rio de Janeiro (RJ), São Paulo (SP), São Luis (MA) e Salvador (BA), que contaram com um público de 790 participantes.

→ **Resolução nº 24.** Repercussão positiva da edição da Resolução nº 24, de 03 de agosto de 2006, que estabelece diretrizes para a transferência e recolhimento de documentos arquivísticos digitais para instituições arquivísticas públicas.

→ **Versão final do e-Arq - Brasil.** Apresentação, discussão e aprovação da consolidação das críticas e sugestões decorrentes da Consulta Pública, realizada de agosto a outubro. Em 2007, será concluída a Parte 2, referente aos Metadados, a qual será apresentada na próxima reunião do CONARQ.

44ª Reunião Ordinária - Realizada em 05 de dezembro de 2006, no Salão Nobre do prédio principal, da Sede do Arquivo Nacional, no Rio de Janeiro. Assuntos tratados:

→ **Minuta de decreto que regulamenta o Capítulo V da Lei nº 8.159 e Lei 11.111.** Apresentação, discussão e aprovação da minuta de decreto que regulamenta o Capítulo V da Lei nº 8.159 e Lei 11.111, que trata do acesso e sigilo dos documentos públicos.

→ **Declaração de acervo privado de interesse público e social.** Apresentação, análise a aprovação do Parecer da Comissão Técnica de Avaliação, propondo a declaração de interesse público e social do acervo da Atlântida Cinematográfica Ltda, por sua relevância histórica e cultural.

→ **Oficinas NOBRADE.** Relato sobre as oficinas realizadas de setembro a dezembro de 2006, nas cidades de Curitiba (PR), Brasília (DF), Porto Alegre (RS), Rio de Janeiro (RJ), Salvador (BA), São Paulo (SP) e Maceió (AL), ministradas por Vitor Manoel Marques da Fonseca, Presidente da Câmara Técnica de Normalização da Descrição Arquivística, que contaram com a participação de 590 profissionais.

→ **Produção Editorial para 2007.** Apresentação do programa para edição de uma Coletânea de Textos Técnicos que congregue estudos produzidos pelo CONARQ para exame dos Conselheiros, os quais deverão se manifestar, formalmente, o mais breve possível, para que se possa dar início à efetivação deste programa ainda no primeiro semestre de 2007. Este programa integra o Programa de Modernização do Arquivo Nacional decorrente de Convênio de Cooperação Internacional firmado entre a Casa Civil da Presidência da República e a UNESCO do Brasil.

Cabe destacar, dentre outras, as seguintes atividades empreendidas ou em desenvolvimento por Câmaras Técnicas e a Coordenação do CONARQ:

- Proposta de criação de uma Comissão Especial para elaboração de um projeto de lei sobre acesso à informação arquivística e à proteção da privacidade: uma Lei de Informação;

- Estudos sobre a criação de uma unidade de registro de instituições / entidades custodiadoras de acervos arquivísticos, com vistas à adoção da NOBRADE;

- Instalação da Câmara Setorial sobre Arquivos de Arquitetura, Engenharia e Urbanismo, conforme aprovação do Plenário do Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ, em sua 30ª reunião ordinária, realizada em 20 de maio de 2003;

- A Carta para a Preservação do Patrimônio Arquivístico Digital, elaborada pela Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos, com base na Carta da Unesco de mesmo nome, foi vencedora do Prêmio Rodrigo de Melo Franco de Andrade, concedido pelo Instituto de Patrimônio Histórico e Artístico Nacional - IPHAN, na categoria Preservação de Bens Móveis e Imóveis;

- Oficina sobre Descrição Multinível: a Descrição Multinível Integrada (DMI), no Sistema de Informações do Arquivo Nacional - SIAN (promovida pela Câmara Técnica de Normalização da Descrição Arquivística, em 22 de setembro);

- Fórum de Diretores de Arquivos Públicos Estaduais, realizado no Rio de Janeiro, em 27 de abril de 2006, inserido na programação do XIV Congresso Brasileiro de Arquivologia, com a participação dos Diretores dos Arquivos Públicos Estaduais do Rio de Janeiro, Espírito Santo, Paraná, Santa Catarina e São Paulo, além do Diretor do Arquivo Nacional;

- Participação de representantes do CONARQ na Comissão de Trabalho sobre Marco Legal, do Subgrupo de Trabalho de Arquivo e Informação – STAI, do Conselho do Mercado Comum do Mercosul. A criação do STAI, foi proposta no Encontro Técnico de Arquivos do Mercosul, ocorrido no Rio de Janeiro, nos dias 18, 19 e 20 de setembro de 2006, com a finalidade de otimizar as possibilidades de coordenação e cooperação em matéria de arquivos, e que seja um foro permanente para análise e desenvolvimento de temas de interesse da moderna arquivística na era do conhecimento. Compõem o STAI: representantes de Arquivos Nacionais e Gerais dos Estados membros e associados do Mercosul;

- Após contatos mantidos pela Câmara Técnica de Recursos Humanos com a Subsecretaria Especial do Programa *Interlegis*, do Senado Federal, a partir de dezembro de 2005, deu-se início a um trabalho conjunto da Coordenação do CONARQ, da Câmara Técnica de Recursos Humanos e do Arquivo Nacional, por intermédio de sua Coordenação-Geral de Gestão de Documentos no sentido de que a colaboração do *Interlegis* seja formalizada por meio de um protocolo de intenções, em que técnicos do Arquivo Nacional fornecerão o conteúdo do curso, e a Câmara Técnica de Recursos Humanos e a Coordenação do CONARQ farão a ligação com o *Interle*gis, cuja responsabilidade é transpor para a forma não presencial e distribuir via web o conhecimento e prática que se deseja disseminar, inclusive aceitando no curso a distância servidores do Poder Executivo local e outros eventuais interessados, quando recomendados pelo Arquivo Nacional.

Reuniões da Seção Brasileira da Comissão Luso-Brasileira para a Salvaguarda e Divulgação do Patrimônio Documental ─ COLUSO

Fruto de protocolo firmado entre Brasil e Portugal, com o objetivo de estimular a permuta de informações contidas nos acervos arquivísticos de interesse mútuo, a COLUSO está configurada em duas Seções: a Brasileira e a Portuguesa. Sua finalidade principal é promover a salvaguarda e a divulgação do patrimônio documental. A Seção Brasileira é presidida pelo Presidente do Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ e integrada por representantes de diversas instituições de preservação, ensino e pesquisa de fontes documentais.

Em 2006, a COLUSO aprovou treze projetos voltados para a organização, descrição e indexação de acervos arquivísticos da Administração do período colonial português do século XVI a 1821, do Período Monárquico, até 1889 e do Período Republicano:

- Memorial Naval da Independência do Brasil no Arquivo da Marinha – 2ª fase;

- Atuação da Marinha na Guerra da Tríplice Aliança – 2ª fase.

- Projeto Integrado de pesquisa, tratamento técnico e divulgação – Guia de Fundos e Coleções Particulares da Cidade do Rio de Janeiro: 1565-2005.

- Tratamento dos documentos do acervo de Códices Militares colonial e imperial – 2ª fase.
- Do Reino Unido ao Império: Fontes do Arquivo Nacional para a história da Independência do Brasil..
- Organização da coleção Marquês de Barbacena – 2ª fase.
- Organização da Coleção Casa dos Contos (continuação).
- Tratamento técnico do Fundo Presidência da Província do Rio de Janeiro (1786-1889) – 2ª fase.
- História da Guerra do Paraguai Coleção Teresa Cristina Maria e Coleção Galvão.
- Organização e Indexação de Documentos do Período Colonial e Imperial, os Atos Internacionais (Tratados Bilaterais e Multilaterais) do acervo documental do Arquivo Histórico do Itamaraty – 2ª fase.
- Um Recorte no Período Imperial.
- Levantamento de Fontes Documentais IHGB – 2ª fase.

Tais projetos foram desenvolvidos por 50 alunos da UERJ, bolsistas do convênio UERJ-CONARQ, firmado em 10 de maio de 2006, com vigência de cinco anos.

Prêmio Dom João VI de Pesquisa – concurso monográfico, no âmbito da COLUSO, para premiação dos 6 melhores trabalhos produzidos sobre o período de Dom João VI no Brasil, tendo como referência as fontes custodiadas por arquivos brasileiros, portugueses e estrangeiros. Atividade desenvolvida em parceria do Arquivo Nacional com o Instituto dos Arquivos nacionais Torre do Tombo e com as Universidades Federal do Estado do Rio de Janeiro e de Coimbra, no âmbito das comemorações dos 200 anos da chegada da Corte Portuguesa ao Brasil, a serem realizadas no Rio de janeiro em março de 2008.

2.1.2.2 - Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Arquivos Iberomaericanos – Programa ADAI

O Programa ADAI foi aprovado na Cimeira Ibero-americana de Chefes de Estado e de Governo realizada na cidade do Porto, Portugal, em outubro de 1998, e ratificado em Havana, Cuba, em novembro de 1999. Integram este programa os países ibero-americanos, que o financiam, e é composto por um Comitê Intergovernamental, um Comitê Executivo e uma Unidade Técnica ADAI. No Brasil, o programa é coordenado pelo Arquivo Nacional – CONARQ.

Este ano a Reunião do Comitê Intergovernamental do Programa ADAI ocorreu de 01 a 03 Março, em La Antiga, Guatemala. Nesta reunião foi aprovada a IX Convocatória e examinados 169 projetos provenientes de 14 países que haviam sido apresentados para a VIII Convocatória, sendo que 14 destes do Brasil. Proporcionalmente à quota orçamentária destinada ao Brasil, foram aprovados 6 projetos brasileiros: "Escravidão no Rio Grande do Sul - 2° Fase" apresentado pelo Arquivo Público do Rio Grande do Sul; "Fazendo História: as Comissões de Folclore" apresentado pelo Centro Nacional de Folclore e Cultura Popular; "Descrição da Correspondência da Província do Paraná – 1855-1870" apresentado pelo Departamento Estadual do Arquivo Público do Paraná; "Preservação do Acervo da Câmara de Serro Frio" apresentado pelo IPHAN – 13ª Regional – Minas Gerais; "Acesso do Arquivo Histórico do Santuário do Caraça – 2ª Fase" apresentado pela Província Brasileira da Congregação da Missão - Santuário do Caraça; "Arranjo dos Documentos do Período Imperial – 1825-1840" apresentado pela Superintendência do Arquivo Público de Mato Grosso.

2.1.2.3 - Gestão de Documentos

Esta atividade é respaldada na Constituição Federal de 1988 e na Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991 (Lei de Arquivos), que dispõe " *É dever do Poder Público a gestão documental e a proteção especial a documentos de arquivos, como instrumento de apoio à administração, à cultura, ao desenvolvimento científico e como elementos de prova e informação"*. Assim, em cumprimento a sua missão institucional o Arquivo Nacional

implementa e acompanha a política nacional de arquivos por meio da programação e da supervisão da gestão de documentos junto aos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal, com o planejamento e controle das atividades de produção, tramitação, organização, classificação e avaliação de documentos, além da transferência e do recolhimento de acervos arquivísticos para a guarda no Arquivo Nacional.

Assistência Técnica:

Para a aplicação da legislação vigente, no que se refere aos procedimentos para a organização, ordenação, identificação, classificação, processamento técnico, preservação e conservação, avaliação e destinação dos acervos documentais produzidos e / ou acumulados por órgãos e entidades públicos e privados**:**

a) orientação técnica a 65 (sessenta e cinco) órgãos e entidades e entidades públicas e privadas

- Abrigo Cristo Redentor;
- Academia Nacional de Polícia (ANP / DPF);
- Advocacia Geral da União (AGU);
- Agência Brasileira de Inteligência (ABIN);
- Agência Nacional de Aviação Civil (ANAC);
- Agência Nacional de Energia Elétrica (ANEEL);
- Agência Nacional de Saúde Complementar (ANS);
- Agência Nacional do Petróleo (ANP);
- Arquivo Público do Estado do Mato Grosso (APMT);
- Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro (APERJ);
- Arquivo Público Municipal de Petrolina;
- Associação das Pioneiras Sociais (APS);
- Batalhão da Polícia Militar de Minas Gerais (12º BPMG);
- Biblioteca do Palácio do Alvorada;
- Caixa Econômica Federal (CAIXA);
- Centrais de Abastecimento da Amazônia S.A. (CEASA / AM) - em liquidação, referente à análise das Listagens de Eliminação de Documentos da CEASA / AM e da Companhia Siderúrgica da Amazônia (SIDERAMA) - extinta;
- Centro de Microfilmagem de Documentos do Ministério da Saúde (CMD / MS);
- Centro da Memória da Eletricidade no Brasil (MEMÓRIA DA ELETRICIDADE);
- Centro de Pesquisa e Documentação em História Contemporânea (CPDOC);
- Centro Federal de Educação Tecnológica do Rio de Janeiro (CEFET / RJ);
- Comercializadora Brasileira de Energia Emergencial (CBEE) – em liquidação;
- Comissão de Contingência da Secretaria de Receita Previdenciária do Instituto Nacional do Seguro Social;
- Companhia Hidro Elétrica do São Francisco (CHESF);
- Conselho Regional de Medicina do Estado da Bahia (CREMEB);
- Conselho de Recursos do Ministério da Previdência Social;
- Departamento de Policia Federal (DPF);
- Departamento Nacional de Infra-Estrutura de Transporte (DNIT);
- Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT);
- Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária (EMBRAPA);
- Empresa Brasileira de Planejamento de Transportes (GEIPOT), em liquidação, responsável, também, pelo tratamento técnico e a destinação do acervo documental da Empresa Brasileira de Transportes Urbanos (EBTU);
- Empresa de Trens Urbanos de Porto Alegre S.A. (TRENSURB);
- Fundação Nacional do Índio (FUNAI);
- Furnas Centrais Elétricas S.A. (FURNAS);
- Gerência Regional do Patrimônio da União no Rio de Janeiro (GRPU / RJ);
- Instituto Benjamin Constant (IBC);
- Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE);
- Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT);
- Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Renováveis (IBAMA);
- Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (INCRA);
- Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial (INMETRO);
- Instituto Nacional do Seguro Social / Auditoria no Estado do Rio de Janeiro;
- Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (IPEA);

- Ministério da Ciência e Tecnologia (MCT);
- Ministério da Fazenda (MF);
- Ministério da Integração Nacional (MI);
- Ministério da Saúde (MS);
- Ministério das Comunicações (MC);
- Ministério das Minas e Energia (MME);
- Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior (MDIC);
- Ministério dos Transportes (MT);
- Museu do Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária (Museu do INCRA);
- Polícia Rodoviária Federal – 8ª Superintendência / Santa Catarina (8ª SRSC);
- Presidência da República / Casa Civil /Arquivo Central;
- Rede Ferroviária Federal S.A. (RFFSA), em liquidação;
- Secretaria Especial de Políticas para as Mulheres (SEPM);
- Serviço Federal de Processamento de Dados (SERPRO);
- Telecomunicações Brasileiras S.A. (TELEBRAS), em situação de descontinuidade;
- Tribunal de Justiça do Estado do Mato Grosso (TJMT);
- Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJRJ);
- Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ);
- Universidade Federal de Goiás (UFGO);
- Universidade Federal de Ouro Preto (UFOP)
- Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO);
- Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ);
- Venerável Irmandade do Santíssimo Sacramento da Freguesia de São João Batista de Niterói.

b) acompanhamento dos trabalhos das Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos em 37 (trinta e sete) órgãos e entidades

- Academia Nacional de Polícia (ANP / DPF);
- Advocacia Geral da União (AGU);
- Agência Nacional de Águas (ANA);
- Agência Nacional de Cinema (ANCINE): relativo ao tratamento técnico e a destinação do acervo documental dos extintos EMBRAFILME - Distribuidora de Filmes S.A e Conselho Nacional de Cinema (CONCINE);
- Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA);
- Associação das Pioneiras Sociais (APS): relativo ao tratamento técnico e a destinação do Acervo documental da Fundação das Pioneiras Sociais;
- Associação das Pioneiras Sociais – Unidade de São Luiz;
- Associação das Pioneiras Sociais – Unidade Fortaleza;
- Empresa de Trens Urbanos de Porto Alegre S.A. (TRENSURB);
- Empresa Brasileira de Planejamento de Transportes (GEIPOT), em liquidação, responsável também pelo tratamento técnico e a destinação do acervo da Empresa Brasileira de Transportes Urbanos (EBTU), extinta;
- Fundação Oswaldo Cruz (FIOCRUZ);
- Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Estado do Acre;
- Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Estado de Minas Gerais (GRA / MG);
- Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Estado do Ceará (GRA / CE);
- Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Estado do Mato Grosso (GRA / MT);
- Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Estado do Mato Grosso do Sul (GRA / MS);
- Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Estado do Rio de Janeiro (GRA / RJ);
- Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Estado do Pará (GRA / PA);
- Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Distrito Federal (GRA / DF);
- Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Renováveis (IBAMA);
- Imprensa Nacional - (IN);
- Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT);
- Instituto de Pesquisa Econômica e Aplicada (IPEA);
- Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN);

- Instituto Nacional do Seguro Social (INSS);
- Ministério da Fazenda (MF);
- Ministério da Integração Nacional (MI);
- Ministério da Justiça (MJ);
- Ministério da Previdência Social (MPS);
- Ministério da Saúde (MS);
- Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior (MDIC);
- Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MP);
- Universidade Federal de Goiás (UFGO);
- Serviço Federal de Processamento de Dados - (SERPRO):
- Universidade Federal de São João del Rei (FUNREI);
- Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UFRJ);
- Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFGRS).

c) aprovação de 15 (quinze) Listagens de Eliminação de Documentos e publicação pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal dos respectivos Editais de Ciência de Eliminação de Documentos

- Advocacia Geral da União (AGU);
- Agência Nacional de Cinema (ANCINE);
- Associação das Pioneiras Sociais – Unidade de Fortaleza;
- Associação das Pioneiras Sociais – Unidade de São Luiz;
- Associação das Pioneiras Sociais (APS): relativo ao tratamento técnico e a destinação do acervo documental da Fundação das Pioneiras Sociais;
- Fundação Oswaldo Cruz/ Diretoria de Administração (FIOCRUZ /DIRAD);
- Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Distrito Federal (GRA / DF);
- Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Estado de Minas Gerais (GRA / MG);
- Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Estado do Ceará; (GRA / CE)
- Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Estado do Mato Grosso (GRA / MT);
- Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Estado do Mato Grosso do Sul (GRA / MT);
- Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Estado do Rio de Janeiro (GRA / RJ);
- Gerência Regional de Administração do Ministério da Fazenda no Estado do Pará (GRA / PA);
- Instituto de Tecnologia em Fármacos de Manguinhos (FARMANGUINHOS)
- Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior (MDIC).

d) Entrada de Acervos Arquivísticos no Arquivo Nacional

Nesse período ocorreram 17 entradas de acervos arquivísticos, públicos e privados, provenientes do (a):

- Congresso Nacional, recolhimento das **Emendas Constitucionais n° 49** (de 9 de fevereiro de 2006), **50** e **51** (de 15 de fevereiro de 2006), e **52** (de 9 de março de 2006), que passaram a integrar o fundo Constituições e Emendas Constitucionais;

- Manuel de Abreu, doação de 1,50 metros lineares de acervo textual;

- Barão de Aquino, doação de 0,60 metros lineares de documentos textuais;
- Companhia Docas do Rio de Janeiro, recolhimento de 675 itens de documentação cartográfica.

- Congresso Nacional, recolhimento das Emendas Constitucionais nº 49, de 8 de fevereiro de 2006, nº 50, de 14 de fevereiro de 2006, nº 51, de 14de fevereiro de 2006 e nº 52, 8 de março de 2006**,** num total de 0,20 metros lineares, que integrarão o **Fundo Constituições e Emendas Constitucionais;**

- Editora Reller, doação de documentos iconográficos (19 cromos) relativos ao livro Pedras Brasileiras, publicado pela Editora Reller, que integrará o **Fundo Arquivo Nacional;**

- Maria Luzia de Carvalho Mesquita, doação do passaporte pertencente a Berta Lutz, datado de 1932, num total de 0,05 metros lineares, que integrará o **fundo Federação Brasileira para o Progresso Feminino;**
- Mônica Machado Pinheiro, doação de livros contábeis e diplomas de irmandades, num total de 0,60 metros lineares, com datas-limite entre 1871-1912, que integrará o **Fundo Barão de Aquino;**

- Diversos Produtores, documentos filmográficos, sob a forma de comodato, totalizando 10 (dez) entradas perfazendo o total de 38 títulos de filmes, que integrarão o **Fundo Cinemateca do Museu de Arte Moderna do Rio de Janeiro;**

- Angela Maria Godinho da Cunha, doação fotografias e 1,26 metros lineares de documentos textuais, com datas-limite entre 1951-1961, que integrará o **Fundo** Manoel de Abreu;

- Companhia Docas do Rio de Janeiro, recolhimento de 675 (seiscentos e setenta e cinco) plantas, mapas e perfis topográficos da cidade do Rio de Janeiro, com datas-limite entre 1827-1968;

- **Telecomunicações Brasileiras S.A. (TELEBRAS),** recolhimento de parcela do acervo textual, perfazendo um total de 13,58 metros lineares, relativo ao período de 1973-2004;
- Policia Federal (MJ), recolhimento do acervo textual da **Diretoria de Inteligência** / **Divisão de Inteligência**, perfazendo um total de 13,78 metros lineares, referentes ao período de 1964 -1990;
- Ministério da Justiça (MJ), recolhimento do acervo textual do **Ministério da Justiça,** perfazendo um total de 2 metros lineares, referentes ao período de 1964 -1990;
- Ministério das Relações Exteriores (MRE), recolhimento do acervo textual da extinta **Divisão de Segurança e Informações-DSI**, perfazendo um total de 125 metros lineares, referentes ao período de 1964 - 1990;
- Casa Civil, recolhimento do acervo textual **da Presidência da República**, perfazendo um total de 0,14 centímetros, referentes ao período de 1964 -1990;
- Gabinete de Segurança Institucional (GSI), recolhimento do acervo textual do extinto **Conselho de Segurança Nacional**, perfazendo um total de 17 metros lineares, referentes ao período de 1956 a 1990;

e) Atividade Censitária

O "Censo de Arquivos Brasileiros: Públicos e Privados" visa reunir informações quantitativas e qualitativas sobre a situação das instituições e seus acervos, permitindo a formulação de políticas de organização, preservação, avaliação, acesso e capacitação de profissionais, além de sugerir investimentos operacionais mínimos que viabilizem a implementação dessas políticas.

Neste ano, continuamos a alimentação da base "CENSO-GUÍA de Archivos de España e Iberoamérica" da Direção Geral do Livro, Arquivos e Bibliotecas de Espanha, tendo sido enviados os dados referentes a 265 (duzentos e sessenta e cinco) fundos / coleções de 1 (uma) instituição localizada no estado do Rio de Janeiro.

Foram traduzidos para o espanhol os dados referentes a 221 (duzentos e vinte e um) fundos / coleções de 18 (dezoito) instituições localizadas nos estados do Paraná, Rio de Janeiro, São Paulo, Espírito Santo, Rio Grande do Sul, Maranhão, Minas Gerais, Amazonas, Piauí e Mato Grosso, os quais já foram inseridos na base do CENSO-GUÍA e se encontram em fase de revisão final para serem enviados.

Foram, também, traduzidos para o espanhol os dados referentes a 98 (noventa e oito) Santas Casas de Misericórdia localizadas em 12 (doze) unidades da federação, sendo necessário revisá-los e formatá-los para serem inseridos na base de dados.

Encontram-se em fase de atualização e complementação os dados referentes a 464 (quatrocentos e sessenta e quatro) fundos / coleções de 7 (sete) instituições, localizadas na cidade do Rio de Janeiro, recenseadas na fase do projeto-piloto, bem como já foram concluídas a revisão e a complementação da atualização de 138 (centos e trinta e oito) fundos / coleções de 5 (cinco) instituições, que deverão ser enviados a Espanha no decorrer do próximo ano.

f) Implementação do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo da Administração Pública Federal – SIGA

O Decreto nº 4.915, de 12 de dezembro de 2003, cria o Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo - SIGA, da administração publica federal, pelo qual se organizam sob a forma de sistema, as atividades de gestão de documentos de arquivo no âmbito dos órgãos e entidades da administração pública federal.

Para efeitos de acompanhar, coordenar, controlar, orientar e promover a gestão de documentos de arquivo, o SIGA tem o Arquivo Nacional como órgão central, e uma Comissão de Coordenação, presidida pelo Diretor-Geral do Arquivo Nacional e integrada por representantes do Arquivo Nacional, dos Ministérios e dos órgãos equivalentes, cabendo aos Ministérios e aos órgãos equivalentes à criação de Subcomissões de Coordenação do SIGA, que reúnam representantes dos órgãos seccionais de seu âmbito de atuação, com vistas a identificar necessidades e harmonizar as proposições a serem apresentadas à Comissão de Coordenação. As normas emanadas e deliberadas pela Comissão de Coordenação do SIGA, serão aprovadas pelo Ministra Chefe da Casa Civil da Presidência da República.

A reunião de instalação da Comissão de Coordenação do SIGA foi realizada no dia 28 de janeiro de 2004, no auditório da Secretaria de Imprensa e Divulgação da Presidência da República, com a participação dos presidentes ou coordenadores das Subcomissões de Coordenação do SIGA, criadas no âmbito dos Ministérios e Órgãos Equivalentes.

No ano de 2006 foram realizadas as seguintes atividades no âmbito do SIGA:

- Acompanhamento das alterações e atualização das estruturas organizacionais doa órgãos e entidades da Administração Pública Federal

- Acompanhamento e atualização do quadro "SIGA - Controle: Comissão e Subcomissões de Coordenação". Este quadro visa controlar à criação de subcomissões ministeriais, bem como manter atualizados os atos legais de criação, nomeação e / ou substituição de representante para a Comissão e / ou Subcomissão de Coordenação do SIGA. Atualmente, no âmbito do SIGA estão constituídas 31 (trinta e uma) Subcomissões de Coordenações, sendo 22 nos Ministérios e 09 nos órgãos equivalentes.

- Realização do I Encontro Técnico dos Integrantes do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo - SIGA, da Administração Pública Federal, de 11 a 14 de setembro, no Teatro Pedro Calmon / Quartel General do Exército, em Brasília / DF, com a participação de 459 servidores. O Encontro teve a seguinte estrutura:

  - **Dia 11 de setembro de 2006 (9h00 às 18h00):** Reuniões no âmbito dos Ministérios e Órgãos Equivalentes das Subcomissões de Coordenação do SIGA
  - **Dia 12 de setembro de 2006 (9h00min às 12h00min):** Reunião da Comissão de Coordenação do SIGA com as Subcomissões de Coordenação dos Ministérios e Órgãos Equivalentes
  - **Dia 12 a 14 de setembro de 2006 (14h00min às 17h00mi):** Seminário - A Gestão de Documentos Arquivísticos na Administração Pública Federal

- Elaboração e envio de "Formulário de Coleta de Dados dos Serviços Arquivísticos dos Órgãos e Setoriais e Seccionais do SIGA", visando o levantamento de dados relativos à força de trabalho e estruturas organizacionais dos serviços arquivísticos dos órgãos setoriais e seccionais do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo – SIGA, da administração pública federal, com vistas a subsidiar a elaboração de diagnóstico de situação desses serviços para encaminhamento aos órgãos competentes com indicativos para solução das discrepâncias encontradas e o estabelecimento de padrões e estruturas adequados às responsabilidades de suas funções, a definição de perfil profissiográfico e a lotação ideal, objetivando à abertura de concursos públicos específicos, bem como o levantamento de situação acerca dos sistemas informatizados utilizados no desenvolvimento das atividades de arquivos com vistas a buscar solução que possibilitem a sua interoperabilidade, conforme deliberação da Comissão de Coordenação do SIGA.

Responderam o formulário 28 (vinte e oito) órgãos e entidades, abaixo indicados conforme a subordinação ou vinculação administrativa:

- **Presidência da República – PR**
  - Secretaria Executiva

- Coordenação-Geral de Documentação e Informação da Presidência da República – CODIN / AS
- Secretaria Especial de Políticas para as Mulheres – SPM
- Centro de Documentação e Informação da Mulher - CDIM
- Gabinete de Segurança Institucional – GSI
- Subchefia Executiva
- Departamento de Gestão e de Articulação Institucional
- Secretaria Nacional Antidrogas – SENAD
- Agência Brasileira de Inteligência – ABIN

- **Ministério da Fazenda**
  - Secretaria Executiva
  - Banco Central do Brasil
  - Banco do Brasil S/A
  - Serviço Federal de Processamento de Dados – SERPRO
  - Casa da Moeda do Brasil
  - Comissão de Valores Mobiliários
  - Empresa Gestora de Ativos – EMGEA

- **Ministério da Justiça**
  - Secretaria-Executiva
  - Departamento de Polícia Federal
  - Departamento de Polícia Rodoviária Federal

- **Ministério da Saúde**
  - Secretaria-Executiva
  - Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA
  - Fundação Oswaldo Cruz
    - Bio-manguinhos
    - Centro de Informação Científica e Tecnológica
    - Instituto Nacional de Controle de Qualidade em Saúde
    - Casa de Oswaldo Cruz
    - Instituto em Tecnologia em Fármacos – Farmanguinhos

- **Ministério das Comunicações**
  - Secretaria-Executiva
  - Agência Nacional de Telecomunicações – ANATEL

- **Ministério das Relações Exteriores – MRE**
  - Secretaria de Controle Interno

- **Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome -MDS**
  - Secretaria-Executiva
  - Divisão de Arquivo - DIARQ

- **Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior - MDIC**
  - Instituto Nacional de Propriedade Industrial - INPI
  - Secretaria-Executiva

g) Workshop com as Instituições Federais de Ensino

- Workshop com as Instituições Federais de Ensino Superior – Classificação, Temporalidade e Destinação de Documentos relativos às atividades-fim e Censo de Arquivos Brasileiros: Públicos e Privados, realizado no período de 26 a 29 de setembro de 2006, no Rio de Janeiro / RJ: participação de 45 (quarenta e cinco) técnicos das instituições de ensino, representando 30 instituições federais e 1 (uma) estadual, além de 24 (vinte e quatro) técnicos do Arquivo Nacional, sendo 18 (dezoito) da Coordenação-Geral de Gestão de Documentos, 3 (três) da Coordenação-Geral de Processamento e Preservação do Acervo, 1 (um) da Divisão de Protocolo e Arquivo e 2 (dois) da Coordenação Regional do Distrito Federal. Participaram do Workshop as seguintes instituições:

  - Universidade Federal do Amapá (UNIFAP)

- Universidade Federal do Tocantins (UFT)
- Universidade Federal de Rondônia (UNIR)
- Universidade Federal do Amazonas (UFAM)
- Universidade Federal do Pará (UFPA)
- Universidade Federal de Alagoas (UFAL)
- Universidade Federal da Bahia (UFBA)
- Universidade Federal do Ceará (UFC)
- Universidade Federal do Maranhão (UFMA)
- Universidade Federal da Paraíba (UFPB)
- Universidade Federal de Pernambuco (UFPE)
- Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN)
- Universidade Federal de Campina Grande (UFCG)
- Universidade de Brasília (UNB)
- Universidade Federal de Goiás (UFG)
- Universidade Federal de Mato Grosso (UFMT)
- Universidade Federal Fluminense (UFF)
- Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
- Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (UFRRJ)
- Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO)
- Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ)
- Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS)
- Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)
- Universidade Federal de Santa Maria (UFSM)
- Universidade Federal de São João Del Rei (UFSJ)
- Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR)
- Fundação Faculdade Federal de Ciências Médicas de Porto Alegre (FFFCMPA)
- Centro Federal de Educação Tecnológica da Bahia (CEFET-BA)
- Centro Federal de Educação Tecnologia do Maranhão (CEFET-MA)
- Centro Federal de Educação Tecnológica do Rio de Janeiro (CEFET-RJ)
- Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ).

h) Projeto Memória Institucional do Ministério do Trabalho

Projeto implementado pelo Centro de Pesquisa e Documentação de História Contemporânea do Brasil, da Fundação Getúlio Vargas (CPDOC / FGV) em parceria com o Arquivo Nacional, por meio de sua Coordenação-Geral de Gestão de Documentos (COGED), visando elaborar o diagnóstico da situação dos acervos arquivísticos das Delegacias Regionais do Trabalho. As visitas técnicas foram realizadas nos Estados do Rio Grande do Sul (8, 9 e 10 de agosto), Minas Gerais (21, 22 e 23 de agosto), Pernambuco (3 4 e 5 de outubro) e Pará (16, 17, 18 e 19 de outubro).

i) Gestão e Preservação de Documentos Digitais

A **Coordenação-Geral de Gestão de Documentos** vem desenvolvendo estudos e elaborando procedimentos na área de gestão e preservação de documentos digitais, desenvolvendo também as seguintes atividades:

- Participação no grupo de trabalho GT4 - padrão de metadados – dos Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico - **e-Ping -** do Governo Eletrônico.
  - Estudo, análise do documento, redação e envio dos metadados relacionados aos documentos arquivísticos: abrangência, criador, contexto, destinação, destinatário, direitos, formato, preservação, título.
  - Participação em videoconferências no SERPRO do Rio de Janeiro em: 21 de abril, 26 de maio, 26 de junho, 10 de agosto, 28 de setembro e 30 de outubro.
  - Participação em reuniões presenciais em Brasília, em: 11 de maio, 8 de junho, 10 de agosto e 6 de outubro.

- Participação no projeto internacional de preservação de documentos digitais autênticos – InterPARES 2.

- Participação em workshop organizado na Universidade de British Columbia em Vancouver, Canadá – 12 a 25 de fevereiro.
- Participação na reunião do *Caribbean and Latin America InterPARES Dissemination Team* (CLAID *Team*) na Cidade do México – 6 a 11 de março.
- Participação na reunião plenária do projeto InterPARES em Los Angeles, EUA – 17 a 21 de setembro.
- Elaboração de workshop para disseminação no Brasil dos resultados do Projeto InterPARES.

2.1.2.4. Divulgação do Acervo Documental

Esta atividade tem por objetivo a difusão do acervo por meio de pesquisas histórico-culturais, de publicações, exposições e a ampla disseminação das informações contidas nos documentos custodiados pelo Arquivo Nacional, por meio da Internet.

Cabe destacar as seguintes atividades realizadas em 2006.

Programa Editorial:

Os trabalhos incluem serviços de editoração, revisão, supervisão editorial, projetos gráficos, arte-finalização e acompanhamento da produção de publicações e exposições:

- Criação de apresentação no *power point* para:
  - Exposição Mundo Luso;
  - CITRA – 2006;
  - Palestra de apresentação das atividades da COACE para os novos funcionários.
- Reimpressão de publicações e materiais promocionais com pequenas alterações:
  - Pasta institucional do AN;
  - Postal do sítio História Colonial;
  - Os Presidentes e a República – 3ª edição;
  - Folder Imagens da Mulher Brasileira.
- Criação do projeto gráfico das 3 monografias ganhadoras do Prêmio Arquivo Nacional de Pesquisa 2003:
  - Que Tenhas teu Corpo;
  - No Labirinto das Nações;
  - Nas Fronteiras do Além.
- Elaboração da palestra e a criação da apresentação no *power point* das atividades do setor de Programação Visual para os novos funcionários.
- Revista Acervo Educação.
- Revista Acervo Cultura Republicana.
- Revista Recine – Vanguardas.
- Criação do projeto gráfico do 1º Seminário – O Arquivo Nacional e a História Luso-Brasileira: Viver em Colônias, *folders*, convite eletrônico, *banner*, faixa para pasta institucional e faixa para o auditório.
- Criação do projeto gráfico da exposição Drama e Euforia, convite eletrônico e do *banner* da fachada do Arquivo Nacional.
- Projeto gráfico da publicação – Nobrade.
- Criação do projeto gráfico e acompanhamento da produção da exposição do Recine – Vanguardas e da exposição do Cabaré Voltaire.
- Levantamento e acompanhamento de projetos contratados de iluminação e cenografia para a exposição do Recine 2006
- Acompanhamento e montagem das exposições itinerantes:
  - Imagem da Mulher Brasileira (Ministério da Saúde);
  - Presidentes e o Planalto (Faculdade Bennett);

- Recine Revoluções (nas cidades de Vassouras e Volta Redonda).

- Participação no Congresso da ABRACOR. Criação de apresentação em *power point* do projeto "Mobiliário Específico dos Laboratórios de Restauração e Conservação do Arquivo Nacional".

- Demanda de outras coordenações: carteiras funcionais, cartões de visitas, crachás, *folders*, diplomas e outros.

- Publicações em curso:
  - Monografias do Prêmio Arquivo Nacional de Pesquisa de 2005 (primeira revisão):
    - 1º lugar: "A velha arte de governar: um estudo sobre política e elites a partir do Conselho de Estado (1842-1889)";
    - 2º lugar: "Elites e contrabandistas em uma fronteira do império luso (Rio Grande e Rio Pardo, 1760-1810)";
    - 3º lugar: "Elites regionais e a formação do Estado imperial brasileiro".

Exposições:

- **Na sede do AN no Rio de Janeiro:**

  - **Drama e euforia: o Brasil nas Copas de 50 a 70 -** 12 de junho e 25 de novembro de 2006.
  - RECINE **"Vanguardas" –** dezembro.

- **Itinerâncias:**

  - **Recine 2005 "P&B. br. Flashes da televisão brasileira"**
    - Centro de Referência Audiovisual / CRAV, Belo Horizonte, com exposição fotográfica, debates e mostra de filmes e vídeos;
    - Volta Redonda, com exposição fotográfica, debates e mostra de filmes e vídeos.
    - Rezende, com exposição fotográfica, debates e mostra de filmes e vídeos.
    - Itaguaí, com exposição fotográfica, debates e mostra de filmes e vídeos.

- **Sítio exposições virtuais:**

  - Projeto e acompanhamento da construção de um *website* integrado ao *software* Publique!, em conformidade com o projeto de *Exposições Virtuais* elaborado pela área da Pesquisa.
  - Recuperação das informações completas - texto de abertura, créditos, legendas e imagens - de 6 exposições realizadas pela área da Pesquisa: *Estampas do Rio* (2001); *50 anos de desenvolvimento nacional* (2001); *Nação brasílica*: 180 anos de independência (2002); *Os presidentes e o Planalto* (2004); *O mundo luso-brasileiro* (2005); *Drama e euforia*: o Brasil nas Copas de 50 a 70 (2006).
  - Recuperação de informações parciais de 9 exposições realizadas pela área da Pesquisa, entre 1992 e 2001 – trabalho em andamento.
  - Inserção, no *website*, das informações completas da exposição *Estampas do Rio* – trabalho em andamento.
  - Pesquisa para as exposições, exclusivamente virtuais, sobre: o ator Oscarito e sobre o centenário do vôo do 14 Bis – trabalho em andamento.

Sítio "O Arquivo Nacional e a História Luso-Brasileira":

Disponível na Internet (www.arquivonacional.gov.br/historiacolonial), é um instrumento de difusão do acervo do Arquivo Nacional, de sua linha editorial e dos eventos e lançamentos de publicações concernentes ao tema da história luso-brasileira. O sítio conta com uma equipe de oito bolsistas da Universidade do Estado do Rio de Janeiro (convênio Conarq-UERJ). A partir de 2006 recebeu dois bolsistas de Iniciação Científica pela Fundação de Amparo à Pesquisa – FAPERJ, aprovados para execução do projeto "O Arquivo Nacional e a História Luso-brasileira: 200 anos da corte de D. João VI no Brasil" sob a mesma coordenação do sítio. Devido à aprovação dessa proposta, o site inaugurou uma nova seção, intitulada "A corte no Brasil'; como subseções, equivalentes, respectivamente à seção "Documentos" e à seção "Sala de aula", foram criadas as seções "Textos Joaninos" e "D. João nas escolas". Nelas serão inseridas matérias especificamente voltadas para temas característicos da administração joanina no Brasil e o processo então desencadeado no reino e no continente

europeu. A produção do sítio em suas diferentes seções é exposta nos quadros abaixo. Deve-se ainda assinalar que nesse ano o *software* "Publique!" ganhou uma nova versão o que levou à migração e revisão do conteúdo do sítio.

- **Seção documentos:**

Temas	Nº ementas de documentos
1. Abertura dos Portos	82
2. Portugal: invasões napoleônicas	53
3. Teatro, arte, cultura no Brasil de d. João VI	43
4. Alimentação*	100
5. Instrução*	52
6. Comércio no Rio Joanino	99
7. Universidades	112
8. Pau Brasil	42
9. Quilombos e revoltas	44
*Esses temas foram revistos, ampliados ou redirecionados a partir da avaliação das ementas produzidas.	
Total	**627**

- **Seção sala de aula:**

Matérias redigidas para a seção Sala de Aula**	Quantidade
Revolução de 1817	5
Instrução Pública e Universidades	5
Quilombos e Revoltas	4
Títulos e Mercês	4
Total	**18**

** Algumas matérias no formato "sala de aula" passarão a integrar a subseção *D. João nas escolas*, na seção *A corte de d. João no Brasil*

Entre os novos verbetes redigidos destaca-se a produção de 48 para o tema das Universidades e Instrução. Reproduzimos abaixo as entradas para as matérias da seção SALA DE AULA inseridas no *site* em 2006.

Matérias inseridas no site em 2006
Vida Privada / Crime de adultério
Vida Privada / Recolhimento de mulheres
Vida Privada / Defloramento
Vida Privada / Inventário de Manoel Ferreira Dias
Vida Privada / Inventário de Manoel da Rocha Vieira.
Vida Privada / Inventário de Manoel Gomes da Cunha
Índios / Extinção do Diretório dos Índios
Índios / Contato entre brancos e índios
Índios / Índios antropófagos

Durante o ano de 2006 foram inseridas vinte e oito resenhas referentes a Exposições, Mostras, Palestras, Congressos, Seminários, Encontros, Concursos etc., na seção AGENDA. Na seção PUBLICAÇÕES foram resenhadas sessenta e dois livros sobre o período colonial brasileiro.

Pesquisa e seleção e imagens

- Pesquisa, seleção de fotografias, iconografia de obras raras e documentos textuais, para apresentação em slides do trabalho *O Brasil no caminho das migrações: a história e o acervo do Arquivo Nacional* pelo Diretor-Geral, Prof. Jaime Antunes da Silva, na reunião da XXXIX *Internacional Conference of the Round Table on Archives* – CITRA, realizada em Curaçao. Foram pesquisadas 15 caixas de processos de naturalização de estrangeiros, tendo sido selecionados para digitalização de documentos e imagens 46 processos, e consultadas 34 fichas consulares de estrangeiros de várias nacionalidades, além de dois livros

de entradas de estrangeiros. Foi produzido um total de 96 imagens que sofreu ainda uma seleção final para a elaboração da apresentação de slides.

- Pesquisa e seleção de dez imagens extraídas de obras raras para digitalização, visando à edição de livro em Portugal, sobre a Companhia Geral da Agricultura das Vinhas do Alto Douro cuja pesquisa foi amplamente apoiada em fontes da Instituição.

- Pesquisa e seleção de imagens para ilustrar o nº da revista *Acervo*, dossiê *Cultura Republicana e Brasilidade*.

Promoções de Eventos

Esta atividade visa à realização de eventos institucionais, tanto internos como externos, com a responsabilidade da Assessoria de Relações Públicas do Gabinete, em estreita cooperação as unidades intervenientes da Instituição, reforçando a imagem pública, na área de informação documental, divulgando a missão institucional para a sociedade.

Em 2006 foram realizadas as seguintes atividades **na Sede do Arquivo Nacional**:

- **Palestra em parceria com a Associação Brasileira de Conservadores e Restauradores - ABRACOR**: 'Os Processos de Fabricação de Papéis Antigos' no auditório da sede do Arquivo Nacional no Rio de Janeiro - RJ.

- **Solenidade de comemoração dos 312 anos da Casa da Moeda:** supervisão e coordenação do evento, realizado em parceria com a Casa da Moeda, dia 8 de março, no auditório do Arquivo Nacional, com a presença de aproximadamente 170 convidados, além de montagem de exposição alusiva a comemoração.

- **Curso "Nobrade":** supervisão e acompanhamento do curso, organizado pela Câmara Técnica de Normalização da Descrição Arquivística do CONARQ, realizado nos dias 20 e 21 de março, no auditório do Arquivo Nacional, com a 122 participantes.

- **Curso "Gerenciamento Eletrônicos de Documentos – GED"**: supervisão e acompanhamento e emissão de certificados do curso, organizado em parceria com a Associação dos Arquivistas Brasileiros – AAB, realizado nos dias 23 e 24 de março, no auditório do bloco C, com 70 participantes.

- **Solenidade de entrega 18º Medalha Chico Mendes de Resistência**: organização e supervisão do evento, em parceria com o Grupo Tortura Nunca Mais, realizado no dia 31 de março, no auditório do Arquivo Nacional e na Praça Principal com exibição de vídeos.

- **Reunião Conjunta da Comissão Luso-Brasileira para Salvaguarda do Patrimônio Documental – COLUSO**: montagem e acompanhamento da reunião, organizada pelo CONARQ, realizada dias 19 e 20 de abril, no Salão Nobre, com cerca de 50 participantes.

- **XIV Congresso Brasileiro de Arquivologia:** supervisão, montagem e acompanhamento do evento, em parceria com a Associação dos Arquivistas Brasileiros – AAB, realizado dias 27 e 28 de abril, no auditório principal, no auditório do bloco C e no salão do 1º piso, com extensão do auditório. Este evento contou com 300 participantes.

- **Workshop de Preservação Digital**: ministrado pelos professores Fynnette Eaton do Arquivo Nacional dos Estados Unidos e Adrian Brown do Arquivo Nacional do Reino Unido, realizado no dia 27 de abril, no mini-auditório do Bloco C, com a presença de 50 participantes do Arquivo Nacional e de diversas instituições arquivísticas.

- **Exposição Francesa, Intervenções Recentes – Arquitetura e Patrimônio:** supervisão e acompanhamento da montagem da exposição, organizada em parceria com o Consulado Geral da França e o Instituto de Arquitetos Brasileiros, no âmbito da II Amostra Internacional Rio Arquitetura, II MIRA. Solenidade de abertura realizada dia 17 de julho, com a presença de

aproximadamente 70 convidados. Está exposição permaneceu na cave do Arquivo Nacional, aberta ao público, até o mês de setembro.

- **Solenidade de posse coletiva dos 153 servidores aprovados no concurso público para o Arquivo Nacional:** organização, supervisão e divulgação da solenidade, realizada dia 19 de julho, no auditório principal, com a participação de aproximadamente 200 servidores e convidados.

- ***Manual do Servidor*:** edição de texto, projeto gráfico e impressão da publicação distribuída a todos os servidores do Arquivo Nacional. Este manual reúne informações úteis ao dia a dia da instituição, a legislação de interesse coletivo, além das estruturas organizacionais do Arquivo Nacional e do Conselho Nacional de Arquivos.

- **Reunião do Fórum do Patrimônio Documental:** supervisão e acompanhamento do encontro, realizado dia 27 de julho, no auditório principal, com 35 representantes de instituições federais, estaduais e municipais, que debateram ações e estratégias a serem implementadas com relação à segurança dos acervos.

- **Solenidade de Assinatura do Protocolo de Intenções entre o Arquivo Nacional e a Universidade Federal Fluminense**: supervisão, acompanhamento e divulgação do evento, realizado dia 31 de julho, no Salão Nobre**,** com a presença de 50 convidados. Este Protocolo visa o intercâmbio científico e a realização de projetos conjuntos, inclusive a criação de programas de pós-graduação na área de arquivo.

- **Encontro HEMORIO de Administração e Qualidade**: supervisão e acompanhamento, em parceria com o Instituto de Hematologia do Estado do Rio de Janeiro, realizado dias 30 e 31 de agosto e 1º de setembro, no auditório principal, com cerca de 170 participantes.

- **I Encontro Técnico dos Integrantes do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo – SIGA, da Administração Pública Federal:** confecção de pastas, canetas, certificados, além do layout do material gráfico para o Encontro, realizado em Brasília, no auditório do Quartel General do Exército, de 12 a 14 de setembro, com cerca de 500 participantes. O Encontro foi organizado e coordenado pela Coordenação-Geral de Gestão de Documentos do Arquivo Nacional, e teve o apoio do Ministério da Defesa, do Ministério da Agricultura, Abastecimento e Pecuária e do Ministério da Justiça.

- **Encontro Técnico de Arquivos do Mercosul:** supervisão, montagem, acompanhamento e divulgação do Encontro, realizado nos dias 18, 19 e 20 de setembro, no Salão Nobre, com a participação de representantes dos arquivos nacionais do Brasil, Argentina, Bolívia, Chile, Paraguai e Uruguai, além de representantes da UNESCO do Brasil e o Uruguai e técnicos do Arquivo Nacional do Brasil.

- **Oficinas para divulgação e discussão do Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos – e-ARQ**, organizadas pelo CONARQ e pelos especialistas da COGED e ministradas por técnicos da COGED e membros da Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos do CONARQ.

Local	Data	Organizado em conjunto com:	Público aproximado
Curitiba	19 de setembro	Arquivo Público do Estado do Paraná	90 pessoas
Brasília	3 de outubro	Câmara dos Deputados	100 pessoas
Porto Alegre	17 de outubro	Arquivo Público do Rio Grande do Sul	60 pessoas
Rio de Janeiro	23 de outubro	Arquivo Nacional	180 pessoas
São Paulo	24 de outubro	Arquivo Público do estado de São Paulo	200 pessoas
São Luís	7 de novembro	Arquivo Público do Maranhão	100 pessoas
Salvador	14 de novembro	Arquivo Público do estado da Bahia	60 pessoas

- **Oficina "A Descrição Multinível Integrada (DMI) no Sistema de Informações do Arquivo Nacional – SIAN":** supervisão, acompanhamento e emissão de certificados da oficina realizada no dia 22 de setembro, no auditório principal, com a participação de 106 servidores.

- **Curso de Paleografia:** supervisão, acompanhamento e emissão de certificados do curso realizado de 12 a 22 de setembro e de 3 a 5 de outubro, no auditório do bloco C, com a participação de 68 servidores.

- **Oficina de Produção de Vídeo – Mostra Competitiva do RECINE**: supervisão e divulgação, em parceria com a Coordenação de Documentos Audiovisuais e Cartográficos, da montagem da oficina, realizada de 25 de setembro a 6 de outubro de 2006, na 'cave' do prédio 'P', com 17 participantes, sendo 2 ouvintes da Central Única das Favelas (CUFA), como resultado final 15 filmes foram realizados.

- **Assinatura do Termo de Recolhimento do Acervo da Companhia Docas**: supervisão, organização e acompanhamento da solenidade realizada dia 21 de setembro, no auditório principal, com a participação de 50 convidados. Organização técnica da Coordenação-Geral de Gestão de Documentos. Foram recolhidos ao arquivo Nacional 675 plantas, mapas e perfis topográficos da cidade do Rio de Janeiro do período compreendido entre 1827 a 1968.

- **Workshop com as Instituições Federais de Ensino**: supervisão, acompanhamento, emissão de certificados, realizado de 26 a 29 de setembro, no auditório do bloco C, com 69 participantes. O Encontro, organizado pela Coordenação-Geral de Gestão de Documentos tratou de temas como: classificação, temporalidade e destinação de documentos relativos às atividades-fim e Censo de Arquivos Brasileiros: públicos e privados.

- **Seminário de Rádio Públicas:** supervisão e acompanhamento do seminário promovido pela Rádio MEC**,** nos dias 6 e 7 de outubro, no auditório principal, com cerca de 100 participantes.

- **Comemorações do mês do Arquivista**: supervisão e acompanhamento das seguintes conferências organizadas pela Associação dos Arquivistas Brasileiros – AAB: dia 9 de outubro, no auditório principal, com cerca de 150 participantes, a palestra *"A Arquivologia como área do conhecimento e pós-graduação"* ministrada pelo prof. Jaime Antunes da Silva, Diretor-Geral do Arquivo Nacional; dia 24 de outubro, no auditório principal, com cerca de 100 participantes, a palestra *"O Arquivista e o Mercado de Trabalho"*, ministrada pelo prof. José Maria Jardim.

- **Curso "Arquitetura de Arquivos":** supervisão e acompanhamento do curso, organizado pela Associação dos Arquivistas Brasileiros – AAB, realizado dias 8 e 9 de novembro, no auditório do bloco C, com 60 participantes.

- **INTRANET:** site interno voltado à disseminação de informações de interesse dos servidores: organização, supervisão, atualização, coleta de informações e colocação no ar por meio do programa Publique.

- **Projeto Arquivo Cultural Petrobrás:** organização, supervisão e acompanhamento do referido projeto, aprovado pela Lei de Incentivo do Ministério da Cultura com o PRONAC nº 063966, com recursos de patrocínio aprovados pela Petrobrás. É uma iniciativa, sem precedentes, de valorizar memória de várias facetas da história do Rio de Janeiro a partir da música popular. Ao longo de oito terças-feiras, entre os meses de novembro e janeiro, artistas, músicos, pesquisadores e intelectuais vão mostrar como os temas específicos foram apropriados pelo samba. Os oito temas são a memória do próprio samba e suas origens no Rio de Janeiro; as transformações da cidade; as comunidades negras desde o fim da escravidão; a emancipação da mulher; os embates da política; as condições de trabalho; a culinária e as festas populares. Todo o material gravado, som e imagem, fará parte do acervo do Arquivo Nacional. Neste ano de 2006 foram apresentados no dia 21 de novembro, *O Samba e o Negro*; 5 de dezembro *O Samba e as Mulheres*; e 19 de dezembro *O Samba e as Festas*. Este projeto ocorre na Praça Principal do Arquivo Nacional, com aproximadamente 250 participantes.

- **Seminário O Arquivo Nacional e a História Luso-Brasileira – viver em colônias: índios, negros, judeus e ciganos no Brasil:** supervisão, acompanhamento, divulgação e emissão de certificados do seminário organizado pela Coordenação de Pesquisa e Difusão do Acervo, realizado no auditório principal, dias 28 e 29 de novembro, com 180 participantes.

- **Natal Sem Fome dos Sonhos:** organização, supervisão, acompanhamento e divulgação dentro do espaço do Arquivo Nacional da Campanha, desenvolvida pela Ação da Cidadania, voltada a arrecadar brinquedos e livros para serem doados as comunidades carentes. Foram arrecadados 80 livros e 150 brinquedos. A Campanha teve início no dia 5 de dezembro.

- **5º Edição do RECINE – Festival Internacional de Cinema de Arquivo e abertura da exposição "VANGUARDAS":** supervisão e acompanhamento do festival, organizado pela Coordenação de Documentos Audiovisuais e Cartográficos, realizado de 11 a 15 de dezembro, no auditório e praça central do Arquivo Nacional, com a presença diária média de cerca de 150 participantes.
- **Culto Ecumênico de Confraternização de Natal:** organização da solenidade, que contou com a participação dos servidores e familiares, realizada dia 22 de dezembro, no auditório do Arquivo Nacional.

- **Comunicação Interna:** edição de 23 AN INFORMA com notícias de interesse dos servidores. Divulgação de 11 Boletins Internos do Arquivo Nacional, via eletrônica, para conhecimento dos servidores.

- **Contato com a imprensa**: foram veiculadas 85 notas e matérias, relacionadas às atividades do Arquivo Nacional, em jornais e revistas de grande circulação na cidade do Rio de Janeiro e São Paulo, e gravadas 25 matérias televisivas e radiofônicas.

- **Visitas técnicas:** supervisão, organização e acompanhamento de 464 visitantes.

- **Palestra:** proferida por Cláudia Heynemann, abordou a conceituação de arquivos; a história do Arquivo Nacional; e as atividades desenvolvidas pela área de Pesquisa (*site* O Arquivo Nacional e a História Luso-Brasileira; Roteiro de Fontes do Arquivo Nacional para a História Luso-Brasileira; curadoria de exposições) para alunos do curso de graduação em turismo da UFF.

Participações em eventos e trabalhos externos

Em 2006 foram realizadas as seguintes atividades por servidores do Arquivo Nacional, com o apoio do Arquivo Nacional, **fora de sua sede,** reforçando sua imagem pública, na área de informação documental e divulgando sua missão institucional para a sociedade:

- **Participação:** Adriana Lucia Cox Hollós (COPRA). Reunião Estratégica do *International Center for the Study of the Preservation and Restoration of Cultural* Property, Roma, junho de 2006.

- **Palestra:** Por Ana Celeste Indolfo (COGED). No I Encontro Nacional de Gestão de Documentos e Informações do Setor Elétrico, promovido pela MEMÓRIA DA ELETRICIDADE e pela CELG, nos dias 23 e 24 de novembro de 2006, em Goiânia / GO: "Gestão Arquivística de Documentos: Código de Classificação de Documentos e Tabela de Temporalidade".

- **Palestra:** Por Carlos Augusto Ditadi (COGED). No XII Congresso da ABRACOR – Fortaleza - 28 de agosto a 1° de setembro: "Recolhimento e transferência de documentos arquivísticos digitais: a abordagem da câmara técnica de documentos eletrônicos do conselho nacional de arquivos – CONARQ".

- **Palestra:** Por Carlos Augusto Ditadi (COGED). No XII Congresso da ABRACOR – Fortaleza - 28 de agosto a 1° de setembro: "A Carta de Preservação do Patrimônio Arquivístico Digital do CONARQ".

- **Palestra:** Por Carlos Augusto Ditadi (COGED). No Seminário A Gestão de Documentos na Administração Pública Federal, no âmbito do I Encontro Técnico dos Integrantes do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo - SIGA, da Administração Pública Federal, de 12 a 14 de setembro, em Brasília / DF: "Tecnologias da informação aplicadas aos arquivos: digitalização e microfilmagem".
- **Conferência:** Por Cláudia Carvalho Masset Lacombe Rocha (COGED). No Seminário Internacional "*Documentos Electrónicos: estado de la Cuestión*", patrocinado pela Associação

Latino-Americana de Arquivos (ALA) / o Conselho Internacional de Arquivos (CIA) / UNESCO, Montevidéu, 9 a 11 de agosto de 2006: "InterPARES 1 e 2 – conceitos e resultados".

- **Participação:** Cláudia Carvalho Masset Lacombe Rocha (COGED). Na reunião da Comissão da América Latina e Caribe (CLAID) do Projeto InterPARES (*International Research on the Preservation of Authentic Records in Electronic Systems*) da UNESCO, Cidade do México, março de 2006.

- **Participação:** Cláudia Carvalho Masset Lacombe Rocha (COGED). Na reunião da Comissão da América Latina e Caribe (CLAID) do Projeto InterPARES (*International Research on the Preservation of Authentic Records in Electronic Systems*) da UNESCO, Los Angeles, setembro de 2006.

- **Palestra:** Por Cláudia Carvalho Masset Lacombe Rocha (COGED). Na Mostra de TI para o setor público – Brasília – 4 a 6 de abril: "e-ARQ - sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos".

- **Palestra:** Por Cláudia Carvalho Masset Lacombe Rocha (COGED). No XIV Congresso Brasileiro de Arquivologia - AAB – Rio de Janeiro – 23 a 28 de abril: "Preservação de documentos digitais: um desafio para os arquivos".

- **Palestra:** Por Cláudia Carvalho Masset Lacombe Rocha (COGED). No GED-RIO 2006 – Rio de Janeiro – 31 de maio: "Gestão e preservação de documentos arquivísticos digitais".

- **Palestra:** Por Cláudia Carvalho Masset Lacombe Rocha (COGED). No Congresso de Informática Pública - CONIP 2006– São Paulo – 28 de junho: "e-ARQ - sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos".

- **Palestra:** Por Cláudia Carvalho Masset Lacombe Rocha (COGED). No 6º Seminário de Gestão de Documentos – Belo Horizonte – 30 de agosto: "e-ARQ - sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos".

- **Palestra:** Por Cláudia Carvalho Masset Lacombe Rocha (COGED). No Seminário A Gestão de Documentos na Administração Pública Federal, no âmbito do I Encontro Técnico dos Integrantes do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo - SIGA, da Administração Pública Federal, de 12 a 14 de setembro, em Brasília / DF: "e-ARQ – Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos e Diretrizes para Transferência e Recolhimento de Documentos Convencionais e Digitais".

- **Palestra:** Por Cláudia Carvalho Masset Lacombe Rocha (COGED). No Workshop da AAB – Rio de Janeiro – 16 de novembro: "Projeto InterPARES 1 e 2: preservação de documentos arquivísticos digitais autênticos".

- **Palestra:** Por Cláudia Carvalho Masset Lacombe Rocha (COGED). No Encontro de gestão arquivística de documentos digitais – Belém – 23 e 24 de novembro: "Projeto InterPARES 1 e 2: preservação de documentos arquivísticos digitais autênticos".

- **Participação:** Cláudia Carvalho Masset Lacombe Rocha (COGED). No grupo de trabalho GT4 - padrão de metadados – dos Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico - **e-Ping -** do Governo Eletrônico: estudo, análise do documento, redação e envio dos metadados relacionados aos documentos arquivísticos: abrangência, criador, contexto, destinação, destinatário, direitos, formato, preservação, título.

- **Palestra:** Por Cláudia Heynemann (COPED). *II Simpósio Nacional Discurso, Identidade e Sociedade* – UFRJ / PUC - Rio. O Vocabulário português e latino do padre Rafael Bluteau: a escrita da história luso-brasileira. 2006.

- **Palestra:** Por Cláudia Heynemann (COPED). *III Simpósio Nacional de História Cultural* / Mundos da imagem, do texto ao visual. "Retratos Modernos: História e Fotografia na coleção do Arquivo Nacional", na Universidade Federal de Santa Catarina, 2006.

- **Palestra:** Por Cláudia Heynemann (COPED). *Puc por um dia*. "A profissão de historiador em instituições de acervo e pesquisa", na Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro, 2006.

- **Palestra:** Por Cláudia Heynemann (COPED). Colóquio *Intelectuais, Cultura e Política*. "Frei Veloso: o 'naturalista instruído' na América", no Museu da República, Rio de Janeiro, 2006.

- **Palestra:** Por Cláudia Heynemann (COPED). *I Seminário O Arquivo Nacional e a História luso-brasileira* / "Viver em colônias. O Arquivo Nacional e a História luso-brasileira", no Arquivo Nacional, 2006.
- **Participação:** Clovis Molinari Júnior (CODAC). Em reunião para finalizar a relação de requisitos para o Arquivo Nacional filiar-se a Federação Internacional de Filmes de Arquivo, Bruxelas, julho de 2006.

- **Visitas Técnicas:** Por Clovis Molinari Júnior (CODAC). A 8 instituições detentoras de acervos de imagens em movimento na França e Bélgica, julho de 2006.

- **Palestra:** Por Dilma Fátima Avellar Cabral da Costa (COGED). No XXII Encontro Regional de História da Associação Nacional de História-ANPUH, no Rio de Janeiro, de 14 a 18 de agosto: "A Incorporação da Lepra na Literatura Médico-Científica e na Nosologia Nacional, na Primeira Metade do Século XIX".

- **Palestra:** Por Dilma Fátima Avellar Cabral da Costa (COGED). No II Seminário de História das Doenças, promovido pela Casa de Oswaldo Cruz, de 25 a 29 de setembro: "A Lepra e os Novos referenciais da Medicina brasileira no Final do Século XIX. O Laboratório Bacteriológico do Hospital dos Lázaros".

- **Palestra:** Por Dilma Fátima Avellar Cabral da Costa (COGED). Para servidores do Arquivo Nacional, nos dias 01 de agosto (AN/ Sede) e 08 de agosto (COREG). "História da Administração Pública".

- **Participação:** Dilma Fátima Avellar Cabral da Costa (COGED). No grupo de trabalho GT4 - Organização e Intercâmbio de Informações do e-PING, no Sub-Grupo LAG - Lista de Assunto do Governo. O objetivo do grupo é elaborar um vocabulário controlado dos assuntos tratados pelo governo para indexar documentos e informações.

- **Assistência Técnica:** Por Jaime Antunes da Silva (Diretor-Geral). Ao *Archivo General de la Nación* da República Dominicana: Expôs sobre Projeto de Lei Geral de Arquivos e Sistema Nacional de Arquivos no *Primer Encuentro Nacional de Archivos*, 16-18 novembro.

- **Conferência:** Por Jaime Antunes da Silva (Diretor-Geral). No Seminário Internacional "*Documentos Electrónicos: estado de la Cuestión*", patrocinado pela Associação Latino-Americana de Arquivos (ALA) / o Conselho Internacional de Arquivos (CIA) / UNESCO, Montevidéu, agosto de 2006;
  - Presidir reunião de diretoria da Associação Latino-americana de Arquivos, Montevidéu. Agosto de 2006.

- **Participação:** Jaime Antunes da Silva (Diretor-Geral). Como representante do Brasil na Reunião do processo de seleção dos projetos a serem financiados em 2006 pelo *Programa de Apoyo al Desarrollo de Archivos Ibero-americanos (ADAI)*, La Antigua, Guatemala, 27 de fevereiro a 5 de março de 2006.

- **Participação:** Jaime Antunes da Silva (Diretor-Geral). Como representante do Brasil na VII Reunião Ordinária do Comitê Regional do Programa Memória do Mundo – CRALC MOW da UNESCO, em Barbados, outubro de 2006.

- **Participação:** Jaime Antunes da Silva (Diretor-Geral). Na XXXIX *International Conference of the Round Table on Archives* – CITRA Curaçao, novembro 2006:
  - Como Presidente da Associação Latino-americana de Arquivos (ALA) da reunião do Comitê Executivo do Conselho Internacional de Arquivos (UNESCO / CIA), 18-19 de novembro;

- Como Presidente da ALA de reunião da mesma, 20 de novembro;
- Como Diretor-geral do Arquivo Nacional das Sessões Plenárias da CITRA, 21-23 de novembro;
- Palestra "*Brazil in the migrations route"*, 22 de novembro;
- Como Diretor-geral do Arquivo Nacional da Assembléia Geral Anual (AGM) do CIA, 24 de novembro.

- **Palestra:** Por Margareth da Silva (COGED). No XIV Congresso Brasileiro de Arquivologia - AAB – Rio de Janeiro – 23 a 28 de abril: "Padrões para a gestão de documentos digitais: requisitos para sistemas eletrônicos de gestão arquivística de documentos".

- **Palestra:** Por Margareth da Silva (COGED). Na Reunião do SIGA - Sistema de Gestão de Documentos da Administração Pública Federal – Brasília - 21 de junho: "Requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documento".

- **Palestra:** Por Margareth da Silva (COGED). No II Congresso Nacional de Arquivologia – Porto Alegre - 25 de julho: "A construção de um modelo de requisitos funcionais para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos".

- **Palestra:** Por Margareth da Silva (COGED). Na INFOIMAGEM 2006 – São Paulo – 12 a 14 de setembro: "e-ARQ - sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos".

- **Palestra:** Por Margareth da Silva (COGED). No Encontro Técnico de Arquivos do Mercosul – Rio de Janeiro – 19 de setembro: "e-ARQ – *Requisitos para la gestión archivística de los documentos digitales en Brasil"*.

- **Palestra:** Por Margareth da Silva (COGED). No Ciclo de palestras Memória e Informação – Casa de Rui Barbosa – Rio de janeiro – 27 de setembro: "Uma abordagem arquivística para os requisitos dos sistemas eletrônicos de gestão de documentos digitais".

- **Palestra:** Por Margareth da Silva (COGED). No I Seminário sobre gestão documental no Poder Judiciário – Brasília – 19 de outubro: "A construção de um modelo de requisitos funcionais para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos".

- **Palestra:** Por Margareth da Silva (COGED). No Seminário Gestão documental e tecnologias da informação: desafios e tendências – São Paulo – 25 de outubro: "Documentos arquivísticos digitais: conceito e aplicação".

- **Participação:** Margareth da Silva (COGED). No grupo de trabalho GT4 - padrão de metadados – dos Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico - **e-Ping -** do Governo Eletrônico: estudo, análise do documento, redação e envio dos metadados relacionados aos documentos arquivísticos: abrangência, criador, contexto, destinação, destinatário, direitos, formato, preservação, título

- **Participação:** Maria do Carmo Teixeira Rainho (GABIN). Na Comissão Medalhística do Clube da Medalha do Brasil, órgão cultural e de colecionismo da Casa da Moeda do Brasil.

- **Palestra:** Por Maria do Carmo Teixeira Rainho (GABIN). No III Simpósio Nacional de História Cultural da Anpuh – Florianópolis - 18 a 22 de setembro: "Retratos modernos: um grande álbum fotográfico do século XIX".

- **Palestra:** Por Maria Izabel de Oliveira (COGED). No II Congresso Nacional de Arquivologia, promovido pela Associação de Arquivistas do Rio Grande do Sul - AARS, no período de 23 a 27 de julho de 2006, em Porto Alegre / RS: "O Código de Classificação de Documentos de Arquivo".

- **Palestra:** Por Maria Izabel de Oliveira (COGED). No Seminário A Gestão de Documentos na Administração Pública Federal, no âmbito do I Encontro Técnico dos Integrantes do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo - SIGA, da Administração Pública Federal, de 12 a 14 de setembro, em Brasília / DF: "O SIGA: função, importância e aplicabilidade e as relações entre as

Comissões Permanentes de Avaliação de Documentos e as Subcomissões de Coordenação do SIGA".

- **Palestra:** Por Maria Izabel de Oliveira (COGED). No Encontro Técnico de Arquivos do Mercosul – Rio de Janeiro / RJ –18 a 20 de setembro: "*Censo Guía de Archivos Brasileños"*.

- **Palestra:** Por Maria Izabel de Oliveira (COGED). No Workshop com as Instituições Federais de Ensino, de 26 a 29 de setembro, no Arquivo Nacional, "Instrumentais Técnicos da Gestão de Documentos: o Código de Classificação e a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo".

- **Curso:** Por Marilena Leite Paes (CONARQ). Especialização sobre Introdução à Arquivologia e Arquivos Correntes promovido pela Universidade Federal de Alagoas, de 23 a 27 de outubro.

- **Apresentação:** Por Sílvia Ninita de Moura (GABIN). "Convergência entre as áreas de arquivos e bibliotecas, nos tempos atuais, face ao contexto de normalização", 8° Ciclo de Estudos das Ciências da Informação, agosto de 2006.

- **Assistência Técnica:** Por Sílvia Ninita de Moura (GABIN) e Vítor Marques Fonseca (GABIN). À Seção de Memória e Arquivo do Museu Nacional.

- **Elaboração:** Por Sílvia Ninita de Moura (GABIN). De "A Norma Brasileira de Descrição Arquivística em Fase de Experimentação", texto para o XIV Congresso Brasileiro de Arquivologia, Porto Alegre, julho de 2006.

- **Assistência Técnica:** Por Sílvia Ninita de Moura (GABIN) e Vítor Marques Fonseca (GABIN). à Fundação Biblioteca Nacional.

- **Palestra:** Vera Lúcia Hess de Mello Lopes (COGED). No II Congresso Nacional de Arquivologia, promovido pela AARS, de 23 a 27 de julho de 2006, em Porto Alegre / RS: "O Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística";

- **Assistência Técnica:** Por Vera Lúcia Hess de Mello Lopes (COGED). No Projeto Memória Institucional do Ministério do Trabalho implementado pelo Centro de Pesquisa e Documentação de História Contemporânea do Brasil, da Fundação Getúlio Vargas (CPDOC / FGV) em parceria com o Arquivo Nacional. As visitas técnicas foram realizadas nos Estados do Rio Grande do Sul (8, 9 e 10 de agosto), Minas Gerais (21, 22 e 23 de agosto), Pernambuco (3, 4 e 5 de outubro) e Pará (16, 17, 18 e 19 de outubro).

- **Assistência Técnica:** Por Vítor Marques Fonseca. Ao *Archivo Nacional de Costa Rica*:
  - Ministrou curso sobre Norma internacional de registro de autoridade arquivística para entidades coletivas, pessoas e famílias (ISAAR/CPF);
  - Conferência: Sobre Norma geral internacional de descrição arquivística – ISAD (G);
  - Reunião: com o comitê encarregado de normalização nos arquivos da Costa Rica.

- **Comunicação:** Por Vítor Marques Fonseca (GABIN). Sobre a Norma Brasileira de Descrição (Nobrade), no Congresso Brasileiro de Arquivologia, no Rio de Janeiro, 25/04/2006.

- **Oficinas:** Por Vítor Marques Fonseca (GABIN). Para divulgação e incentivo a comentários à Nobrade:
  - Londrina – PR, Universidade Estadual de Londrina, 07/04/2006;
  - Rio de Janeiro – RJ, Arquivo Nacional, 21/03/2006;
  - Belém – PA, Arquivo Público do Estado do Pará, 05/05/2006.

- **Oficinas:** Por Vítor Marques Fonseca (GABIN). Para divulgação do texto final da Nobrade:
  - Curitiba, 18/09/2006;
  - Brasília, 02/10/2006;
  - Porto Alegre, 16/10/2006;
  - Rio de Janeiro, 17/10/2006;
  - Salvador, 13/11/2006;

- São Paulo, 04/12/2006;
- Maceió, 15/12/2006.

➢ **Palestra:** Por Vítor Marques Fonseca (GABIN). No Seminário Internacional sobre Emigração Portuguesa para o Brasil, Universidade do Porto / Universidade Lusíada, Porto – Portugal, agosto de 2006.

➢ **Participação:** Vítor Marques Fonseca (GABIN). No Comitê de Boas Práticas e Normas Profissionais do Conselho Internacional de Arquivos (CIA):
- Reunião em Paris, maio de 2006, para elaboração de 1°versão de norma para descrição de funções e atividades;
- Reunião em Washington, agosto de 2006;
- Estágio nos *Archives Nationales* (França) sobre o uso do Encoded Archival Description (EAD), maio de 2006.
- Visitas Técnicas a *Library of Congress, Washington* e a biblioteca da *University of Virginia* pra coleta de informações sobre uso de EAD, agosto de 2006.

➢ **Participação:** Vítor Marques Fonseca (GABIN). Na Comissão da Biblioteca Nacional para elaboração de projetos comemorativos dos 200 anos da vinda de D. João VI para o Brasil.

Difusão do acervo e das atividades institucionais: textos publicados.

➢ HEYNEMANN, C. B. Seção Nosso historiador. Os arquivos e a História. *Nossa História* (São Paulo), Rio de Janeiro, v.n.30, 2006.

➢ HEYNEMANN, C. B.; ISHAQ, V. F. S.; DUARTE, E. C. F.; ZAMPA, V. O Arquivo Nacional vai às escolas. *Acervo* (Rio de Janeiro), v. 18, p. 171-182, 2006.

➢ HEYNEMANN, C. B. Retratos Modernos: história e fotografia no acervo do Arquivo Nacional. In: *Anais do III Simpósio Nacional de História Cultural* / Mundos da imagem, do texto ao visual, 2006, Florianópolis. Florianópolis: GT História Cultural / ANPUH - SC, 2006. v. 3.

2.1.2.5 - Projeto de Apoio a Organização Não Governamental

Projeto desenvolvido pela Coordenação de Preservação do Acervo (COPAC)

➢ **'Encadernando Idéias'**, em parceria com a ONG 'Ser Cidadão', projeto social voltado para a inclusão de jovens de comunidades carentes do Complexo da Maré e entorno, oferecendo aulas de encadernação e cartonagem, com a proposta de promover a formação profissional e a geração de renda para os jovens atendidos.

2.1.2.6 – Projeto de modernização do Arquivo Nacional – Convênio UNESCO 914BRA5000

Com relação ao convênio e projetos institucionais foi criada a Comissão de Acompanhamento do Projeto UNESCO que, entre outras finalidades, zela pela aplicação dos recursos administrados pela UNESCO. É formada por técnicos dessa assessoria e de outras áreas do Arquivo Nacional, sendo que, a gestão administrativa da Comissão é de responsabilidade da Assessoria de Planejamento e Projetos Especiais do Gabinete da Direção-Geral.

a) Subcontratos e Serviços

➢ **Despesas por contrato**

- **Contrato CII 30120/2005 –** Organização de documentos oriundos do Ministério da Justiça com a finalidade de preservar e disponibilizar instrumentos de pesquisa e acesso às informações.
- **Contrato CII 37374/2005 –** Análise e organização das informações já migradas das antigas bases de dados do Arquivo Nacional para base Multinível.
- **Contrato por Produto** –Contratação de profissional de engenharia para a elaboração de projetos básicos para a execução dos serviços de obras civis prediais, nas áreas de instalações elétricas, hidráulicas e sanitárias do Bloco E.

- **Contrato CII02870/06 -** Processamento técnico (higienização e identificação) de parcela do acervo documental pertencente ao fundo **DNOS** – Departamento Nacional de Obras de Saneamento recolhido ao Arquivo Nacional.
- **Contrato CII02873/06 -** Garantir a preservação e o acesso aos originais e cópias dos rolos de filmes do acervo filmográfico.
- **Contrato CII02887/06–** Serviços de organização e reorganização de fundos e / ou coleções dos períodos imperial e republicano, provenientes do Executivo, Legislativo, Judiciário e do Extrajudicial.
- **Contrato CII02871/06** - Identificação e tramitação de documentos produzidos e recebidos pelo Arquivo Nacional.
- **Contrato CII 04388/2006 -** Serviços técnicos de suporte ao Atendimento de Consultas a Distância.
- **Contrato CII 06219/2006 -** Serviços para dotar a área de acesso do Arquivo Nacional, com um número de técnicos capaz de atender a previsão de aumento das demandas de consultas aos usuários.
- **Contrato CII 08173/2006 –** Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de consultoria relativo ao software Publique visando o desenvolvimento do sítio eletrônico e sub-sítios do Arquivo Nacional.
- **Contrato CII 09167/2006** – Contratação de empresa especializada de serviços técnicos para realização da oficina de produção de curtas metragens e gravações.

➢ **Despesas sem contrato**

- **SP 187411/2006 –** Pagamento de *upgrade* da licença avulsa de uso do Publique.
- **SP 198640/2006** – Transporte dos participantes do encontro técnicos de dirigentes e representantes dos arquivos nacionais do Mercosul.
- **SP 86809/2006 –** Aquisição de *notebook*.
- **SP 219245/2006** – Serviço técnico de informática para divulgação de informações na *Website*.
- **SP 127609/2006** – Pagamento de consultoria ao *The National Archives UK*.

b) Equipamento Permanente

➢ **Contrato CII 01816/2006** – Aquisição de cadeiras complementares.

➢ **SP 86809/2006 –** Aquisição de *notebook*.

c) Treinamento e Reuniões

➢ Treinamento com técnicos franceses sobre o *Encoded Archival Description* (EAD) e do Comitê de Boas Práticas e Normas Profissionais – maio – Vitor Manoel Marques da Fonseca.

➢ Visita de técnico do Arquivo Nacional a instituições francesas de guarda de acervos filmográfico – agosto - Clóvis Molinari.

➢ Participação de técnico do Arquivo Nacional na Reunião do InterPares (Los Angeles- EUA) para apresentação das conclusões dos GTs nos domínios da pesquisa de preservação de documentos arquivísticos digitais autênticos – setembro - Claudia Lacombe

➢ Estágio e treinamento de técnico do Arquivo Nacional na *Library of Congress* e na Biblioteca da *University of Virginia* ambos sobre a divulgação e uso do *Encoded Archival Description* (EAD) – agosto – Vitor Manoel Marques da Fonseca.

d) Seminários e Eventos

➢ Oficinas de normalização no âmbito dos arquivos nacionais do Mercosul – setembro.

➢ Oficinas Técnicas Regionais – CONARQ – Setembro a dezembro.
➢ V RECINE – Festival Internacional de Cinema de Arquivo, Tema: Vanguardas – dezembro.

e) Total de recursos gastos

- Total: **R$ 1.451.635,82** no período de 01/01 a 13/12/2006.

3 - CONCLUSÃO

O Arquivo Nacional, apesar das dificuldades de implementação orçamentária e financeira apontadas na Ação 2272 – Gestão e Administração do Programa, teve um ganho de produtividade a partir, dentre outros, da avaliação de suas metodologias de trabalho, desenvolvimento de oportunidades de capacitação de seus servidores e ampliação de seus quadros funcionais em agosto de 2006, por meio de concurso público realizado em maio com autorização por Portaria do Ministério do Planejamento e Gestão, de 23 de dezembro de 2005.

No campo da política nacional de arquivos merece destaque a aprovação, pelo Plenário do Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ, de duas normas de fundamental importância para o tratamento da informação arquivística e para a gestão, preservação e acesso dos documentos digitais do governo Brasileiro. Em julho deste ano foi aprovada a **Norma Brasileira de Descrição Arquivística – NOBRADE**, que ao criar um padrão para descrição de acervos arquivísticos históricos, viabiliza o intercâmbio de dados e informações via web. Em dezembro é aprovada a norma **e-ARQ BRASIL - Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos** que tem por objetivo orientar a implantação da gestão arquivística de documentos e a fornecer especificações técnicas e funcionais, além de metadados, para orientar a aquisição e/ou a especificação e desenvolvimento de sistemas eletrônicos de gestão arquivística de documentos.

Nas relações do Arquivo Nacional com os órgãos e entidades da administração pública federal cabe destacar, além de outras, a implementação de ações do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo – SIGA da Administração Pública Federal, criado pelo Decreto nº 4.915, de 12 de dezembro de 2003, com vistas à modernização dos serviços arquivísticos governamentais correntes, destacamos a realização, em Brasília, de 11 a 14 de setembro deste ano, do Seminário a Gestão de Documentos Arquivísticos na Administração Pública Federal, com a participação de cerca de 700 agentes públicos e também do *Workshop* com as Instituições Federais de Ensino, de 26 a 29 de setembro, com a participação de 31 instituições de ensino superior, com o objetivo de criar códigos de classificação e tabelas de temporalidades unificadas para o setor, agilizando, assim, o acesso e difusão de informações.

Entretanto, o Arquivo Nacional vem pleiteando, há algum tempo, a ampliação de seus recursos orçamentários para fazer face à necessária implementação da **fase II do seu Programa de Modernização Institucional**, com vistas à consecução de projetos que exigirão grande investimento financeiro, dos quais a seguir faço alguns destaques:

- **Construção do Prédio Inteligente do Arquivo Nacional em Brasília:** para a guarda, preservação e difusão do acervo convencional já sob a guarda de nossa Coordenação Regional no Distrito Federal, mas, sobretudo para a gestão e preservação dos documentos digitais;

- **Construção do Banco de Matrizes:** para a guarda, em condições adequadas de preservação de longa duração, para filmes, microfilmes, negativos fotográficos e fotografias, com câmaras frigoríficas com temperatura e umidade ideal para cada tipo de material – Rio de Janeiro;

- **Passarela em estrutura metálica, coberta e climatizada:** necessária para a interligação, no Rio de Janeiro, dos prédios de guarda de acervo com o prédio destinado para atendimento de pesquisadores e acesso ao documentos, com vistas ao transporte, com segurança, de documentos entre as áreas de guarda e de acesso e tratamento técnico, evitando-se que os mesmos sofram, no deslocamento, choques térmicos e exposição às intempéries e raios solares, que podem comprometer sua integridade física. Hoje os documentos são transportados, embora de maneira segura, em carros elétricos, porém, em pequenas quantidades. A implementação deste projeto dará mais agilidade ao deslocamento do acervo para atender as demandas do público, dos pesquisadores e dos técnicos que promovem o tratamento técnico e a conservação dos documentos.

- **Realização de obras de adequação dos Prédios F, D e E -** urgente necessidade de ampliação de áreas de guarda de documentos no Rio de Janeiro, transformando as áreas anteriormente ocupadas

com gabinetes, laboratórios e escritórios em depósitos, dentro dos parâmetros internacionais de preservação de documentos – Rio de Janeiro;

- **Aquisição de estanterias** - aquisição de estanterias deslizantes para equipar os depósitos, ainda não equipados, dos prédios A, B e C, bem para os novos depósitos do prédio F, assim como para a reforma e transformação das estanterias fixas do prédio F em deslizantes, racionalizando e ampliando consideravelmente as áreas guarda e preservação de documentos – Rio de Janeiro.

Da mesma maneira, há muito se vem tentando criar, para desenvolvimento de recursos humanos, o Plano de Carreiras dos servidores do Arquivo Nacional, gerando com isso uma eqüidade de salários, hoje com valores variados no mesmo nível e referência, em razão dos valores diferenciados das Funções Comissionadas Técnicas percebidas pelos servidores de maior tempo de serviço da Instituição. Este Plano gerará, igualmente, o necessário equilíbrio salarial a todo quadro de pessoal, já que nele, também, estarão incluídos os novos servidores aprovados em concurso público.

Nesta mesma linha em 2006 o Arquivo Nacional pleiteou à Secretaria Executiva da Casa Civil da Presidência da República, enquanto não se conquista o referido Plano de Carreiras, que se estendesse aos novos servidores a Gratificação Temporária das Unidades Gestoras dos Sistemas Estruturadores da Administração Pública Federal – Gsiste, criada pela então Medida Provisória nº 302, de 29 de junho de 2006, transformada na Lei nº 11.356, de 19 de outubro de 2006, já que o Ministério do Planejamento, quando da elaboração da MP previu no quantitativo todos os servidores que já atuavam na Instituição, com uma pequena margem de reserva, porém, não levou em consideração os futuros servidores, embora o concurso público tenha sido homologado em 29 de maio de 2006, com publicação no Diário Oficial de 30 de maio do mesmo ano.

Cabe destacar que o Arquivo Nacional sempre contou o decisivo apoio e ajuda da Secretaria Executiva da Casa Civil e dos colegas da Secretaria de Administração e de suas diversas unidades, bem como da Subchefia para Assuntos Jurídicos, para análise de nossos processos licitatórios e contratos, e da Secretaria de Controle Interno da Presidência da República, com a orientação técnica para a boa gestão dos recursos públicos, com vistas ao adequado cumprimento de nossa missão institucional.

Arquivo Nacional, 23 de janeiro de 2007.

Jaime Antunes da Silva
Diretor-Geral do Arquivo Nacional
Presidente do Conselho Nacional de Arquivos